BUKU PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2023

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UPR

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab
Dr. Natalina Asi, M.A
Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd
Dr. Gunarjo S Budi, M.Sc

Koordinator Penyusun
Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM

Tim Penyusun
Dr. Jackson Pasini Mairing, S.Si.,M.Pd
Nurfitrini Ramadhani, S.Pd
Nopriawan Berkat Asi, S.Si.,M.Pd
Syarpin, S.Pd.,M.Si
Revianti Coenraad, ST, M.Eng
Merisa Oktaria, SE.,M.Si
Windy Utami Putri, M.Pd

Desain Cover dan Tata Letak
Beta Centauri February L.,ST.,M.M.Si
Winda Lestiani, S.Pd.,M.Pd
Windar Joshua Parentas, S.Si

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Palangka Raya

Jl. Kampus Universitas Palangka Raya Tunjung Nyaho Jalan Hendrik Timang Kotak Pos 2/PLKUP Palangka Raya (73111A) Kalimantan Tengah.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya penyusunan Buku Panduan Peneitian dan Pengabdiaan Kepada Masyarakat pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2021. Buku panduan ini dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Peneitian dan Pengabdiaan Kepada Masyarakat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya. Buku ini disusun dengan mempertimbangkaan beberapa aspek yaitu kesesuaian program, keseragaman format dan kemudahan bagi dosen daam mealaksanakan prrogam di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat membantu baik dosen, mahasiswa maupun tim peneliti dalam menyusun rancangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari pembuatan prposal, pelaksanaan program sampai pada pembuatan laporan. Begitu juga bagi tim seleksi dan monev dalam memilih proposal proposal yang layak didanai, memonitor pelaksanaan program maupun dalam memeriksa pelaporan.

Demikian Buku Panduan Peneitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakutas Keguruan dan Ilmu Pendidikan disusun untuk dapat diimplementasikan sebagaimana mestinya

Palangka Raya, April 2023
Dekan FKIP

Dr. Natalina Asi., M.A
NIP. 19671220 199303 2 002

DAFTAR ISI

SAMPUL ..... **i**
TIM PENYUSUN ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**
PANDUAN PENELITIAN **1**
PENDAHULUAN **2**
PENELITIAN DASAR **3**
PENDAHULUAN 3
TUJUAN 3
PENELITIAN TERAPAN **4**
PENDAHULUAN 4
TUJUAN 4
PENELITIAN PENGEMBANGAN **5**
PENDAHULUAN 5
TUJUAN 5
LUARAN PENELITIAN 6
KRITERIA DAN PENGUSULAN 6
ALUR PENELITIAN 6
SISTEMATIKA USULAN 7
BAB I. LATAR BELAKANG DAN MASALAH 7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA 8
BAB III. METODE 8
BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 8
DAFTAR PUSTAKA 9
LAMPIRAN 9
Lampiran 1.3. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar Inovatif 12
Lampiran 1.4. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Inovatif 13
Lampiran 1.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dasar Inovatif 14
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **16**
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPUD) **17**
PENDAHULUAN 17
TUJUAN 17
SASARAN 17
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (PPM) **18**
PENDAHULUAN 18

TUJUAN....18
SASARAN....18
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)....18
PENDAHULUAN....19
TUJUAN....19
SASARAN....19
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PERODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)....19
PENDAHULUAN....20
TUJUAN....20
SASARAN....20
LUARAN PROGRAM PENGABDIAN....21
A. Luaran Wajib Utama....21
B. Luaran Wajib Pilihan....21
C. Luaran Tambahan....21
PERSYARATAN PENGUSUL....21
SUMBER PENDANAAN....21
SISTEMATIKA USULAN....22
BAB I. PENDAHULUAN....22
BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN....22
BAB III. METODE PELAKSANAAN....23
BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN....23
DAFTAR PUSTAKA....24
LAMPIRAN....24
Lampiran 2.1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat....27
Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program....28
Lampiran 2.3. Format Identitas dan Uraian Umum Program....29
Lampiran 2.4. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra....30
Lampiran 2.5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul....31
Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program....32
Lampiran 2.7. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program....33
Lampiran 2.8. Borang Evaluasi Presentasi Proposal Pengabdian....34
Lampiran 2.9. Borang Monitoring dan Evaluasi Program....35
Lampiran 2.10. Borang Capaian Kegiatan Program....36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Format Justifikasi Anggaran Biaya Penelitian 38
Lampiran B Format Susunan Tim Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat 39
Lampiran C Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul 40
Lampiran D Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 43
Lampiran E Format Catatan Harian 44
Lampiran F. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat 45
Lampiran G. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat 50
Lampiran H. Daftar Rumpun Ilmu 56
Lampiran I. LAPORAN KEUANGAN 71

PANDUAN PENELITIAN

PENDAHULUAN

Universitas Palangka Raya atau UPR adalah salah satu bagian dari Perguruan tinggi negeri yang berkedudukan di Kalimantan Tengah. Sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, bahwa UPR sangat berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Selain itu, bahwa Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam upaya mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi.

Untuk bisa menjadi bagian dalam pengembangan riset dan pengabdian di Universitas Palangka Raya, maka diperlukan terobosan yang dapat mendorong Universitas Palangka Raya untuk mencapai visi dan misinya, yang tertuang dalam Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Palangka Raya, yaitu Penerapan teknologi dan Ilmu Pengetahuan untuk Daerah Aliran Sungai dan Lahan Gambut di Kalimantan Tengah. Selain itu bahwa selama ini kegiatan Penelitian dan Pengabdian di Universitas Palangka Raya belum optimal untuk menghasilkan luaran yang bersifat inovatif, maka dalam tahun Anggaran 2021 ini telah dirubah secara mendasar bahwa semua dosen baik dosen muda, lektor kepala dan guru besar mendapatkan kesempatan yang sama dalam pengajuan proposal Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat untuk dibiayai melalui sumber dana PNBP Universitas Palangka Raya tahun 2021. Hal ini sesuai dengan arahan Rektor Universitas Palangka Raya tanggal 12 Februari 2020, bahwa kegiatan Penelitian dan Pengabdian harus menghasilkan sebuah karya atau inovasi keunggulan sesuai dengan Visi dan Misi Rektor UPR tahun 2018-2022 yang dapat mengangkat Universitas Palangka Raya setara dengan Universitas lainnya di Indonesia.

Untuk mewujudkan cita-cita tersebut, maka untuk Tahun 2020 telah disusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, sebagai arah dan kebijakan dalam penentuan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, khususnya untuk dana PNBP FKIP Universitas Palangka Raya.

Panduan ini menyesuaikan dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII terbitan dari Direktorat Riset dan Pengabdian keapda Masyarakat; Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun 2020.

PENELITIAN DASAR

PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

TUJUAN

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3
2. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

PENELITIAN TERAPAN

PENDAHULUAN

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

TUJUAN

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

1. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

PENELITIAN PENGEMBANGAN

PENDAHULUAN

Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.

Skema Penelitian Pengembangan dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

TUJUAN

Tujuan Penelitian Pengembangan sebagai berikut:

1. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
2. merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, and Community (ABGC); dan
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib Penelitian minimal berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (minimal SINTA s.d. SINTA 6) dan/atau jurnal nasional ber-ISSN atau Publikasi di prosiding internasional terindeks Scopus. Tambahan keluaran dapat berupa HKI, Buku, Modul atau Paten. Penghargaan/*reward* akan diberikan kepada peneliti yang artikel penelitiannya berhasil dimuat di jurnal SINTA 1 dan SINTA 2

KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan pengusul serta tata cara pengusulan sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap di FKIP UPR dengan pendidikan mininal S2 yang memiliki NIDN dan dosen dengan pendidikan profesi, memiliki akun sister, akun sinta terverifikasi serta memiliki minimal 1 artikel terindeks *Google Scholar* atau memiliki minimal 1 artikel terindeks SINTA 4.
2. Topik penelitian mengacu pada Roadmap
3. Tim peneliti berjumlah maksimal 2 orang dosen dan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan telah menempuh masa studi minimal 6 semester
4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Roadmap Penelitian FKIP UPR
5. Besarnya dana penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan
6. Dosen peneliti yang telah mendapatkan hibah dari Kemenristek/BRIN dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua melalui pendanaan PNBP FKIP UPR dengan syarat memiliki H-Indeks Google Scholar minimal 2.
7. Tidak sedang dalam tugas belajar

ALUR PENELITIAN

1. Penerimaan Proposal
   Penerimaan proposal dilakukan secara luring dan dosen wajib serta mengumpulkan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar ke Staf Wakil Dekan Bidang Akademik pada bulan Juni atau Juli tahun berjalan di jam kerja.
2. Presentasi/Paparan Proposal
   Dosen peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya dan dihadiri oleh seluruh anggota tim peneliti. Jika ada salah satu anggota tim yang tidak hadir, maka proposal dianggap gugur.
3. Penetapan Anggaran
   Penetapan anggaran disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan setelah peneliti memaparkan proposalnya dihadapan tim *reviewer*
4. Tim Reviewer
   Tim Reviewer terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Tim Reviewer FKIP UPR yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan FKIP.
5. Penentuan Penerima Hibah Penelitian dan Penandatanganan Kontrak
   Penerima hibah penelitian ditentukan berdasarkan urutan nilai proposal dan presentasi yang ditetapkan oleh tim reviewer. Penerima hibah penelitian wajib menandatangani kontrak penelitian dan wajib mengikuti kesepakatan yang tertuang dalam kontrak serta melakukan perbaikan proposal sesuai dengan anggaran yang disetujui. Pencairan dana penelitian melalui 2 tahap pencairan: 70% setelah penanda tanganan kontrak penelitian dan 30% setelah monev.
6. Monitoring dan Evaluasi
   Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal

penelitian. Target capaian luaran ketika proses monev minimal berstatus **submit**. Apabila target luaran wajib tidak terpenuhi, maka dosen peneliti **tidak dapat menerima sisa dana yang 70%.**

7. Pengumpulan Laporan Akhir
   Pengumpulan laporan akhir disesuaikan dengan waktu yang tertera dalam kontrak penelitian (paling lambat 23 Desember per tahun anggaran).
8. Seminar Hasil Penelitian
   Seluruh dosen peneliti wajib memaparkan hasil penelitiannya pada seminar yang diselenggarakan oleh FKIP UPR.

SISTEMATIKA USULAN

Usulan penelitian masing-masing skema **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. warna cover untuk **Penelitian Dasar Inovatif Biru Tua**, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimum satu halaman)
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan ditulis dengan jarak satu spasi. Serta kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. LATAR BELAKANG DAN MASALAH

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Rumusan masalah harus dinyatakan secara jelas dan eksplisit. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buat juga rencana target luaran.

Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal[1)]	Internasional bereputasi		
		Nasional terakreditasi		
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding[2)]	Internasional terindeks		
		Nasional		
3.	*Invited speaker* dalam temu ilmiah[3)]	Internasional		
		Nasional		
4.	*Visiting Lecturer*[4)]	Internasional		
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[5)]	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		

		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6.	Teknologi Tepat Guna[6)]			
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial[7)]			
8.	Bahan Ajar[8)]			
9.	Tingkat Kesiapterapan Teknologi[9)]			

Keterangan:
1) Isi dengan tidak ada, draft, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
2) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
4) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau *grandted*
6) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
7) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
8) Isi dengan tidak ada, draft, atau proses *editing*, atau sudah terbit
9) Isi dengan skala 1-9

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran biaya
Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan
1.	Publikasi (Maks 15%)	
2.	Peralatan Penunjang, bahan habis pakai (maks 60%)	
3.	Perjalanan (maks 20%)	
4.	Lain-lain : adm (maks 5%)	

	Jumlah Total 100%	

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut sesuai banyaknya kegiatan.

No.	**Nama Kegiatan**	**Bulan ke**											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Pustaka yang menjadi rujukan ialah minimal 50% dari jurnal yang tahun terbitnya 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran
Biaya Lampiran 2. Susunan Tim
Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti
Lampiran 4. Surat Pernyataan

Lampiran 1.1. Format Halaman Sampul Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu : …….
Bidang Fokus : …….

USULAN PENELITIAN (SESUAI SKIM)

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
BULAN TAHUN

Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Inovatif

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian	:	
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	
Bidang Fokus	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Lama Penelitian	:	Bulan
Biaya Dana Keseluruhan	:	Rp
Biaya Tahun Berjalan		
- Dana Internal PT	:	Rp
- Dana Institusi lain	:	Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Wakil Dekan I,

Nama Lengkap
NIP.

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Dekan FKIP UPR

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran 1.3. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar Inovatif

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR INOVATIF

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dukungan dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi c. Inovasi dan Keterbaruan	25		
2	Rekam jejak tim peneliti	15		
3	Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi	15		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
Jumlah		**100**		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 1.4. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Inovatif

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR INOVATIF

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dukungan dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Metode penelitian : a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		**100**		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 1.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dasar Inovatif

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DASAR INOVATIF

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang Diusulkan : Rp.
Biaya yang Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	*submitted*	*accepted*	*published*	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	*granted*		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus		tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
Jumlah								**100**		

Komentar Pemantau:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/ reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 3 = tidak ada.
4. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada.
5. HKI: Skor 7 = terdaftar, 6 = draft, 5= tidak ada.
6. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada
7. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPUD)

PENDAHULUAN

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) dan Usaha Kecil Menengah (UKM). Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Kalimantan Tengah, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri kreatif, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas, d) mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat, e) ketersediaan bahan baku memadai, f) tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak
budaya setempat. Pengembangan produk unggulan akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah.

Mitra program PPPUD adalah Usaha Mikro Kecil Menengah/Usaha Kecil Menengah (UMKM/UKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa unggulan daerah, seperti produk berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) produk/jasa yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat; 4) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; dan 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD.

TUJUAN

Tujuan PPPUD sebagai berikut:

1. meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat , dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
2. meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
3. meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
4. berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
5. mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
6. mengembangkan proses link and match antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

SASARAN

Kelompok Masyarakat di Provinsi Kalimantan Tengah.

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (PPM)

PENDAHULUAN

Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM) merupakan program peningkatan potensi masyarakat. Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RTRW, dusun, desa, Puskesmas/ Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Program Pemberdayaan Masyarakat merupakan kegiatan yang boleh bermitra dengan satu desa administrasi, atau kelurahan, mapun desa adat untuk menerapkan berbagai hasil riset unggulan PT dalam membantu berbagai permasalahan kelompok masyarakat dalam wilayah tersebut. Dengan demikian, akan terbangun Desa yang mencirikan keunggulan FKIP UPR sekaligus sebagai bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

TUJUAN

Tujuan Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut:

a. mempercepat target capaian renstra pengabdian kepada masyarakat;

b. mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; dan

c. memberikan solusi permasalahan masyarakat.

SASARAN

Masyarakat dengan permasalahan sosial dan lingkungan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

PENDAHULUAN

Misi program ini adalah menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada dosen dan mahasiswa. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenan melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenan harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan. PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut.

Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya.

TUJUAN

Tujuan PPK sebagai berikut:

1. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
2. meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
3. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

SASARAN

Mahasiswa di lingkungan FKIP UPR

PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PERODUK INTELEKTUAL KAMPUS

(PPUPIK)

PENDAHULUAN

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK. Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan.

PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan/ departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

TUJUAN

Tujuan PPUPIK sebagai berikut:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
6. membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

SASARAN

Civitas akademika di lingkungan FKIP UPR

LUARAN PROGRAM PENGABDIAN

Luaran program pengabdian masyarakat di atas harus memiliki luaran wajib utama dan minimal 1 luaran wajib pilihan.

A. Luaran Wajib Utama

Video Kegiatan dengan ketentuan

1. Konten wajib berupa: video kondisi wilayah, wawancara dengan masyarakat sasaran, video pelaksanaan kegiatan yang dijalankan, evaluasi dengan video dari masyarakat mengenai dampak dari kegiatan pengabdian
2. Menyertakan logo upr dan ucapan terima kasih kepada FKIP UPR

B. Luaran Wajib Pilihan

1. Publikasi di Jurnal Nasional ber- e-ISSN (online)
2. Publikasi di Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 s.d. SINTA 6
3. Publikasi di prosiding internasional terindeks scopus

C. Luaran Tambahan

1. HKI
2. Buku
3. Modul
4. Paten

PERSYARATAN PENGUSUL

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Palangka Raya, dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN dan sudah terdaftar di SISTER/SINTA dengan syarat memiliki artikel jurnal ilmiah terindeks *Google Scholar*;
2. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang sesuai dengan bidang yang diusulkan;
3. Tim pelaksana melibatkan maksimal 2 orang dosen dan mahasiswa maksimal 2 orang yang telah menempuh masa studi minimal 6 semester dengan bidang ilmu yang relevan
4. Tidak sedang dalam tugas belajar.
5. Topik Pengabdian mengacu pada Roadmap

SUMBER PENDANAAN

Pendanaan pengabdian kepada masyarakat bersumber dari dana PNBP FKIP Universitas Palangka Raya dengan anggaran maksimum Rp 10.000.000,-

SISTEMATIKA USULAN

Usulan pengabdian masing-masing skema **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. **Warna sampul** berwarna **putih** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
HALAMAN PENGESAHAN
(Lampiran 2) **IDENTITAS DAN**
URAIAN UMUM (Lampiran 3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimum satu halaman)
Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Serta kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Prinsip utama pengabdian adalah memecahkan masalah. Pendahuluan memuat latar belakang dan urgensi kegiatan pengabdian penting untuk dilaksanakan, dengan memuat hal-hal sebagai berikut: **(1)** Analisis situasi (Uraikan kondisi khalayak sasaran/mitra kegiatan, persoalan mendasar yang dihadapi mitra yang didukung oleh data yang lengkap dan diusahakan data bersifat kuantitatif), **(2)** Uraikan program kerja yang diabdikan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi khalayak sasaran/mitra. Program pengabdian yang akan dilaksanakan dapat memecahkan masalah khalayak sasaran, **(3)** Uraikan keandalan teknologi/jasa/kebijakan yang akan diabdikan ke khalayak sasaran dirujuk dari berbagai hasil penelitian yang bersumber dari jurnal ilmiah, laporan penelitian, laporan disertasi/tesis/skripsi, dan sumber ilmiah lainnya, **(4)** Tujuan dan manfaat kegiatan.

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada tabel sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Rencana Target Capaian Luaran

No.	Jenis Luaran	Indikator Luaran
Luaran Wajib		
1.	Video Kegiatan [1)]	
2.	Publikasi ilmiah pada jurnal Sinta 4 [2)]	
3.	Publikasi pada media masa online [3)]	
4.	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu) [4)]	
5.	Buku dengan ISBN [3)]	
6.	SOP dengan review dari pihak profesional [5)]	
Luaran Tambahan		
1.	Publikasi di jurnal ber ISSN [2)]	
2.	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang [6)]	
3.	Inovasi baru TTG [6)]	
4.	Modul atau Buku Saku [3)]	

Keterangan :
1) Isi dengan draf scrip, proses editing atau siap upload
2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *reviewed* atau *published*
6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan **memuat** hal-hal berikut: **(1)** Tempat dan Waktu (Uraikan lokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan. Jika memungkinkan disertai peta atau gambar lokasi lainnya), **(2)** Khalayak sararan/Mitra Kegiatan (Uraikan siapa dan bagaimana cara menentukannya), **(3)** Metode Pengabdian (contoh: Uraikan Persiapan, penyuluhan pelatihan, pendampingan, demonstrasi, dll), **(4)** Indikator Keberhasilan (Uraiakan indikator yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian), **(5)** Metode Evaluasi (Uraikan teknik melakukan evaluasi untuk mengukur ketercapaian indikator keberhasilan).

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program yang diajukan

No.	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	**Honor yang diperbolehkan** adalah: Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) **honor tim tidak diperbolehkan**	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format berikut.

No.	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kegiatan 1	√	√	√	√	√							
2.	Kegiatan 2					√	√	√	√				
3.	Kegiatan 3							√	√	√			

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem berdasarkan *American Psychological Association (APA) Style*. Diharapkan pengelolaan referensi dapat menggunakan aplikasi Mendeley, Zotero atau pengelola referensi lainnya.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangi) (Lampiran).
Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.
Lampiran 3. Surat Kesediaan Kerjasama dari Mitra bermeterai Rp 10.000 (Lampiran)
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp 10.000 dan diketahui Ketua

Alur Penerimaan Proposal

1. Penerimaan Proposal
   Penerimaan proposal dilakukan secara luring dan serta mengumpulkan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar ke Staf Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP UPR yang dilakukan pada bulan Juni atau Juli
2. Presentasi/Paparan Proposal
   Dosen wajib mempresentasikan proposal pengabdiannya dan dihadiri oleh seluruh anggota tim. Jika ada salah satu anggota tim yang tidak hadir, maka proposal dianggap gugur.
3. Penetapan Anggaran
   Penetapan Anggaran disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan setelah tim pengusul PkM memaparkan proposalnya dihadapan tim *reviewer*
4. Tim Reviewer
   Tim Reviewer terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Tim Reviewer FKIP UPR yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan.
5. Penentuan Penerima Hibah dan Penandatanganan Kontrak
   Penerima hibah ditentukan berdasarkan urutan nilai proposal dan presentasi yang ditetapkan oleh tim reviewer. Penerima hibah pengabdian kepada masyarakat wajib menandatangani kontrak dan wajib mengikuti kesepakatan yang tertuang dalam kontrak serta melakukan perbaikan proposal sesuai dengan anggaran yang disetujui. Pencairan dana melalui 2 tahap pencairan: 70% setelah penanda tanganan kontrak dan 30% setelah monev.
6. Monitoring dan Evaluasi
   Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal pengabdian kepada masyarakat.

Target capaian luaran ketika proses monev minimal salah satu point berikut (Sesuai Lampiran):

1. Nilai evaluasi luaran wajib minimal sebesar 500
2. Nilai evaluasi luaran wajib minimal 440 dan memiliki luaran tambahan dengan kategori baik.
3. Nilai evaluasi luaran wajib minimal 440 dan memiliki dua luaran tambahan dengan kategori cukup.
4. Apabila target luaran wajib tidak terpenuhi, maka dana termin ke-2 sebesar 30% di stop atau tidak diberikan dan tetap wajib melaporkan laporan akhir.
5. Pengumpulan Laporan Akhir
   Pengumpulan laporan akhir disesuaikan dengan waktu yang tertera dalam kontrak penelitian (paling lambat 23 Desember per tahun anggaran).
6. Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Seluruh dosen wajib memaparkan hasil pengabdian kepada masyarakat pada seminar yang diselenggarakan oleh FKIP UPR.

Lampiran 2.1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN PROGRAM (SESUAI SKIM)

JUDUL PROGRAM

TIM PELAKSANA
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
TAHUN

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program

HALAMAN PENGESAHAN

1.Judul	:
2. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama Lengkap	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan	:
f. Program Studi	:
g. Telp/Alamat surel	: +62813xxxxxxxx/contoh@contoh.upr.ac.id
3. Anggota Tim Pengusul	:
4. Jumlah Mahasiswa Terlibat	:
5. Mitra	
a. Nama Mitra	:
b. Alamat Mitra	:
c. Jenis Mitra	: Kelompok Masyarakat/Instansi
d. Pimpinan Mitra	:
f. Telp/alamat surel	:
6. Biaya Kegiatan	
a. Perguruan tinggi	: Rp.
b. Kontribusi Mitra	: Rp.
c. Kontribusi Lain	: Rp.
7. Tahun Pelaksanaan	: Tahun 2021

Palangka Raya, 01 bulan 2021
Ketua Tim Pengusul

Mengetahui Wakil
Dekan Bidang
Akademik

Nama
NIP.

Nama Ketua
NIP.

Menyetujui,
Dekan FKIP Universitas Palangka Raya

Nama
NIP.

Lampiran 2.3. Format Identitas dan Uraian Umum Program

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :……

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua		
2.		Anggota 1		
3.		Anggota 2		
dst.				

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   .....
   .....
4. Masa Pelaksanaan : ……
5. Usulan Biaya : Rp ……
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) .....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   .....
   .....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh).....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan,.....
    .....

Lampiran 2.4. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. No. KTP : .....
3. Jabatan di Mitra : .....
4. Nama Mitra : .....
5. Bidang Mitra : .....
6. Alamat Mitra : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program

.....
,

guna menerapkan IPTEKS dengan tujuan meningkatkan ekonomi, sosial, lingkungan dan SDM masyarakat, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : .....

Perguruan Tinggi : .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……,…… Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Terang)

Lampiran 2.5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIP/NIDN	:
Pangkat/Golongan	:
Jabatan Fungsional	:
Jurusan	:
Prodi	:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul: JUDUL PENGABDIAN yang diusulkan dengan skema (**Program yang diikuti**) untuk tahun anggaran 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, Bulan 2021

Mengetahui,
Ketua Dekan FKIP UPR

Yang menyatakan,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP.

Ketua Tim
NIP.

Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program

EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM (Sesuai Skema)

Judul Kegiatan : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan ..... bulan
Biaya : Rp ……..
Sumber Dana : .....
Sumber Dana lainnya (sebutkan) : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi *Skill* Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		**100**		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 2.7. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Kegiatan : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan ..... bulan
Biaya : Rp ……..
Sumber Dana : .....
Sumber Dana lainnya (sebutkan) : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
2.	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	25		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi *skill* tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		**100**		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 2.8. Borang Evaluasi Presentasi Proposal Pengabdian

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Kegiatan : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan ..... bulan
Biaya : Rp ……..
Sumber Dana : .....
Sumber Dana lainnya : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Presentasi (kelengkapan tim dan penguasaan materi)	15		
2.	Analisis situasi, permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra, indikator keberhasilan lengkap dengan evaluasi	25		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi *skill* tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Kelayakan Usulan Biaya (Honor, Bahan, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		**100**		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 2.9. Borang Monitoring dan Evaluasi Program

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM

Judul Kegiatan : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan ..... bulan
Biaya : Rp ……..

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Video kegiatan	Tidak ada	Draf scrip	Editing	Siap Upload	30		
	Luaran wajib yang dijanjikan	Tidak ada	Progress terkini			40		
2	Peningkatan di masyarakat (Ekonomi, SDM atau Prilaku dan Pola Pikir)					30		
Jumlah						**100**		

Luaran Tambahan				
No	Luaran tambahan yang dijanjikan	Tidak ada	Progres terkini	Keterangan
1	Publikasi di jurnal ber ISSN			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang			
3	Inovasi baru TTG			
4	Modul atau Buku Saku			

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 2.10. Borang Capaian Kegiatan Program

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM ……

Judul Kegiatan	:	…….
Mitra Kegiatan	:	……..
Jumlah Mitra	:	…… orang …… usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 …… orang - S-2 …… orang - S-1 …… orang - Diploma …… orang - SMA …… orang - SMP …… orang - SD …… orang - Tidak Berpendidikan …… orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	…… km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)		…….
Identitas		
Tim Pelaksana		
Jumlah dosen	:	…… orang
Jumlah mahasiswa	:	…… orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang GB …… orang
Gender	:	Laki-laki …… orang Perempuan …… orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	…….. bulan
Evaluasi Kegiatan		

Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
Internal PT	:	Rp ……..
Sumber Lain	:	Rp ……..
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif*
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	……
Anggaran Biaya	:	Rp ……
Lain-lain	:	……
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Link video kegiatan	:	……
Luaran program PKM berupa		
- Sebutkan luaran yang dijanjikan	:	Progres terkini beserta link/bukti
-		
-		……
-		……
-		……

*) coret yang tidak perlu

Lampiran A Format Justifikasi Anggaran Biaya Penelitian

1. **Publikasi**

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total 1				

2. **Bahan Habis Pakai dan Peralatan**

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total 2				

3. **Transport/Perjalanan**

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total 3				

4. **Lain-lain**

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total 4				
Total 1 + Total 2 + Total 3 + Total 4				
Terbilang : "…....."				

Lampiran B Format Susunan Tim Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Nama/NIP/NIDN	Prodi/Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
dst					

Lampiran C Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)			
2.	Jenis Kelamin	L/P		
3.	Jabatan Fungsional			
4.	NIP			
5.	NIDN			
6.	Email			
7.	Tempat dan Tanggal Lahir			
8.	Alamat Rumah			
9.	Nomor HP			
10.	Alamat Kantor			
11.	Nomor Telepon/ Faks			
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1=	S2=	
13.	Mata Kuliah yang Diampu	1		
		2		
		3		
		4	Dst.	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor / Tahun
1.			
2.			
3.			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hokum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan ..... (tulis skema penelitian/pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**disesuaikan dengan jabatan dalam Tim Pelaksana*

Lampiran D Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jl. Hendrik Timang Kampus UPR Tunjung Nyaho Palangka Raya-Kalimantan Tengah 73112

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……..
NIDN : ……..
Pangkat/Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :
……
……
yang diusulkan dalam skema ……..(tulis skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah di terima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang Menyatakan,

Mengetahui,
Dekan FKIP UPR,

Materai Rp. 10.000,-

Cap dan tandatangan

Dr. Natalina Asi, M.A
NIP. 19671220 199303 2 002

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran E Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	…../…../…..	Catatan : ……. Dokumen pendukung : ☐ ☐ ■ ☐
2	…../…../…..	Catatan : ……. Dokumen pendukung : ☐ ☐ ■ ☐
3	…../…../…..	Catatan : ……. Dokumen pendukung : ☐ ☐ ■ ☐
dst		

Keterangan :
Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) di lampirkan

Lampiran F. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Halaman Sampul

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PENGABDIAN

(SKEMA)

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

.....

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian	:	
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	
Bidang Fokus	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN :		
c. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN :		
c. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Lama Penelitian	:	Bulan
Biaya Dana Keseluruhan	:	Rp
Biaya Tahun Berjalan		
- Dana Internal PT	:	Rp
- Dana Institusi lain	:	Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui :
Dekan FKIP UPR,

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM……..

1. Judul : .....
2. Nama Mitra (1) : .....
   Nama Mitra (2) : .....
5. Ketua
   a. Nama : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Program Studi : .....
   e. Perguruan Tinggi : .....
   f. Bidang Keahlian : .....
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
6. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Anggota : Dosen …. orang
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……../……..
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……../……..
   d. Jumlah Mahasiswa yang terlibat ..... orang
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
7. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
   b. Kabupaten/Kota : .....
   c. Provinsi : .....
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : .....
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
8. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
   b. Kabupaten/Kota : .....
   c. Provinsi : .....
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : .....
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
7. Luaran yang dihasilkan : .....
8. Jangka waktu pelaksanaan : ……tahun
9. Biaya yang diajukan : Rp …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui:
Dekan FKIP UPR

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. LATAR BELAKANG

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE

BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah, dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah, dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran G. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Halaman Sampul

LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN

(SKEMA)

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

.....

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian	:	
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	
Bidang Fokus	:	
Ketua Peneliti	:	
g. Nama Lengkap	:	
h. NIDN	:	
i. Jabatan Fungsional	:	
j. Program Studi	:	
k. Nomor HP	:	
l. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)		
d. Nama Lengkap	:	
e. NIDN	:	
f. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (2)		
d. Nama Lengkap	:	
e. NIDN	:	
f. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Lama Penelitian	:	Bulan
Biaya Dana Keseluruhan	:	Rp
Biaya Tahun Berjalan		
- Dana Internal PT	:	Rp
- Dana Institusi lain	:	Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui :
Dekan/Wakil Dekan I,

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui :
Dekan FKIP UPR,

Nama Lengkap,
NIP.

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM……..

1. Judul :
.....
2. Nama Mitra (1) :
.....
   Nama Mitra (2) :
   .....
3. Ketua
   a. Nama :
   .....
   b. NIDN :
   .....
   c. Jabatan/Golongan :
   .....
   d. Program Studi :
   .....
   e. Perguruan Tinggi :
   .....
   f. Bidang Keahlian :
   .....
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
   .....
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Anggota : Dosen …. orang
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……../……..
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……../……..
   d. Jumlah Mahasiswa yang terlibat .....orang
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
   .....
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
   .....
   b. Kabupaten/Kota :
   .....
   c. Provinsi :
   .....
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :
   .....
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
   .....
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
   .....
   b. Kabupaten/Kota :
   .....
   c. Provinsi :
   .....
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :

.....

e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :

.....

7. Luaran yang dihasilkan :

.....

8. Jangka waktu pelaksanaan : ……tahun

9. Biaya yang diajukan : Rp …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui:
Wakil Dekan I Fakultas……

(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui:
Dekan FKIP

(Nama Lengkap)
NIP....

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. LATAR BELAKANG

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

1. Instrumen penelitian
2. Personalia Tim Peneliti/ Pengabdi
3. Artikel ilmiah (*submitted*, bukti status *submission* atau *reprint*)
4. Dokumentasi

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

1. Personalia Tim
2. Artikel ilmiah (*submitted*, bukti status *submission* atau *reprint*)
3. Dokumentasi

Lampiran H. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain Yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain Yang Belum Tercantum	3
140	**ILMU TANAMAN**	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
52	Hortikultura	3
53	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain Yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	3
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber Daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	**ILMU HEWANI**	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3

Kode	Rumpun	Level
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber Daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain Yang Belum Tercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3

Kode	Rumpun	Level
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Belum Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokeran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3

Kode	Rumpun	Level
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokeran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3

Kode	Rumpun	Level
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupuntur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	**ILMU TEKNIK**	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
536	Penerbangan / Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknologi Nuklir (dan atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3

Kode	Rumpun	Level
465	Bidang Teknik Elekto dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	**ILMU BAHASA**	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak, dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2

Kode	Rumpun	Level
532	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	**ILMU EKONOMI**	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	1
590	ILMU POLITIK	2

Kode	Rumpun	Level
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
598	Ilmu Sosial dan Politik	3
599	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
601	Ketahanan Nasional	3
602	Ilmu Kepolisian	3
603	Kebijakan Publik	3
604	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah, dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	**AGAMA DAN FILSAFAT**	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katholik	3

Kode	Rumpun	Level
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	3
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	**ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA**	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukan Lainnya Yang Belum Tercantum	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (Seni Lukis)	3
685	Seni Patung	3
686	Seni Grafis	3
687	Seni Intermedia	3
688	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3

Kode	Rumpun	Level
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	*Broadcasting* (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi dan Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3

Kode	Rumpun	Level
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Satra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MIPA Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI KEJURUAN	2
781	Pendidikan Tekik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3

Kode	Rumpun	Level
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tata Boga, Busana, Rias, dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Lain Yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	PGSD	3
794	PGTK dan (PAUD)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konselilng	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	1

2022

Panduan Laporan Keuangan

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan/ Universitas Palangka Raya

Lampiran I. LAPORAN KEUANGAN

A. Dasar Hukum

1. PMK No. 60 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 202
2. UU No 36 tahun 2008 Tentang Pajak Penghasilan
3. Peraturan Pemerintah No 80 tahun 2010 tentang tarif Pajak Penghasilan (PPh) Atas Penghasilan Yang Menjadi Beban APBN Atau APBD Yang Diterima Pejabat Negara, PNS, Anggota TNI, Anggota POLRI, dan Pensiunan
4. PER-32/PJ/2015 tentang Pedoman Teknis Tata Cara Pemotongan, Penyetoran Dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 Dan/Atau Pajak Penghasilan Pasal 26 Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, Dan Kegiatan Orang Pribadi
5. Peraturan Pemerintah No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
6. PMK 113 tahun 2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap
7. Standar Biaya Masukan Universitas Palangka Raya Tahun 2021

B. Rancangan Anggaran Belanja (RAB)

No.	Jenis Pengeluaran	Prosentase alokasi dana (Maksimal)
1.	Bahan habis pakai (bahan kimia, ATK, barang habis pakai lainnya, konsumsi dan lain-lain) dan Sewa (peralatan, kendaraan, dll)	40%
2.	Perjalanan (transport, tiket, hotel, uang harian, transport lokal, dan lain-lain)	25%
3.	Biaya Administrasi (yang tidak dapat digolongkan dalam belanja ATK dan barang habis pakai lainnya) dan honorarium (narasumber, petugas laboratorium, staf administrasi, tenaga ICT, sekretariat, pengumpul data, pengolah data)	15%
4.	Publikasi/ Luaran	40%

Catatan:

a) Honor dibayarkan sesuai ketentuan.
*b) Dana Penelitian **tidak diperbolehkan** digunakan untuk belanja modal, misalnya: peralatan kantor (barang inventaris kantor), kamera, komputer, mebelair (kursi, meja, lemari dan semacamnya), dan lain-lain.*

Ketentuan Umum

1. Laporan pertanggungjawaban keuangan dibuat oleh Ketua tim Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada sistem pertanggungjawaban keuangan di Universitas Palangka Raya.
2. Bukti-bukti pertanggungjawaban keuangan dibuat dan disusun mengacu pada rencanaanggaran biaya Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat. Apabila terdapat sisa anggaran, maka harus ***dikembalikan***

bersamaan dengan penyerahan laporan pertanggungjawaban. Besaran sisa anggaran dilaporkan kepada Panitia Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FKIP untuk dibuatkan Kode Billing pengembalian ke Kas Negara dan kemudian melakukan penyetoran secara mandiri ke Bank Persepsi atau Kantor POS. Bukti pengembalian ke Kas Negara berupa fotokopi/*scan* Tanda Bukti Transfer Pengembalian Sisa Anggaran diserahkan kepada Panitia.

3. Peneliti dan Abdi Masyarakat ***tidak diperkenankan*** menerima honor Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat.

Pencairan Dana Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

Dana Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat diberikan dalam 2 (dua) tahap:

1. Dana Tahap Pertama dicairkan sebesar 70% dari dana Penelitian/Pengabdian kepadaMasyarakat yang telah disetujui setelah penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat. Untuk setiap dana yang dikeluarkan, Peneliti/Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat harus menghitung dan membayar pajak sesuai aturan perpajakan.
2. Dana Tahap Kedua sebesar 30% akan dicairkan apabila Peneliti/Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sudah menyerahkan Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (100%) Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat.

Jenis Pengeluaran

1. Belanja Barang Habis Pakai dan Peralatan Penunjang

Belanja barang habis pakai merupakan belanja yang dipergunakan untuk pemenuhan operasional dasar suatu penelitian atau pengabdian kepada masyarakat contohnya belanja ATK, bahan habis pakai lainnya, belanja penggandaan, dll.

Belanja peralatan penunjang (bukan belanja modal) dan belanja barang habis pakai besaran harga satuan tidak tercantum didalam SBM (Standar biaya masukan) sehingga besaran satuan yang dikeluarkan adalah sesuai dengan riil transaksi antara peneliti/pengabdi dengan vendor.

Setiap belanja barang habis pakai dan peralatan penunjang yang dibayarkan menggunakan anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat, wajib mengumpulkan Kuitansi sah dan Nota yang diperoleh dari vendor dilengkapi dengan stempel basah, dan tandatangan dari pemilik vendor. Transaksi dengan nilai Rp5.000.000,- ke atas dikenakan bea materai Rp10.000,-

Pajak untuk pembelian barang adalah sebagai berikut:

a. Perhitungan DPP = Nilai Nota/Kwitansi x 100/111
b. Perhitungan PPN = DPP x 11 %

c. Perhitungan PPh 22 = DPP x 1,5%

d. Pembelian yang dikenakan pajak antara lain :

- Pembelian Barang di atas Rp. 2.000.000,- dikenakan PPN = 10% x DPP
- Pembelian Barang di atas Rp. 2.000.000, dikenakan PPN dan PPh 22 = 1,5 % x DPP (BerNPWP); 3% x DPP (tidak BerNPWP)

KWITANSI

Nomor : ……..

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Palangka Raya

Jumlah uang : Rp .....

Banyaknya uang : .....

Untuk pembayaran : Bahan ATK untuk Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat berjudul ……. .....

Dengan rincian :

No.	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1				
2				
3				
4				
5				
JUMLAH				

Penanggung Jawab Kegiatan	Barang/Jasa sudah diterima dengan baik dan lengkap Penerima,	Palangka Raya, …… 2023
Tanda tangan	*Tanda tangan*	*Tanda tangan & cap*
Nama Lengkap NIP.	Nama Lengkap	Nama yg ttd Alamat Toko

TEMPELKAN NOTA ASLI

(Setiap Nota Harus dibubuhi Cap,tandatangan dan Nama)

2. Belanja Konsumsi

Satuan biaya konsumsi rapat merupakan satuan biaya yang digunakan perencanaan kebutuhan biaya pengadaan makan dan kudapan termasuk minuman untuk rapat/ pertemuan baik untuk rapat koordinasi maupun untuk rapat biasa minimal selama 2 (dua) jam. Konsumsi makan dan kudapan dapat diberikan jika melibatkan unit eselon I lainnya/ kementerian negara/ lembaga lainnya/ instansi pemerintahan/ pihak lain. Sedangkan konsumsi rapat berupa kudapan termasuk minuman dapat diberikan jika melibatkan satker/ eselon II lainnya/ setara. Besaran harga makanan dan kudapan yang tertuang pada SBM tergantung pada provinsi tempat terselenggaranya kegiatan rapat.

Setiap belanja konsumsi yang dibayarkan menggunakan anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat, wajib mengumpulkan dokumen berikut:

1. Bukti bayar yang sah dari vendor dilengkapi dengan stempel basah, dan tandatangan dari pemilik vendor.
2. Undangan rapat
3. Notulensi rapat
4. Daftar Hadir

Pajak atas jasa konsumsi dibebaskan dari Pajak PPN. Akan tetapi, dikenakan PPh 23 apabila menggunakan Jasa Catering dimana konsumsi yang digunakan berupa **prasmanan**. Besaran Pajak yang dikenakan adalah 2% dari Jasa Catering yang memiliki NPWP dan 4% untuk yang tidak memiliki NPWP. Sedangkan pembelian konsumsi di toko kue/ warung dikenakan PPh 22 seperti pembelian barang sebesar 1,5% bagi yang memiliki NPWP dan 3% untuk yang tidak memiliki NPWP.

KWITANSI

Nomor : ……..

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Palangka Raya

Jumlah uang : Rp .....

Banyaknya uang : .....

Untuk pembayaran : Bahan Konsumsi untuk Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat berjudul ……. .....

Dengan rincian :

No.	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1				
JUMLAH				

Penanggung Jawab Kegiatan	Barang sudah diterima dengan baik dan lengkap Penerima,	Palangka Raya, …… 2023
Tanda tangan	*Tanda tangan*	*Tanda tangan & cap*
Nama Lengkap NIP.	Nama Lengkap	Nama yg ttd Alamat Toko/Catering

TEMPELKAN NOTA ASLI

(Setiap Nota Harus dibubuhi Cap,tandatangan dan Nama)

3. Belanja Sewa

Biaya sewa dalam penelitian terdiri dari:

a. Sewa peralatan penunjang/sewa laboratorium/ sewa ruangan rapat / sewa alat, sewa yang dilakukan oleh peneliti berdasarkan transaksi riil. Apabila peneliti melakukan sewa terhadap fasilitas kampus maka dilengkapi dengan pricelist yang dikeluarkan oleh universitas.
b. Sewa kendaraan sebagai penunjang perjalanan dinas dalam kota dibayarkan sesuai dengan Biaya Riil dan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya Masukan. Sewa mobil yang tertuang dalam SBM sudah termasuk biaya sopir, BBM, dan Pajak.

Sewa kendaraan tidak boleh dilakukan apabila surat tugas untuk perjalanan dinas dalam kota kurang dari 8 jam atau dalam kota lebih dari 8 jam.

Setiap belanja sewa yang dibayarkan menggunakan anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat, wajib mengumpulkan dokumen berikut:

a. Bukti pembayaran yang sah untuk sewa kendaraan berupa kuitansi atau bukti pembayaran lainnya yang dikeluarkan oleh badan usaha yang bergerak di bidang jasa penyewaan kendaraan.
b. Pricelist apabila sewa yang menggunakan fasilitas kampus.
c. Bukti pembayaran sah yang dikeluarkan oleh pihak ketiga/universitas.
d. Bukti perjanjian sewa lainnya dengan melampirkan dengan foto.

Pajak terkait belanja sewa:

a. Segala jasa yang terkait dengan sewa dikenakan PPh 23 kecuali jasa yang telah dikenakan PPh 21. Terdapat 62 jenis jasa yang dikenakan PPh Pasal 23 berdasarkan UU PPh, dengan tarif Pajak PPh 23 yang terkait aktifitas penelitian adalah sebagai berikut.
b. 2% dari bruto atas sewa dan penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta kecuali sewa tanah/bangunan.
c. 2% dari bruto atas imbalan jasa teknik, jasa manajemen, jasa konstruksi, jasa konsultan.
d. 2% dari bruto atas imbalan jasa lainnya.
e. Cara perhitungan besaran pajak jika memiliki NPWP adalah= Jumlah bruto x tariff PPh Pasal 23dan jika tidak memiliki NPWP maka perhitungannya 100% lebih tinggi.
f. Sewa atas lahan dikenakan PPh Final Pasal 4 Ayat 2 sebesar 10% dari jumlah persewaan baik yang menyewakan wajib pajak orang pribadi atau badan. Objek pajak PPh Pasal 4 ayat 2 ialah sewa tanah, dan/atau bangunan berupa tanah, rumah, rusun, apartemen, kondominium, gedung perkantoran, gedung pertemuan, rumah kantor, toko, rumah toko, gudang, bangunan industri.
g. Objek pajak yang **dikecualikan** dari PPh 23 maupun PPh Pasal 4 Ayat 2 ialah sewa ruang pertemuan di hotel atau jasa catering hotel tidak dikenakan pajak.

KWITANSI

Nomor : ……..

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Palangka Raya

Jumlah uang : Rp .....

Banyaknya uang : .....

Untuk pembayaran : Sewa ..... untuk Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat berjudul ……. .....

Dengan rincian :

No.	Jenis Sewa	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1				
JUMLAH				

Penanggung Jawab Kegiatan	Barang sudah diterima dengan baik dan lengkap Penerima,	Palangka Raya, …… 2023
Tanda tangan	*Tanda tangan*	*Tanda tangan & cap*
Nama Lengkap NIP.	Nama Lengkap	Nama yg ttd Alamat Penyewaan

TEMPELKAN NOTA ASLI

(Setiap Nota Harus dibubuhi Cap,tandatangan dan Nama)

4. Belanja Honorarium

Belanja Honorarium pada dana penelitian dan pengabdian terdiri atas dua golongan besar berdasarkan standar biaya masukkan, yaitu:

a. Belanja Penunjang Penelitian/Perekayasaan, diberikan kepada seseorang yang diberi tugas untuk menunjang kegiatan penelitian/perekayasaan sebagai pembantu peneliti/ perekayasa, koordinator peneliti/perekayasa, sekretariat peneliti/perekayasa, pengolah data, petugas survei, pembantu lapangan berdasarkan surat perintah pejabat yang berwenang.

Keterangan	Satuan	Rupiah	Keterangan
Pengolah data	Penelitian /Perekayasaaan	Rp1.540.000	Diberikan kepada seseorang yang melaksanakan kegiatan dalam mengolah data penelitian
Petugas Survey	Orang /responden	Rp8.000	Diberikan kepada seseorang yang melaksanakan aktivitas survey atau penyebaran kuisioner atau sensus
Pembantu Lapangan	Orang / hari	Rp80.000	Diberikan kepada seseorang yang diberikan tugas oleh peneliti di lapangan (tanpa memerlukan keahlian khusus).

Catatan:

1) Honorarium penunjang penelitian/perekayasaan diberikan secara selektif dengan mempertimbangkan prinsip **efisiensi** dan **efektifitas**.
2) Jika penelitian/ pengabdian kepada masyarakat dilakukan bersama dengan PNS (nonfungsional peneliti) atas penugasan di luar jam kerja normal maka honorarium diberikan sebesar 85%.

b. Belanja Honorarium Narasumber/ Pembahas Pakar/ Praktisi/ Profesional merupakan honorarium yang diberikan kepada seseorang atas keahliannya memberikan informasi/pengetahuan dalam kegiatan Seminar/ Rapat/ Sosialisasi/ Diseminasi/ Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sarasehan/ Simposium/ Lokakarya/ Focus Group Discussion/ Kegiatan Sejenisnya tidak termasuk untuk kegiatan diklat/pelatihan.

Keterangan	Satuan	Rupiah
Honorarium Narasumber	Orang/jam	Rp900.000
Honorarium Pembahas Pakar/ Praktisi/ Profesional	Orang/jam	Rp1.700.000

Catatan:

1) Satuan Jam yang digunakan dalam pemberian honorarium narasumber/pembahas adalah 60 (enam puluh) menit.
2) Narasumber diberikan honorarium atas kegiatan Seminar/ Rapat/ Sosialisasi/ Diseminasi/ Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sarasehan/ Simposium/ Lokakarya/ Focus Group Discussion/ kegiatan sejenisnya yang dilakukan secara daring maupun luring minimal selama 1 (satu) jam dari luar kementerian atau perguruan tinggi di luar satuan kerja penyelenggara.
3) Pembahas Pakar/ Praktisi/ Profesional harus dari luar kementerian atau perguruan tinggi di luar satuan kerja penyelenggara yang mepunyai keahlian/profesionalisme dalam ilmu/bidang tertentu untuk kegiatan Seminar/ Rapat/ Sosialisasi/ Diseminasi/ Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sarasehan/ Simposium/ Lokakarya/ Focus Group Discussion/ kegiatan sejenisnya dan apabila

peneliti melakukan wawancara kepada masing-masing informan terpisah-pisah dengan tujuan untuk menggali data maka tidak dapat dibayarkan.

Setiap honorarium penunjang penelitian yang dibayarkan menggunakan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan dokumen berikut:

a. Surat permohonan (narasumber) yang diajukan oleh peneliti dan abdimas kepada Dekan FKIP
b. Surat Tugas Narasumber/ Pembahas Pakar/ Praktisi/ Profesional dari instansi yang bersangkutan
c. CurriculumVitaeatau data diri
d. Materi pembahasan
e. Bukti sah pengeluaraan biaya honorarium.

DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM

Untuk Bulan …… S.D 2023

NO	NAMA	JABATAN	GOL	NPWP	JAM	SATUAN	JUMLAH	PAJAK	JUMLAH diterima
1.									
2.									
JUMLAH									

Palangka Raya, ...2023
Ketua Peneliti/Pelaksana Pengabdian
kepada Masyarakat,

Nama Lengkap
NIP. .....

Catatan:

- *Golongan I dan II tidak dikenakan PPh Ps. 21*
- *Golongan IV mempunyai NPWP dikenakan PPh Ps. 21 sebesar 15%*
- *Golongan IV tidak mempunyai NPWP dikenakan PPh Ps. 21 sebesar 18%*
- *Golongan III dikenakan PPh Ps. 21 sebesar 5% Tenaga Kontrak mempunyai NPWP dikenakan PPhPs. 21 sebesar 5%*
- *Tenaga Kontrak tidak mempunyai NPWP dikenakan PPh Ps. 21 sebesar 6%*
- *Honorer/Mahasiswa dikenakan pajak PPh Ps. 21 sebesar 5%*
- *Bukan PNS dikenakan PPh Ps.21 sama dengan TKT.*

5. Belanja Perjalanan Dinas

Perjalanan Dinas adalah perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan Negara. Perjalanan Dinas dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip sebagai berikut:

a. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas
b. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja
c. efisiensi penggunaan belanja negara
d. akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan Perjalanan Dinas dan pembebanan biaya Perjalanan Dinas

Perjalanan Dinas dalam negeri terbagi menjadi 3 jenis, yaitu:

a. Perjalanan Dinas Dalam Kota Kurang dari 8 Jam,
b. Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 Jam
c. Perjalanan Dinas Luar Kota

Jenis Perjalanan	Uang Transport*	Uang Harian*	Biaya Penginapan	Keterangan
Perjalanan Dinas Dalam Kota Kurang dari 8 Jam	V			Penugasan yang dilaksanakan lebih dari satu tujuan pelaksanaan perjalanan dinas jabatan dan merupakan satu kesatuan surat tugas hanya diberikan sebesar 1 kali biaya transpor dalam Kota
Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 Jam	V	V	V	Dalam hal biaya transpor dalam Kota lebih dari 8 jam melebihi biaya transpor dalam Kota sebagaimana dimaksud dalam Standar Biaya, kepada Pelaksana SPD diberikan biaya transpor sesuai bukti riil moda transportasi yang digunakan
Perjalanan Dinas Luar Kota	V	V	V	Sesuai biaya riil berdasarkan Fasilitas Transpor

Catatan:

a. Uang Harian, dibayarkan secara lumpsum dan merupakan batas tertinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya.

   Uang harian terdiri dari:

   1) Uang Makan
   2) Uang Transport Lokal

3) Uang saku

Biaya Makan pada saat perjalanan dinas telah termasuk kedalam uang harian sehingga pelaksana perjalanan dinas tidak dapat mengklaimkan biaya makan kedalam laporan keuangan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat apabila telah memperoleh uang harian**.**

b. Biaya Penginapan merupakan biaya yang diperlukan untuk menginap baik di hotel atau ditempat menginap lainnya. Apabila pelaksana perjalanan dinas pada saat bertugas tidak memanfaatkan perjalanan dinas maka Pelaksana SPD diberikan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif hotel di Kota Tempat Tujuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya dan dibayarkan secara lumpsum (tidak perlu bukti pendukung).

c. Biaya transport untuk luar kota biaya transpor melewati batas Kota diberikan sesuai biaya riil yang terdiri atas:
   1) perjalanan dinas dari tempat kedudukan sampai tempat tujuan keberangkatan dan kepulangan termasuk biaya ke terminal bus/ stasiun/ bandara/pelabuhan keberangkatan.
   2) retribusi yang dipungut di terminal bus/stasiun/ bandara/pelabuhan keberangkatan dan kepulangan.

d. Biaya transpor dalam Kota sampai dengan 8 (delapan) jam diberikan secara lumpsum dan merupakan batas tertinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya. Biaya Transport untuk jenis perjalanan dinas ini diberikan sesuai dengan jumlah hari riil pelaksanaan Perjalanan Dinas Jabatan dan/atau sesuai jumlah penugasan pelaksanaan Perjalanan Dinas Jabatan dalam satu hari.

e. Biaya transpor dalam Kota lebih dari 8 (delapan) jam diberikan secara lumpsum dan merupakan batas tertinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya. Dalam hal biaya transpor dalam Kota lebih dari 8 (delapan) jam melebihi biaya transpor dalam Kota maka kepada Pelaksana SPD diberikan biaya transpor sesuai bukti riil moda transportasi yang digunakan. Contoh: Bukti BBM atau Bukti Bill taksi.

Setiap Pelaksana perjalanan dinas yang dibayarkan menggunakan anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat, wajib mengumpulkanberikut:

a. Surat tugas, yang paling sedikit mencantumkan: Pemberi Tugas, Pelaksana Tugas, Waktu pelaksanaan, jam pelaksanaan (apabila perjalanan dinas lebih dari 8 jam), tempat pelaksanaan tugas. Surat Tugas diterbitkan sesuai dengan tanggal pelaksanaan tugas serta dapat digabung apabila yang melaksanakan tugas lebih dari 1 (satu) orang. Surat tugas tidak boleh digabung menjadi periode satu bulan namun diterbitkan berdasarkan tanggal berangkat.

b. SPD, apabila perjalanan dinas dalam kota kurang dari 8 jam maka peneliti tidak perlu menerbitkan SPD.
c. Kwitansi Rampung atas perjalanan dinas.
d. Pengeluaran Riil apabila transport / penginapan / tiket bis tidak diperoleh kwtansi resmi dari pihak vendor. Catatan: Istilah Pejabat Pembuat Komitmen diganti dan diartikan sebagai pihak yang mengeluarkan uang penelitian atau pengabdian.

Surat Tugas (dengan format resmi fakultas)

SURAT TUGAS

Nomor : /UN24.3/KP/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Palangka Raya:

Nama : Dr. Natalina Asi, MA.
NIP : 19671220 199303 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IVb
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala

Menugaskan dosen di bawah ini:

No	Nama	NIP	NIDN	Pangkat/Gol	Jabatan Fungsional
1	……..	…….	…….	……./…	……
2	……..	…….	…….	……./…	……
3	……..	…….	…….	……./…	……
4	……..	…….	…….	……./…	……

Untuk melakukan kegiatan …… terkait Penelitian/Pengabdiankepada Masyarakat yang berjudul "……..." ke (tujuan) selama …….. hari mulai tanggal …… sd ……...
Demikianlah Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, ……. 2023
Dekan FKIP,

Dr. Natalina Asi, MA
NIP 19671220 199303 2 002

Surat Perjalanan Dinas

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI								**Lembar ke**	**: I/II/III/IV/V**
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA								**Kode No**	**:**
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN								**Nomor**	**:**

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat berwenang yang memberi perintah					
2	Nama pegawai yang diperintahkan	.....				
3	a. Pangkat dan Golongan	a.				
	b. Jabatan	b.				
	c. Tingkat menurut peraturan perjalanan dinas	c.				
4	Maksud Perjalanan Dinas	**Melakukan ..... Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul "…….".**				
5	Alat Angkutan yang dipergunakan	**…… (pilih salah satu Darat/Udara)**				
6	a. Tempat Berangkat	a.	**…….**			
	b. Tempat Tujuan	b.	**…….**			
7	a. Lamanya perjalanan dinas	a.	**……**			
	b. Tanggal berangkat	b.	**……**			
	c. Tanggal harus kembali	c.	**……**			
8	Pengikut: Nama	Umur	Hubungan keluarga/Keterangan			
	-	-	-			
9	Pembebanan anggaran:					
	a. Instansi	a.	Universitas Palangka Raya			
	b. Mata Anggaran	b.				
10	Keterangan lain-lain:					

Dikeluarkan di : Palangka Raya

Pada tanggal :

Pejabat Pembuat Komitmen,

Jeefry Wiraswastama

NIP. 19820725 200312 1 003

				I.	Berangkat dari:	**……**			
					(tempat kedudukan)				
					Pada tanggal :	**……**			

					Ke :	……	
					Pejabat Pembuat Komitmen,		
					Jeefry Wiraswastama		
					NIP. 19820725 200312 1 003		
II.	Tiba di :	…….		II.	Berangkat dari:	…….	
	Pada Tanggal :	…….			Ke :	…….	
	Kepala				Pada tanggal :	…….	
					Kepala		
	NIP ……..				**NIP ……**		
III.	Tiba di :			III.	Berangkat dari:		
	Pada Tanggal :				Ke :		
					Pada tanggal :		
IV.	Tiba di :	……					
	Pada Tanggal :	……					
	Pejabat Pembuat Komitmen,						
	Jeefry Wiraswastama						
	NIP. 19820725 200312 1 003						
V.	Catatan lain-lain :						
PERHATIAN							
SPD diterbitkan oleh PPK							

Penerimaan Dana Transport

KWITANSI

Nomor : ……..

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Palangka Raya

Jumlah uang : Rp .....

Banyaknya uang : .....

Untuk pembayaran : Transport/ Uang Harian/ Biaya Hotel dalam rangka ……

Penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang berjudul" ……."

dengan rincian : *1org x Rp …… = Rp ……..*

Rincian Biaya	**Jumlah (Rp.)**
Transport (Riil)	xxx
Tiket Kereta (PP)	xxx
Hotel	xxx
Uang Harian (2 Hari)	xxx
Jumlah	xxxx

Palangka Raya, …… 2023

Penanggung Jawab Kegiatan

Penerima,

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Daftar Pengeluaran Riil

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Berdasarkan Surat Tugas Perjalanan Dinas Nomor : …….. tanggal …….. dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :
Biaya transport pegawai di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

NO.	PERINCIAN	BIAYA
1	Transport Darat/Udara (kota asal - tujuan) PP	Rp
2	Penginapan selama 1 malam 30%	Rp
Jumlah		Rp

Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, ... 2023

PPK **Yang melakukan perjalanan**

Jeefry Wiraswastama
NIP. 19820725 200312 1 003

Nama
NIP.

Perhitungan Rampung Perjalanan Dinas

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Transportasi		
2.	Penginapan		
3.	Uang Harian		
JUMLAH			

Palangka Raya, ……. 2023

Telah dibayarkan sejumlah :
Rp.
PUMK FKIP,

Telah menerima uang sebesar :
Rp.
Yang Menerima.,

Nurfitrini Ramadhani, S.Pd.
NIP. 19890415 201504 2 003

……..
NIP. ……..

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp.
Yang telah bayarkan semula : Rp.
Kelebihan/ Kekurangan : Rp.

Palangka Raya, …….. 2023
Pejabat Pembuat Komitmen,

Jeefry Wiraswastama
NIP. 19820725 200312 1 003

Penyusunan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban Keuangan

1. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan disusun sesuai dengan Pelaksanaan Penelitian /Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan disusun dengan susunan sebagai berikut:
   a. Sampul (*Lampiran A*)
   b. Daftar isi
   c. Rencana Penggunaan Dana (*Lampiran B*) sesuai tahapan pencairan dana.
   d. Laporan Penggunaan Dana yang memuat urutan bukti-bukti pengeluaran sesuaikelompok belanja dan tanggal pengeluaran (*Lampiran C*)
   e. Bukti pengeluaran berupa:
      1) Daftar dan Kwitansi pembelian barang
      2) Laporan Perjalanan Dinas/SPPD
      3) Perjalanan Dinas didukung dengan Surat Tugas dari Dekan FKIP
      4) Daftar dan Kuitansi Penerimaan Honorarium khusus untuk kegiatan Penelitian
      5) Bukti pembayaran publikasi atau luaran berupa bukti transfer asli
      6) Bukti Setoran Pajak (SSP), apabila dalam kuitansi terdapat kewajiban pajak yang harus dibayarkan
3. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan beserta seluruh Bukti Pengeluaran Dana Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat dibuat rangkap 3 (tiga):
   a. Arsip FKIP rangkap 2 (asli dan fotocopy).
   b. Arsip Peneliti/Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat rangkap 1 (foto copy).

Lampiran A. Format Sampul Pertanggungjawaban Keuangan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

SKEMA

JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Peneliti/Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat:
1..... (Ketua Peneliti/Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat)
2..... (Anggota)
3..... ((Anggota)
(Nama Lengkap dgn Gelar & NIDN)

DIBIAYAI OLEH:
DIPA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
Tahun Angaaran 2022
Nomor: DIPA-023.17.2.677566/2022 Tanggal 17 Novemeber 2021

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
TAHUN 2022

Lampiran B: Rencana Penggunaan Dana

RENCANA PENGGUNAAN DANA
Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat[*)]…….
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Uraian	Jumlah	Prosentase[**)]
I	Belanja Barang Habis Pakai :		
	1. Pembelian ……	Rp. Xxx	
	2. Pembelian	Rp. Xxx	
	Sub Jumlah I	**Rp. Xxx**	**……**
II	Belanja Operasional Lainnya :		
	Sewa/Pemeliharaan		
	Biaya uji Lab, sewa mobil, sewa alat,sewa ruang, pemeliharaan tanaman, pemeliharaan hewan, dan lain-lain	Rp. Xxx	
	Sub Jumlah II	**Rp. Xxx**	**……**
III	Belanja Honorarium (pakar, petugas survey, petugas entry data, dan lain-lain)		
	1. Honorarium ……	Rp. Xxx	
	2. Honorarium ……	Rp. Xxx	
	Sub Jumlah III	**Rp. Xxx**	**……**
IV	Belanja Perjalanan :		
	1. SPPD S	Rp. Xxx	
	2. Penginapan dan lain-lain	Rp. Xxx	
	3. Transpot lokal	Rp. Xxx	
	Sub Jumlah IV	**Rp. Xxx**	**……**
V	Belanja Publikasi/ Luaran		
	1. Proceeding ……	Rp. Xxx	
	Sub Jumlah V	**Rp. Xxx**	**……**
	JUMLAH	**Rp. Xxx**	**……**

Lampiran C: Laporan Penggunaan Dana

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat[*)]…….
TAHUN ANGGARAN 2023

Uang yang diterima (belum dipotong pajak) : Rp.
Tahap I : Rp.
Tahap II : Rp.
Jumlah Penggunaan Dana : Rp.
Sisa : Rp.

No.	URAIAN	JUMLAH	JUMLAH PAJAK DISETOR				Dana Tahap	No. Bukti Pengeluaran Kwitansi
			PPh 21	PPh 22	PPh 23	PPN		
I	Belanja Barang Habis Pakai :							
	Tgl …… 1. Pembelian	Rp. Xxx						
	Tgl …… 2. Pembelian	Rp. Xxx						
	Sub Jumlah I	**Rp. Xxx**						
II	Belanja Operasional Lainnya :							
	Sewa/Pemeliharaan							
	Tgl Biaya pengolahan data, uji Lab, dan lain-lain	Rp. Xxx						
	Sub Jumlah II	**Rp. Xxx**						
III	Belanja Honorarium :							
	Tgl .....1. Honorarium	Rp. Xxx						
	Tgl .....2. Honorarium	Rp. Xxx						
	Sub Jumlah III	**Rp. Xxx**						
II	Belanja Perjalanan :							
	Tgl …… 1. SPPD Survei	Rp. Xxx						
	Tgl .....2. Penginapan dan lain-lain	Rp. Xxx						

	Sub Jumlah IV	**Rp. Xxx**						
V	Belanja Publikasi/ Luaran :							
	Tgl .....1. Proceeding	Rp. Xxx						
	Sub Jumlah V	**Rp. Xxx**						
	JUMLAH	**Rp. Xxx**	**Rp. Xxx)***	**Rp. Xxx)***	**Rp. Xxx)***	**Rp. Xxx)***		

Catatan :
Pajak sesuai ketentuan.
Laporan Penggunaan Dana meliputi Penggunaan Dana Tahap I dan Tahap II

Palangka Raya, ...2023

Penanggungjawab Kegiatan

Dr. Rinto Alexandro, SE., MM.
NIP. 19760827 200801 1 013

Ketua Peneliti/Pelaksana Pengabdiankepada Masyarakat,

Nama Lengkap
NIP.

Mengetahui:
Dekan FKIP

Dr. Natalina Asi, MA.
NIP. 19671220 199302 2 002

LAMPIRAN DARI SBM

1. Biaya Konsumsi

11. SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT

NO.	PROVINSI	SATUAN	MAKAN	KUDAPAN (*SNACK*)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11.1	RAPAT KOORDINASI TINGKAT MENTERI/ESELON I/SETARA	Orang/Kali	Rp110.000	Rp49.000
11.2	RAPAT BIASA			
11.2.1	ACEH	Orang/Kali	Rp51.000	Rp19.000
11.2.2	SUMATRA UTARA	Orang/Kali	Rp47.000	Rp18.000
11.2.3	R I A U	Orang/Kali	Rp49.000	Rp17.000
11.2.4	KEPULAUAN RIAU	Orang/Kali	Rp41.000	Rp25.000
11.2.5	J A M B I	Orang/Kali	Rp42.000	Rp17.000
11.2.6	SUMATRA BARAT	Orang/Kali	Rp45.000	Rp17.000
11.2.7	SUMATRA SELATAN	Orang/Kali	Rp50.000	Rp18.000
11.2.8	LAMPUNG	Orang/Kali	Rp43.000	Rp20.000
11.2.9	BENGKULU	Orang/Kali	Rp45.000	Rp16.000
11.2.10	BANGKA BELITUNG	Orang/Kali	Rp42.000	Rp18.000
11.2.11	B A N T E N	Orang/Kali	Rp54.000	Rp19.000
11.2.12	JAWA BARAT	Orang/Kali	Rp46.000	Rp20.000
11.2.13	D.K.I. JAKARTA	Orang/Kali	Rp53.000	Rp22.000
11.2.14	JAWA TENGAH	Orang/Kali	Rp55.000	Rp16.000
11.2.15	D.I. YOGYAKARTA	Orang/Kali	Rp39.000	Rp16.000
11.2.16	JAWA TIMUR	Orang/Kali	Rp45.000	Rp23.000
11.2.17	B A L I	Orang/Kali	Rp48.000	Rp20.000
11.2.18	NUSA TENGGARA BARAT	Orang/Kali	Rp49.000	Rp19.000
11.2.19	NUSA TENGGARA TIMUR	Orang/Kali	Rp43.000	Rp21.000
11.2.20	KALIMANTAN BARAT	Orang/Kali	Rp44.000	Rp16.000
11.2.21	KALIMANTAN TENGAH	Orang/Kali	Rp42.000	Rp16.000
11.2.22	KALIMANTAN SELATAN	Orang/Kali	Rp51.000	Rp16.000
11.2.23	KALIMANTAN TIMUR	Orang/Kali	Rp44.000	Rp24.000
11.2.24	KALIMANTAN UTARA	Orang/Kali	Rp50.000	Rp23.000
11.2.25	SULAWESI UTARA	Orang/Kali	Rp55.000	Rp25.000
11.2.26	GORONTALO	Orang/Kali	Rp45.000	Rp14.000
11.2.27	SULAWESI BARAT	Orang/Kali	Rp51.000	Rp20.000
11.2.28	SULAWESI SELATAN	Orang/Kali	Rp56.000	Rp24.000
11.2.29	SULAWESI TENGAH	Orang/Kali	Rp42.000	Rp17.000
11.2.30	SULAWESI TENGGARA	Orang/Kali	Rp45.000	Rp21.000
11.2.31	MALUKU	Orang/Kali	Rp59.000	Rp22.000
11.2.32	MALUKU UTARA	Orang/Kali	Rp63.000	Rp23.000
11.2.33	P A P U A	Orang/Kali	Rp61.000	Rp31.000
11.2.34	PAPUA BARAT	Orang/Kali	Rp62.000	Rp25.000

2. Honorarium Peneliti

9.	HONORARIUM PENUNJANG PENELITIAN/PEREKAYASAAN		
9.1	Pembantu Peneliti/Perekayasa	OJ	Rp25.000
9.2	Koordinator Peneliti/Perekayasa	OB	Rp420.000
9.3	Sekretariat Peneliti/Perekayasa	OB	Rp300.000
9.4	Pengolah Data	Penelitian/ Perekayasaan	Rp1.540.000
9.5	Petugas Survei	OR	Rp8.000
9.6	Pembantu Lapangan	OH	Rp80.000

3. Honorarium Narasumber

11.	HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/PEMBAWA ACARA/PANITIA		
11.1	Honorarium Narasumber		
a.	Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/yang disetarakan	OJ	Rp1.700.000
b.	Pejabat Eselon I/yang disetarakan	OJ	Rp1.400.000
c.	Pejabat Eselon II/yang disetarakan	OJ	Rp1.000.000
d.	Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	OJ	Rp900.000
11.2	Honorarium Moderator	Orang/Kali	Rp700.000
11.3	Honorarium Pembawa Acara	OK	Rp400.000
11.4	Honorarium Panitia		
a.	Penanggung Jawab	OK	Rp450.000
b.	Ketua/Wakil ketua	OK	Rp400.000
c.	Sekretaris	OK	Rp300.000
d.	Anggota	OK	Rp300.000

4. Honorarium Pakar/ Praktisi/ Profesional

8.	HONORARARIUM NARASUMBER/PAKAR/PRAKTISI/PROFESIONAL		
8.1	Kegiatan Di Dalam Negeri	OJ	Rp1.700.000
8.2	Kegiatan Di Luar Negeri		
	a. Narasumber Kelas A	OH	$330
	b. Narasumber Kelas B	OH	$275
	c. Narasumber Kelas C	OH	$220

5. Perjalanan Dinas

a. Biaya Transport Lokal

	KALIMANTAN TENGAH			
262.	Palangkaraya	Kab. Barito Selatan	Orang/Kali	Rp290.000
263.	Palangkaraya	Kab. Barito Timur	Orang/Kali	Rp333.000
264.	Palangkaraya	Kab. Barito Utara	Orang/Kali	Rp425.000
265.	Palangkaraya	Kab. Gunung Mas	Orang/Kali	Rp300.000
266.	Palangkaraya	Kab. Kapuas	Orang/Kali	Rp275.000
267.	Palangkaraya	Kab. Katingan	Orang/Kali	Rp250.000
268.	Palangkaraya	Kab. Kotawaringin Barat	Orang/Kali	Rp425.000

www.jdih.kemenkeu.go.id

NO.	IBUKOTA PROVINSI	KABUPATEN/KOTA TUJUAN	SATUAN	BESARAN
269.	Palangkaraya	Kab. Kotawaringin Timur	Orang/Kali	Rp300.000
270.	Palangkaraya	Kab. Lamandau	Orang/Kali	Rp525.000
271.	Palangkaraya	Kab. Murung Raya	Orang/Kali	Rp448.000
272.	Palangkaraya	Kab. Pulau Pisau	Orang/Kali	Rp250.000
273.	Palangkaraya	Kab. Seruyan	Orang/Kali	Rp328.000
274.	Palangkaraya	Kab. Sukamara	Orang/Kali	Rp525.000

b. Biaya Taksi

17. SATUAN BIAYA TAKSI PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

NO.	PROVINSI	SATUAN	BESARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	ACEH	Orang/Kali	Rp123.000
2.	SUMATRA UTARA	Orang/Kali	Rp256.000
3.	R I A U	Orang/Kali	Rp101.000
4.	KEPULAUAN RIAU	Orang/Kali	Rp137.000
5.	J A M B I	Orang/Kali	Rp147.000
6.	SUMATRA BARAT	Orang/Kali	Rp190.000
7.	SUMATRA SELATAN	Orang/Kali	Rp154.000
8.	LAMPUNG	Orang/Kali	Rp167.000
9.	BENGKULU	Orang/Kali	Rp109.000
10.	BANGKA BELITUNG	Orang/Kali	Rp90.000
11.	B A N T E N	Orang/Kali	Rp446.000
12.	JAWA BARAT	Orang/Kali	Rp166.000
13.	D.K.I. JAKARTA	Orang/Kali	Rp256.000
14.	JAWA TENGAH	Orang/Kali	Rp90.000
15.	D.I. YOGYAKARTA	Orang/Kali	Rp198.000
16.	JAWA TIMUR	Orang/Kali	Rp194.000
17.	B A L I	Orang/Kali	Rp189.000
18.	NUSA TENGGARA BARAT	Orang/Kali	Rp231.000
19.	NUSA TENGGARA TIMUR	Orang/Kali	Rp116.000
20.	KALIMANTAN BARAT	Orang/Kali	Rp142.000
21.	KALIMANTAN TENGAH	Orang/Kali	Rp134.000
22.	KALIMANTAN SELATAN	Orang/Kali	Rp150.000
23.	KALIMANTAN TIMUR	Orang/Kali	Rp533.000
24.	KALIMANTAN UTARA	Orang/Kali	Rp218.000
25.	SULAWESI UTARA	Orang/Kali	Rp138.000
26.	GORONTALO	Orang/Kali	Rp240.000
27.	SULAWESI BARAT	Orang/Kali	Rp313.000
28.	SULAWESI SELATAN	Orang/Kali	Rp166.000
29.	SULAWESI TENGAH	Orang/Kali	Rp165.000
30.	SULAWESI TENGGARA	Orang/Kali	Rp171.000
31.	MALUKU	Orang/Kali	Rp240.000
32.	MALUKU UTARA	Orang/Kali	Rp215.000
33.	P A P U A	Orang/Kali	Rp431.000
34.	PAPUA BARAT	Orang/Kali	Rp196.000

c. Biaya Penginapan

32. SATUAN BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

NO.	PROVINSI	SATUAN	TARIF HOTEL			
			PEJABAT NEGARA/ PEJABAT ESELON I	PEJABAT NEGARA LAINNYA/ PEJABAT ESELON II	PEJABAT ESELON III/ GOLONGAN IV	PEJABAT ESELON IV/ GOLONGAN III /II/I
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	ACEH	OH	Rp4.420.000	Rp3.526.000	Rp1.294.000	Rp556.000
2.	SUMATRA UTARA	OH	Rp4.960.000	Rp1.756.000	Rp1.100.000	Rp530.000
3.	R I A U	OH	Rp3.820.000	Rp3.119.000	Rp1.650.000	Rp852.000
4.	KEPULAUAN RIAU	OH	Rp4.275.000	Rp1.854.000	Rp1.037.000	Rp792.000
5.	J A M B I	OH	Rp4.000.000	Rp3.337.000	Rp1.225.000	Rp580.000
6.	SUMATRA BARAT	OH	Rp5.236.000	Rp3.332.000	Rp1.353.000	Rp650.000
7.	SUMATRA SELATAN	OH	Rp5.850.000	Rp3.083.000	Rp1.571.000	Rp861.000
8.	LAMPUNG	OH	Rp4.491.000	Rp2.067.000	Rp1.140.000	Rp580.000
9.	BENGKULU	OH	Rp2.140.000	Rp1.628.000	Rp1.546.000	Rp692.000
10.	BANGKA BELITUNG	OH	Rp3.827.000	Rp2.838.000	Rp1.957.000	Rp622.000
11.	B A N T E N	OH	Rp5.725.000	Rp2.373.000	Rp1.000.000	Rp718.000
12.	JAWA BARAT	OH	Rp5.381.000	Rp2.755.000	Rp1.201.000	Rp570.000
13.	D.K.I. JAKARTA	OH	Rp8.720.000	Rp2.063.000	Rp992.000	Rp730.000
14.	JAWA TENGAH	OH	Rp4.242.000	Rp1.480.000	Rp954.000	Rp600.000
15.	D.I. YOGYAKARTA	OH	Rp5.017.000	Rp2.695.000	Rp1.384.000	Rp845.000
16.	JAWA TIMUR	OH	Rp4.400.000	Rp1.605.000	Rp1.076.000	Rp664.000
17.	B A L I	OH	Rp4.890.000	Rp1.946.000	Rp1.078.000	Rp910.000
18.	NUSA TENGGARA BARAT	OH	Rp3.500.000	Rp2.648.000	Rp1.418.000	Rp725.000
19.	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	Rp3.000.000	Rp1.706.000	Rp1.355.000	Rp550.000
20.	KALIMANTAN BARAT	OH	Rp2.654.000	Rp1.538.000	Rp1.125.000	Rp538.000
21.	KALIMANTAN TENGAH	OH	Rp4.901.000	Rp3.391.000	Rp1.160.000	Rp659.000
22.	KALIMANTAN SELATAN	OH	Rp4.797.000	Rp3.316.000	Rp1.500.000	Rp648.000
23.	KALIMANTAN TIMUR	OH	Rp4.000.000	Rp2.188.000	Rp1.507.000	Rp804.000
24.	KALIMANTAN UTARA	OH	Rp4.000.000	Rp2.188.000	Rp1.507.000	Rp904.000
25.	SULAWESI UTARA	OH	Rp4.919.000	Rp2.290.000	Rp1.170.000	Rp978.000
26.	GORONTALO	OH	Rp4.168.000	Rp2.549.000	Rp1.606.000	Rp955.000
27.	SULAWESI BARAT	OH	Rp4.076.000	Rp3.098.000	Rp1.075.000	Rp704.000
28.	SULAWESI SELATAN	OH	Rp4.820.000	Rp1.550.000	Rp1.138.000	Rp732.000
29.	SULAWESI TENGAH	OH	Rp2.309.000	Rp2.027.000	Rp1.567.000	Rp951.000
30.	SULAWESI TENGGARA	OH	Rp2.475.000	Rp2.059.000	Rp1.297.000	Rp786.000
31.	MALUKU	OH	Rp3.467.000	Rp3.240.000	Rp1.048.000	Rp667.000
32.	MALUKU UTARA	OH	Rp3.440.000	Rp3.175.000	Rp1.073.000	Rp600.000
33.	P A P U A	OH	Rp3.859.000	Rp3.318.000	Rp2.521.000	Rp830.000
34.	PAPUA BARAT	OH	Rp3.872.000	Rp3.212.000	Rp2.056.000	Rp773.000

d. Biaya Pesawat

18. SATUAN BIAYA TIKET PESAWAT PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI PERGI PULANG (PP)

NO.	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS	EKONOMI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	JAKARTA	AMBON	Rp13.285.000	Rp7.081.000
2.	JAKARTA	BALIKPAPAN	Rp7.412.000	Rp3.797.000
3.	JAKARTA	BANDA ACEH	Rp7.519.000	Rp4.492.000
4.	JAKARTA	BANDAR LAMPUNG	Rp2.407.000	Rp1.583.000
5.	JAKARTA	BANJARMASIN	Rp5.252.000	Rp2.995.000
6.	JAKARTA	BATAM	Rp4.867.000	Rp2.888.000
7.	JAKARTA	BENGKULU	Rp4.364.000	Rp2.621.000
8.	JAKARTA	BIAK	Rp14.065.000	Rp7.519.000
9.	JAKARTA	DENPASAR	Rp5.305.000	Rp3.262.000
10.	JAKARTA	GORONTALO	Rp7.231.000	Rp4.824.000
11.	JAKARTA	JAMBI	Rp4.065.000	Rp2.460.000
12.	JAKARTA	JAYAPURA	Rp14.568.000	Rp8.193.000
13.	JAKARTA	YOGYAKARTA	Rp4.107.000	Rp2.268.000
14.	JAKARTA	KENDARI	Rp7.658.000	Rp4.182.000
15.	JAKARTA	KUPANG	Rp9.413.000	Rp5.081.000
16.	JAKARTA	MAKASSAR	Rp7.444.000	Rp3.829.000
17.	JAKARTA	MALANG	Rp4.599.000	Rp2.695.000
18.	JAKARTA	MAMUJU	Rp7.295.000	Rp4.867.000
19.	JAKARTA	MANADO	Rp10.824.000	Rp5.102.000
20.	JAKARTA	MANOKWARI	Rp16.226.000	Rp10.824.000
21.	JAKARTA	MATARAM	Rp5.316.000	Rp3.230.000
22.	JAKARTA	MEDAN	Rp7.252.000	Rp3.808.000
23.	JAKARTA	PADANG	Rp5.530.000	Rp2.952.000
24.	JAKARTA	PALANGKARAYA	Rp4.984.000	Rp2.984.000
25.	JAKARTA	PALEMBANG	Rp3.861.000	Rp2.268.000
26.	JAKARTA	PALU	Rp9.348.000	Rp5.113.000
27.	JAKARTA	PANGKAL PINANG	Rp3.412.000	Rp2.139.000
28.	JAKARTA	PEKANBARU	Rp5.583.000	Rp3.016.000
29.	JAKARTA	PONTIANAK	Rp4.353.000	Rp2.781.000
30.	JAKARTA	SEMARANG	Rp3.861.000	Rp2.182.000
31.	JAKARTA	SOLO	Rp3.861.000	Rp2.342.000
32.	JAKARTA	SURABAYA	Rp5.466.000	Rp2.674.000
33.	JAKARTA	TERNATE	Rp10.001.000	Rp6.664.000
34.	JAKARTA	TIMIKA	Rp13.830.000	Rp7.487.000
35.	AMBON	DENPASAR	Rp8.054.000	Rp4.471.000
36.	AMBON	JAYAPURA	Rp7.434.000	Rp4.161.000
37.	AMBON	KENDARI	Rp4.824.000	Rp2.856.000
38.	AMBON	MAKASSAR	Rp6.022.000	Rp3.455.000
39.	AMBON	MANOKWARI	Rp5.177.000	Rp3.027.000
40.	AMBON	PALU	Rp6.140.000	Rp3.508.000
41.	AMBON	SORONG	Rp3.637.000	Rp2.257.000
42.	AMBON	SURABAYA	Rp8.803.000	Rp4.845.000
43.	AMBON	TERNATE	Rp4.022.000	Rp2.449.000
44.	BALIKPAPAN	BANDA ACEH	Rp12.739.000	Rp6.749.000
45.	BALIKPAPAN	BATAM	Rp10.354.000	Rp5.305.000
46.	BALIKPAPAN	DENPASAR	Rp10.739.000	Rp5.648.000
47.	BALIKPAPAN	JAYAPURA	Rp19.071.000	Rp10.086.000
48.	BALIKPAPAN	YOGYAKARTA	Rp9.669.000	Rp4.749.000
49.	BALIKPAPAN	MAKASSAR	Rp12.664.000	Rp6.150.000
50.	BALIKPAPAN	MANADO	Rp15.702.000	Rp7.295.000
51.	BALIKPAPAN	MEDAN	Rp12.493.000	Rp6.140.000
52.	BALIKPAPAN	PADANG	Rp10.942.000	Rp5.369.000
53.	BALIKPAPAN	PALEMBANG	Rp9.445.000	Rp4.749.000
54.	BALIKPAPAN	PEKANBARU	Rp10.996.000	Rp5.423.000
55.	BALIKPAPAN	SEMARANG	Rp9.445.000	Rp4.674.000
56.	BALIKPAPAN	SOLO	Rp9.445.000	Rp4.813.000
57.	BALIKPAPAN	SURABAYA	Rp10.889.000	Rp5.113.000
58.	BALIKPAPAN	TIMIKA	Rp18.408.000	Rp9.445.000
59.	BANDA ACEH	DENPASAR	Rp10.835.000	Rp6.279.000
60.	BANDA ACEH	JAYAPURA	Rp19.167.000	Rp10.717.000
61.	BANDA ACEH	YOGYAKARTA	Rp9.765.000	Rp5.380.000
62.	BANDA ACEH	MAKASSAR	Rp12.760.000	Rp6.781.000
63.	BANDA ACEH	MANADO	Rp15.798.000	Rp7.926.000

NO.	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS	EKONOMI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
64.	BANDA ACEH	PONTIANAK	Rp9.990.000	Rp5.840.000
65.	BANDA ACEH	SEMARANG	Rp9.530.000	Rp5.305.000
66.	BANDA ACEH	SOLO	Rp9.530.000	Rp5.444.000
67.	BANDA ACEH	SURABAYA	Rp10.985.000	Rp5.744.000
68.	BANDA ACEH	TIMIKA	Rp18.504.000	Rp10.076.000
69.	BANDAR LAMPUNG	BALIKPAPAN	Rp8.129.000	Rp4.129.000
70.	BANDAR LAMPUNG	BANDA ACEH	Rp8.225.000	Rp4.760.000
71.	BANDAR LAMPUNG	BANJARMASIN	Rp6.193.000	Rp3.412.000
72.	BANDAR LAMPUNG	BATAM	Rp5.840.000	Rp3.316.000
73.	BANDAR LAMPUNG	BIAK	Rp14.119.000	Rp7.487.000
74.	BANDAR LAMPUNG	DENPASAR	Rp6.236.000	Rp3.647.000
75.	BANDAR LAMPUNG	JAYAPURA	Rp14.568.000	Rp8.097.000
76.	BANDAR LAMPUNG	YOGYAKARTA	Rp5.155.000	Rp2.760.000
77.	BANDAR LAMPUNG	KENDARI	Rp8.354.000	Rp4.482.000
78.	BANDAR LAMPUNG	MAKASSAR	Rp8.161.000	Rp4.161.000
79.	BANDAR LAMPUNG	MALANG	Rp5.594.000	Rp3.134.000
80.	BANDAR LAMPUNG	MANADO	Rp11.199.000	Rp5.305.000
81.	BANDAR LAMPUNG	MATARAM	Rp6.246.000	Rp3.626.000
82.	BANDAR LAMPUNG	MEDAN	Rp7.979.000	Rp4.150.000
83.	BANDAR LAMPUNG	PADANG	Rp6.439.000	Rp3.380.000
84.	BANDAR LAMPUNG	PALANGKARAYA	Rp5.947.000	Rp3.401.000
85.	BANDAR LAMPUNG	PALEMBANG	Rp4.931.000	Rp2.760.000
86.	BANDAR LAMPUNG	PEKANBARU	Rp6.482.000	Rp3.433.000
87.	BANDAR LAMPUNG	PONTIANAK	Rp5.380.000	Rp3.220.000
88.	BANDAR LAMPUNG	SEMARANG	Rp4.931.000	Rp2.685.000
89.	BANDAR LAMPUNG	SOLO	Rp4.931.000	Rp2.824.000
90.	BANDAR LAMPUNG	SURABAYA	Rp6.386.000	Rp3.123.000
91.	BANDAR LAMPUNG	TIMIKA	Rp13.905.000	Rp7.455.000
92.	BANDUNG	BATAM	Rp6.289.000	Rp3.583.000
93.	BANDUNG	DENPASAR	Rp5.626.000	Rp3.252.000
94.	BANDUNG	JAKARTA	Rp2.064.000	Rp1.476.000
95.	BANDUNG	JAMBI	Rp5.006.000	Rp2.941.000
96.	BANDUNG	YOGYAKARTA	Rp3.369.000	Rp2.129.000
97.	BANDUNG	PADANG	Rp6.129.000	Rp3.508.000
98.	BANDUNG	PALEMBANG	Rp4.385.000	Rp2.631.000
99.	BANDUNG	PANGKAL PINANG	Rp4.599.000	Rp2.738.000
100.	BANDUNG	PEKANBARU	Rp6.525.000	Rp3.701.000
101.	BANDUNG	SEMARANG	Rp3.027.000	Rp1.957.000
102.	BANDUNG	SOLO	Rp3.647.000	Rp2.268.000
103.	BANDUNG	SURABAYA	Rp4.824.000	Rp2.856.000
104.	BANDUNG	TANJUNG PANDAN	Rp4.439.000	Rp2.663.000
105.	BANJARMASIN	BANDA ACEH	Rp10.792.000	Rp6.022.000
106.	BANJARMASIN	BATAM	Rp8.407.000	Rp4.578.000
107.	BANJARMASIN	BIAK	Rp16.686.000	Rp8.749.000
108.	BANJARMASIN	DENPASAR	Rp8.792.000	Rp4.920.000
109.	BANJARMASIN	JAYAPURA	Rp17.135.000	Rp9.359.000
110.	BANJARMASIN	YOGYAKARTA	Rp7.723.000	Rp4.022.000
111.	BANJARMASIN	MEDAN	Rp10.546.000	Rp5.412.000
112.	BANJARMASIN	PADANG	Rp9.006.000	Rp4.642.000
113.	BANJARMASIN	PALEMBANG	Rp7.498.000	Rp4.022.000
114.	BANJARMASIN	PEKANBARU	Rp9.049.000	Rp4.696.000
115.	BANJARMASIN	SEMARANG	Rp7.498.000	Rp3.958.000
116.	BANJARMASIN	SOLO	Rp7.498.000	Rp4.097.000
117.	BANJARMASIN	SURABAYA	Rp8.942.000	Rp4.385.000
118.	BANJARMASIN	TIMIKA	Rp16.472.000	Rp8.717.000
119.	BATAM	BANDA ACEH	Rp10.439.000	Rp5.936.000
120.	BATAM	DENPASAR	Rp8.450.000	Rp4.824.000
121.	BATAM	JAYAPURA	Rp16.782.000	Rp9.263.000
122.	BATAM	YOGYAKARTA	Rp7.370.000	Rp3.936.000
123.	BATAM	MAKASSAR	Rp10.375.000	Rp5.337.000
124.	BATAM	MANADO	Rp13.413.000	Rp6.482.000
125.	BATAM	MEDAN	Rp10.193.000	Rp5.316.000
126.	BATAM	PADANG	Rp8.653.000	Rp4.546.000
127.	BATAM	PALEMBANG	Rp7.145.000	Rp3.936.000
128.	BATAM	PEKANBARU	Rp8.707.000	Rp4.599.000

NO.	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS	EKONOMI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
129.	BATAM	PONTIANAK	Rp7.594.000	Rp4.396.000
130.	BATAM	SEMARANG	Rp7.145.000	Rp3.861.000
131.	BATAM	SOLO	Rp7.145.000	Rp4.000.000
132.	BATAM	SURABAYA	Rp8.600.000	Rp4.300.000
133.	BATAM	TIMIKA	Rp16.119.000	Rp8.621.000
134.	BENGKULU	PALEMBANG	Rp2.899.000	Rp1.893.000
135.	BIAK	BALIKPAPAN	Rp18.622.000	Rp9.477.000
136.	BIAK	BANDA ACEH	Rp18.718.000	Rp10.108.000
137.	BIAK	BATAM	Rp16.333.000	Rp8.664.000
138.	BIAK	DENPASAR	Rp16.729.000	Rp8.995.000
139.	BIAK	JAYAPURA	Rp3.615.000	Rp2.321.000
140.	BIAK	YOGYAKARTA	Rp15.648.000	Rp8.108.000
141.	BIAK	MANADO	Rp11.734.000	Rp6.353.000
142.	BIAK	MEDAN	Rp18.472.000	Rp9.498.000
143.	BIAK	PADANG	Rp16.932.000	Rp8.728.000
144.	BIAK	PALEMBANG	Rp15.424.000	Rp8.108.000
145.	BIAK	PEKANBARU	Rp16.985.000	Rp8.781.000
146.	BIAK	PONTIANAK	Rp15.873.000	Rp8.568.000
147.	BIAK	SURABAYA	Rp12.782.000	Rp7.081.000
148.	BIAK	TIMIKA	Rp5.808.000	Rp3.444.000
149.	DENPASAR	JAYAPURA	Rp11.680.000	Rp6.845.000
150.	DENPASAR	KUPANG	Rp5.091.000	Rp2.952.000
151.	DENPASAR	MAKASSAR	Rp4.182.000	Rp2.631.000
152.	DENPASAR	MANADO	Rp7.851.000	Rp4.278.000
153.	DENPASAR	MATARAM	Rp1.840.000	Rp1.390.000
154.	DENPASAR	MEDAN	Rp10.589.000	Rp5.658.000
155.	DENPASAR	PADANG	Rp9.049.000	Rp4.888.000
156.	DENPASAR	PALANGKARAYA	Rp8.557.000	Rp4.909.000
157.	DENPASAR	PALEMBANG	Rp7.541.000	Rp4.278.000
158.	DENPASAR	PEKANBARU	Rp9.092.000	Rp4.942.000
159.	DENPASAR	PONTIANAK	Rp7.990.000	Rp4.738.000
160.	DENPASAR	TIMIKA	Rp10.140.000	Rp6.129.000
161.	JAMBI	BALIKPAPAN	Rp7.733.000	Rp4.407.000
162.	JAMBI	BANJARMASIN	Rp7.690.000	Rp4.193.000
163.	JAMBI	DENPASAR	Rp7.733.000	Rp4.439.000
164.	JAMBI	YOGYAKARTA	Rp6.653.000	Rp3.551.000
165.	JAMBI	KUPANG	Rp11.434.000	Rp6.075.000
166.	JAMBI	MAKASSAR	Rp9.659.000	Rp4.952.000
167.	JAMBI	MALANG	Rp7.091.000	Rp3.925.000
168.	JAMBI	MANADO	Rp12.707.000	Rp6.097.000
169.	JAMBI	PALANGKARAYA	Rp7.444.000	Rp4.193.000
170.	JAMBI	PONTIANAK	Rp6.878.000	Rp4.011.000
171.	JAMBI	SEMARANG	Rp6.428.000	Rp3.476.000
172.	JAMBI	SOLO	Rp6.428.000	Rp3.615.000
173.	JAMBI	SURABAYA	Rp7.883.000	Rp3.915.000
174.	JAYAPURA	YOGYAKARTA	Rp13.274.000	Rp7.690.000
175.	JAYAPURA	MANADO	Rp22.109.000	Rp11.263.000
176.	JAYAPURA	MEDAN	Rp18.932.000	Rp10.097.000
177.	JAYAPURA	PADANG	Rp17.381.000	Rp9.327.000
178.	JAYAPURA	PALEMBANG	Rp15.873.000	Rp8.717.000
179.	JAYAPURA	PEKANBARU	Rp17.435.000	Rp9.380.000
180.	JAYAPURA	PONTIANAK	Rp16.322.000	Rp9.177.000
181.	JAYAPURA	TIMIKA	Rp3.615.000	Rp2.289.000
182.	YOGYAKARTA	DENPASAR	Rp3.861.000	Rp2.481.000
183.	YOGYAKARTA	MAKASSAR	Rp6.525.000	Rp3.893.000
184.	YOGYAKARTA	MANADO	Rp10.536.000	Rp5.722.000
185.	YOGYAKARTA	MEDAN	Rp9.519.000	Rp4.770.000
186.	YOGYAKARTA	PADANG	Rp7.969.000	Rp4.000.00
187.	YOGYAKARTA	PALEMBANG	Rp6.460.000	Rp3.380.00
188.	YOGYAKARTA	PEKANBARU	Rp8.022.000	Rp4.054.00
189.	YOGYAKARTA	PONTIANAK	Rp6.910.000	Rp3.840.000
190.	YOGYAKARTA	TIMIKA	Rp11.894.000	Rp7.038.000
191.	KENDARI	BANDA ACEH	Rp12.953.000	Rp7.102.000
192.	KENDARI	BATAM	Rp10.568.000	Rp5.658.000
193.	KENDARI	DENPASAR	Rp5.455.000	Rp3.273.000

NO.	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS	EKONOMI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
194.	KENDARI	YOGYAKARTA	Rp8.129.000	Rp4.706.000
195.	KENDARI	PADANG	Rp11.167.000	Rp5.722.000
196.	KENDARI	PALEMBANG	Rp9.659.000	Rp5.102.000
197.	KENDARI	PEKANBARU	Rp11.220.000	Rp5.776.000
198.	KENDARI	SEMARANG	Rp9.659.000	Rp5.027.000
199.	KENDARI	SOLO	Rp9.659.000	Rp5.166.000
200.	KENDARI	SURABAYA	Rp11.103.000	Rp5.466.000
201.	KENDARI	TIMIKA	Rp18.633.000	Rp9.798.000
202.	KUPANG	JAYAPURA	Rp14.386.000	Rp8.108.000
203.	KUPANG	YOGYAKARTA	Rp7.348.000	Rp4.182.000
204.	KUPANG	MAKASSAR	Rp7.637.000	Rp4.311.000
205.	KUPANG	MANADO	Rp11.648.000	Rp6.140.000
206.	KUPANG	SURABAYA	Rp6.749.000	Rp3.722.000
207.	MAKASSAR	BIAK	Rp8.493.000	Rp4.931.000
208.	MAKASSAR	JAYAPURA	Rp10.193.000	Rp5.787.000
209.	MAKASSAR	KENDARI	Rp2.663.000	Rp1.786.000
210.	MAKASSAR	MANADO	Rp5.327.000	Rp2.909.000
211.	MAKASSAR	TIMIKA	Rp11.723.000	Rp6.567.000
212.	MALANG	BALIKPAPAN	Rp10.108.000	Rp5.134.000
213.	MALANG	BANDA ACEH	Rp10.204.000	Rp5.765.000
214.	MALANG	BANJARMASIN	Rp8.161.000	Rp4.407.000
215.	MALANG	BATAM	Rp7.819.000	Rp4.311.000
216.	MALANG	BIAK	Rp16.087.000	Rp8.482.000
217.	MALANG	JAYAPURA	Rp16.536.000	Rp9.092.000
218.	MALANG	KENDARI	Rp10.322.000	Rp5.487.000
219.	MALANG	MAKASSAR	Rp10.129.000	Rp5.166.000
220.	MALANG	MANADO	Rp13.167.000	Rp6.311.000
221.	MALANG	MEDAN	Rp9.958.000	Rp5.145.000
222.	MALANG	PADANG	Rp8.418.000	Rp4.385.000
223.	MALANG	PALANGKARAYA	Rp7.915.000	Rp4.407.000
224.	MALANG	PALEMBANG	Rp6.899.000	Rp3.765.000
225.	MALANG	PEKANBARU	Rp8.461.000	Rp4.439.000
226.	MALANG	TIMIKA	Rp15.873.000	Rp8.461.000
227.	MANADO	MEDAN	Rp15.552.000	Rp7.316.000
228.	MANADO	PADANG	Rp14.012.000	Rp6.546.000
229.	MANADO	PALEMBANG	Rp12.504.000	Rp5.926.000
230.	MANADO	PEKANBARU	Rp14.055.000	Rp6.599.000
231.	MANADO	PONTIANAK	Rp12.953.000	Rp6.396.000
232.	MANADO	SEMARANG	Rp12.504.000	Rp5.851.000
233.	MANADO	SOLO	Rp12.504.000	Rp5.990.000
234.	MANADO	SURABAYA	Rp9.937.000	Rp5.262.000
235.	MANADO	TIMIKA	Rp16.183.000	Rp8.995.000
236.	MATARAM	BALIKPAPAN	Rp10.750.000	Rp5.615.000
237.	MATARAM	BANDA ACEH	Rp10.846.000	Rp6.246.000
238.	MATARAM	BANJARMASIN	Rp8.803.000	Rp4.888.000
239.	MATARAM	BATAM	Rp8.461.000	Rp4.803.000
240.	MATARAM	BIAK	Rp11.552.000	Rp6.546.000
241.	MATARAM	JAYAPURA	Rp13.092.000	Rp7.327.000
242.	MATARAM	YOGYAKARTA	Rp4.417.000	Rp2.781.000
243.	MATARAM	MAKASSAR	Rp4.717.000	Rp2.909.000
244.	MATARAM	MANADO	Rp8.717.000	Rp4.738.000
245.	MATARAM	MEDAN	Rp10.600.000	Rp5.637.000
246.	MATARAM	PADANG	Rp9.060.000	Rp4.867.000
247.	MATARAM	PALEMBANG	Rp7.551.000	Rp4.246.000
248.	MATARAM	PEKANBARU	Rp9.102.000	Rp4.909.000
249.	MATARAM	PONTIANAK	Rp8.001.000	Rp4.706.000
250.	MATARAM	SURABAYA	Rp3.829.000	Rp2.321.000
251.	MEDAN	BANDA ACEH	Rp3.466.000	Rp2.193.000
252.	MEDAN	MAKASSAR	Rp12.514.000	Rp6.172.000
253.	MEDAN	PONTIANAK	Rp9.733.000	Rp5.230.000
254.	MEDAN	SEMARANG	Rp9.284.000	Rp4.696.000
255.	MEDAN	SOLO	Rp9.284.000	Rp4.835.000
256.	MEDAN	SURABAYA	Rp10.739.000	Rp5.134.000
257.	MEDAN	TIMIKA	Rp18.258.000	Rp9.455.000
258.	PADANG	MAKASSAR	Rp10.974.000	Rp5.402.000

e. Uang Harian

33.2 Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor

28

NO.	PROVINSI	SATUAN	*FULLBOARD* DI LUAR KOTA	*FULLBOARD* DI DALAM KOTA	*FULLDAY/ HALFDAY* DI LUAR KOTA/DI DALAM KOTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	ACEH	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
2.	SUMATRA UTARA	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
3.	R I A U	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp85.000
4.	KEPULAUAN RIAU	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
5.	J A M B I	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
6.	SUMATRA BARAT	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
7.	SUMATRA SELATAN	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
8.	LAMPUNG	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
9.	BENGKULU	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
10.	BANGKA BELITUNG	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
11.	B A N T E N	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
12.	JAWA BARAT	OH	Rp150.000	Rp150.000	Rp105.000
13.	D.K.I. JAKARTA	OH	Rp180.000	Rp180.000	Rp130.000
14.	JAWA TENGAH	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
15.	D.I. YOGYAKARTA	OH	Rp140.000	Rp140.000	Rp100.000
16.	JAWA TIMUR	OH	Rp140.000	Rp140.000	Rp100.000
17.	B A L I	OH	Rp160.000	Rp160.000	Rp115.000
18.	NUSA TENGGARA BARAT	OH	Rp150.000	Rp150.000	Rp105.000
19.	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	Rp140.000	Rp140.000	Rp100.000
20.	KALIMANTAN BARAT	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
21.	KALIMANTAN TENGAH	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
22.	KALIMANTAN SELATAN	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
23.	KALIMANTAN TIMUR	OH	Rp150.000	Rp150.000	Rp105.000
24.	KALIMANTAN UTARA	OH	Rp150.000	Rp150.000	Rp105.000
25.	SULAWESI UTARA	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
26.	GORONTALO	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
27.	SULAWESI BARAT	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
28.	SULAWESI SELATAN	OH	Rp150.000	Rp150.000	Rp105.000
29.	SULAWESI TENGAH	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
30.	SULAWESI TENGGARA	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
31.	MALUKU	OH	Rp120.000	Rp120.000	Rp85.000
32.	MALUKU UTARA	OH	Rp130.000	Rp130.000	Rp95.000
33.	P A P U A	OH	Rp200.000	Rp200.000	Rp140.000
34.	PAPUA BARAT	OH	Rp160.000	Rp160.000	Rp115.000