

PANDUAN AKADEMIK



FAKULTAS
KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN

TAHUN AKADEMIK
2020/2021

**UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA**





Panduan Akademik

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

2020/2021

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
2020

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN
FKIP



DEKAN

Dr. Natalina Asi, MA



WAKIL DEKAN
BID. AKADEMIK

Dr. Rinto Alexandro, S.E., M.M.



WAKIL DEKAN
BID. UMUM & KEUANGAN

Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd



WAKIL DEKAN
BID. KEMAHASISWAAN

Dr. Gunarjo Suryanto Budi, M.Sc.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat pertolonganNya Buku Panduan Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya ini dapat diselesaikan. Buku Panduan Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2020/2021 ini berisi petunjuk dan pedoman akademik yang didasarkan pada Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya.

Terbitnya buku Panduan Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah sebagai petunjuk, pegangan dan acuan pelaksanaan kegiatan akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya. Semua kegiatan akademik dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya harus didasarkan pada Buku Panduan Akademik ini. Oleh karena itu, diharapkan semua civitas akademika (dosen, mahasiswa, dan karyawan) mempelajari dengan cermat buku ini.

Buku Panduan Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2020/2021 ini agak berbeda dengan edisi tahun sebelumnya. Beberapa pembaharuan diantaranya adalah visi misi, data dosen, kurikulum program studi yang sudah berbasis KKNI. Di samping itu ada peraturan baru bagi mahasiswa yang hendak menyelesaikan studinya. Khusus untuk mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa Inggris syarat penyelesaian studi berkewajiban untuk memiliki sertifikat TOEFL.

Akhirnya, kepada Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya beserta semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini kami ucapkan terima kasih.

Palangka Raya, Desember 2020
Dekan FKIP UPR,

Dr. Natalina Asi, M.A
NIP. 19671220 199303 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	v
BAB I	1
1.1. Pendahuluan	1
1.2. Sejarah Singkat Fakultas dan Jurusan/Program Studi	2
1.2.1. Sejarah Singkat Fakultas	2
1.2.2. Sejarah Jurusan dan Program Studi.....	5
1.3. Visi, Misi, Motto, Mars, dan Tujuan FKIP Universitas Palangka Raya	8
1.4. Organisasi.....	10
1.4.1. Unsur Normatif dan Perwakilan.....	10
1.4.2. Unsur Pimpinan	11
1.4.3. Unsur Pelaksana Akademik.....	11
1.4.4. Unsur Pelaksana Administratif.....	12
1.5. Bendera.....	14
1.6. Program Studi di Lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya.....	14
BAB II	16
2.1. Sistem Perkuliahan.....	16
2.2. Bentuk Perkuliahan.....	16
2.3. Perencanaan Studi.....	17
2.4. Perubahan Rencana Studi.....	17
2.5. Penyelenggaraan Perkuliahan.....	18
2.6. Tata Tertib Perkuliahan	18
2.6.1. Untuk Mahasiswa	18
2.6.2. Untuk Dosen	18
2.7. Kepenasihatan Akademik.....	19
2.8. Praktikum.....	20
2.9. Penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan.....	20
2.10. Cuti Akademik.....	20
2.10.1. Ketentuan Cuti Akademik	21
2.10.2. Cuti Akademik dengan Ijin.....	21
2.10.3. Cuti Akademik Tanpa Ijin.....	21
2.10.4. Cuti Akademik Karena Sanksi	21
2.11. Sanksi Akademik Bagi Mahasiswa.....	22
2.12. Pengakhiran Studi.....	23
2.12.1. Pengajuan Proposal Skripsi.....	23

2.12.2. Pembimbingan Skripsi	24
2.12.3. Pengujian Skripsi	25
2.12.4. Yudisium	26
2.13. Kewenangan Pendidikan, Gelar, dan Sebutan Lulusan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan.....	27
2.13.1. Kewenangan Pendidikan.....	27
2.13.2. Gelar dan Sebutan	27
BAB III	1
3.1. Struktur Kurikulum dan Pengelompokan Mata Kuliah.....	28
3.2. Sistem Evaluasi Akademik Kemahasiswaan	28
3.2.1. Tujuan Evaluasi Hasil Belajar.....	28
3.2.2. Pengadministrasian Nilai.....	28
3.3. Evaluasi Kegiatan Akademik Kemahasiswaan.....	28
3.3.1. Ujian Mata Kuliah	28
3.3.2. Ujian Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan	30
3.3.3. Ujian Akademik Lainnya	30
3.3.4. Ujian Skripsi	30
3.4. Indeks Prestasi	30
3.5. Persyaratan Penilaian dan Perbaikan Nilai.....	30
3.5.1. Persyaratan Penilaian	30
3.5.2. Perbaikan Nilai	31
BAB IV	32
4.1. Registrasi Administrasi Mahasiswa	32
4.1.1. Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru.....	32
4.1.2. Registrasi Administrasi Mahasiswa Lama	32
4.2. Registrasi Akademik Mahasiswa	32
4.2.1. Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	32
4.2.2. Registrasi Akademik Mahasiswa Lama.....	33
4.3. Kelalaian Melaksanakan Administrasi Akademik	33
4.4. Perubahan Registrasi Akademik.....	33
4.5. Proses Alur Nilai dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa	34
4.5.1. Proses Alur Nilai	34
4.5.2. Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa	34
4.6. Pengadministrasian Ujian-Ujian	35
4.7. Pengadministrasian Akhir Studi dan Yudisium.....	35
4.8. Alih Program di Lingkungan S1.....	36

BAB V	37
5.1. Pendahuluan	37
5.2. Strategi Pembinaan dan Pengembangan.....	37
5.2.1. Stuktur Organisasi	37
5.2.2. Kegiatan	37
5.2.3. Alumni.....	38
BAB VI	39
6.1. Tenaga Pendidik.....	39
6.2. Tugas Wewenang, dan Tanggung Jawab Dosen	39
6.2.1. Umum.....	39
6.2.2. Ketetapan Tentang Beban Tugas Dosen	40
6.3. Pembinaan Tenaga Pendidik.....	42
6.3.1. Penerimaan Dosen.....	42
6.3.2. Peningkatan dan Pertumbuhan Dalam Jabatan	42
6.3.3. Kepindahan Dosen.....	43
BAB VII	44
7.1. Ruang Kuliah.....	44
7.2. Laboratorium.....	44
7.3. Ruang Serbaguna.....	44
7.4. Perpustakaan	44
7.5. Laboratorium Pembelajaran	46
BAB VIII	47
8. 1. JURUSAN ILMU PENDIDIKAN	47
8.1.1. PROGRAM STUDI PLS	47
8.1.2. PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING	49
8.1.3. PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN	53
8.1.4. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN.....	58
8.1.5. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD).....	60
8.1.6. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU-PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PG-PAUD)	63
8.2. JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI (PENJASKESREK).....	66
8.2.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI.....	66
8.3. JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL.....	69
8.3.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (PPKn)	69
8.3.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI	72
8.4. JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	77
8.4.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	77

8.4.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA.....	80
8.4.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI DRAMA, TARI, DAN MUSIK.....	82
8.5. JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM.....	85
8.5.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA.....	85
8.5.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA.....	88
8.5.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI.....	91
8.5.4. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA.....	95
8.6. JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN.....	97
8.6.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN	97
8.6.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN	100
LAMPIRAN I : PIMPINAN DAN STAF FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA.....	106
LAMPIRAN II : KEANGGOTAAN SENAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA.....	108
LAMPIRAN III : DAFTAR NAMA DOSEN FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA.....	109

BAB I
SEKILAS TENTANG FAKULTAS KEGURUAN
DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

1.1. Pendahuluan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) merupakan salah satu Fakultas dan satu-satunya Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) di Universitas Palangka Raya yang memiliki visi, misi, fungsi dan tujuan menghasilkan tenaga kependidikan. Untuk mengetahui lebih jauh tentang apa yang dilakukan dalam menjalankan misi dan fungsinya, serta usaha apa yang dilakukan untuk mencapai tujuannya, maka disusunlah Buku Panduan Akademik. Adapun dasar penyusunan Buku Panduan Akademik ini adalah:

- a. Undang-undang Republik Indonesia No : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- e. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 42 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
- i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2017 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri;
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu dan Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi (lampiran lembar 28-37);
- k. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
- l. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 509/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universtas Palangka Raya Periode Tahun 2018-2022
- m. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- n. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi;
- o. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No: 0124/U/1979 tentang Jenjang Program Pendidikan Tinggi;
- p. Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 307/UN24/KP/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun 2016-2020;
- q. Pedoman Penyelenggaraan Proses Pendidikan Tinggi atas Dasar Sistem Kredit, Tahun 1990;
- r. Petunjuk Sistem Kredit untuk Perguruan Tinggi, Tahun 1983.

1.2. Sejarah Singkat Fakultas dan Jurusan/Program Studi

1.2.1. Sejarah Singkat Fakultas

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya pada awalnya bernama IKIP Bandung Cabang Palangka Raya yang berdiri berdasarkan keputusan Menteri PTIP Nomor: 1165/H/IV/1963 tanggal 13 November 1963 bersamaan dengan tahun berdirinya Universitas Palangka Raya.

Pada awal pendiriannya IKIP Bandung Cabang Palangka Raya terdiri dari 2 (dua) Fakultas yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) dan Fakultas Keguruan Ilmu Sosial (FKIS). Fakultas Ilmu Pendidikan terdiri dari 2 (dua) jurusan, yaitu Jurusan Pendidikan Umum dan Jurusan Pendidikan Sosial. Fakultas Keguruan Ilmu Sosial terdiri dari 2 (dua) jurusan, yaitu Jurusan Civics Hukum dan Jurusan Ekonomi Umum.

Pada tahun 1969 IKIP tersebut diintegrasikan ke Universitas Palangka Raya dengan jumlah fakultas dan jurusan yang sama. Pada tahun 1973, dengan Keputusan Ketua Presidium UPR Nomor: 5/KPTS-UPR/IV/73 tanggal 20 Februari 1973, FKIP Universitas Palangka Raya berubah nama menjadi Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya dengan 2 (dua) jurusan yang sama. Perubahan nama itu dilakukan agar nama fakultasnya seragam dengan fakultas lain yang bernaung di bawah universitas, dan agar jurusan lain yang non Ilmu Sosial dapat dibuka.

Pada tahun 1974 atas dasar analisis kebutuhan guru di Propinsi Kalimantan Tengah, Fakultas Keguruan membuka 2 (dua) Jurusan baru, yaitu Jurusan Bahasa Inggris dan Jurusan Ilmu Pasti yang sekarang dikenal dengan Program Studi Pendidikan Matematika. Kemudian pada tahun 1982 dengan keluarnya Keputusan Presiden Nomor: 67/1982 tanggal 7 September 1982, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan digabungkan menjadi satu dengan nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UPR. Pada saat penggabungan ini, nama jurusan diganti menjadi program studi, sedangkan jurusan membawahi beberapa program studi. Jurusan yang semula diakui hanya Jurusan Ilmu Pendidikan dan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni.

Sesuai dengan perkembangannya saat ini, FKIP UPR (sebutan untuk Universitas Palangka Raya saat ini) telah memiliki 6 (enam) jurusan, yaitu Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam yang memiliki 4 (Empat) Program Studi, yaitu: Program Studi Pendidikan Matematika, Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia; Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni memiliki 3 (tiga) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik (Sendratasik); Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial memiliki 2 (dua) Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan Ekonomi dan Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Jurusan Ilmu Pendidikan memiliki 6 (enam) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Bimbingan dan Konseling, Program Studi Pendidikan Luar Sekolah, Program Studi Teknologi Pendidikan, Program Studi Manajemen Pendidikan dan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD). Pada tahun 2010 sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor: 682/H24/AK/2010, memutuskan membentuk /berdiri Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan yang memiliki 2 (dua) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Teknik Mesin, dan Pendidikan Teknik Bangunan; dan Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi memiliki 1 (satu) Program Studi, yaitu Program Studi PJKR.

Sejak masa IKIP Bandung Cabang Palangka Raya, FKIP UPR telah mengalami beberapa kali pergantian pemimpin.

1. Masa IKIP Bandung Cabang Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1964-1969	Dekan Koordinator Pembantu Dekan Koordinator I Pembantu Dekan Koordinator II Pembantu Dekan Koordinator III	H. Timang Dra. S. Pandjaitan W. Butarbutar, SH. Ruwiyanto, SH.

2. Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1969 - 1982	Dekan	Dra. S. Pandjaitan
1972 - 1974	Sekretaris	Drs. Berman Nyangkal
1974 - 1978	Sekretaris	Drs. Sofyan Chairul
1978 - 1980	Sekretaris	Drs. Wasty Sumanto
1980 - 1982	Sekretaris	Drs. Halewy R. Unggau

3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Sosial Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1968 - 1972	Dekan	Drs. A.Y. Hariwung
1968 - 1969	Sekretaris	Samaria Bustaman, SH.
1969 - 1972	Sekretaris	Drs. Bart Ludjen

4. Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1972 - 1975	Dekan I Sekretaris	Drs. A. Kaber Dra. Lina G. Umbuk
1975 - 1978	Dekan II Sekretaris	Dra. Lina G. Umbuk Nany Hantingan, SH.
1978 - 1982	Dekan III Sekretaris	Drs. Lambertus Elbaar Drs. Budi Siswanto

5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1983 - 1986	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Dra. Syukma Syam Drs. Achyar Sukran Drs. Yohanes Ngga Drs. S. Made Oka Swastika
1986 - 1990	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. H. Soeparman Drs. Wasty Sumanto, MPd. Drs. A.Y. Hariwung Drs. Sudjarwoto
1990 - 1994 1992 - 1995 1992 - 1995 1992 - 1995	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. H. Ruslikan Drs. Sudarno R. Drs. Merson U. Sangalang Drs. Kasmu P. Kancana
1994 - 1998 1995 - 1998 1995 - 1998 1995 - 1998	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. Henry Singarasa, MS. Drs. Saufin S. Mantiry Drs. Merson U. Sangalang Drs. H.M. Norsanie, MS.
1997 - 2000 1998 - 2000 2000 - 2002 1998 - 2002 1998 - 2001 2001 - 2002	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan I (antar waktu) Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III Pembatu Dekan III(antar waktu)	Drs. Henry Singarasa, MS Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd. Drs. Thamrin Salomo Drs. Arniansyah, SH. Drs. Subandri, MS. Drs. Hj. Rantian, MS.
2000 - 2004 2002 - 2006 2002 - 2006 2002 - 2006	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd Drs. Thamrin Salomo Drs. Arniansyah, SH. Drs. Hj. Rantian
2004 - 2008 2006 - 2008 2006 - 2008 2006 - 2008	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd. Dr. Sanggam Roy Inhard Manalu, M.Pd. Drs. Utuyama Hermansyah, M.Si. Drs. H.U.Z. Mikdar, M.Pd.
2008 - 2012 2008 - 2012 2008 - 2012 2008 - 2012	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. Netto W.S. Rahan, M.Si. Prof. Dr. Sanggam RI Manalu, M.Pd. Drs. Andi Bustan, M.Si. Drs. H.U.Z. Mikdar, M.Pd.
2012 - 2016 2012 - 2016	Dekan Pembatu Dekan I	Prof. Dr. Bambang TK Garang, M.Pd Prof. Dr. Petrus Poerwadi, M.S.

2012 - 2016	Pembantu Dekan II	Dr. Debora, M.Pd.
2012 - 2016	Pembantu Dekan III	Dr. Aswin Hutauruk, M.Pd.
2016 - 2020	Dekan	Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd
2016 - 2020	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dr. Debora, M.Pd
2016 - 2020	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si
2016 - 2020	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Drs. Rhodinus Sidabutar, M.Pd
2020-2024	Dekan	Dr. Natalina Asi, M.A
2020-2024	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM
2020-2024	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Dra. Ruli Meliawati, M.Pd
2020-2024	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Dr. Gunarjo S. Budi, M.Sc

1.2.2. Sejarah Jurusan dan Program Studi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya memiliki 6 (enam) jurusan dengan 18 (delapan belas) program studi dengan rincian sebagai berikut: Jurusan Ilmu Pendidikan terdiri dari 6 (enam) Program Studi, Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam terdiri dari 4 (empat) Program Studi, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni terdiri dari 3 (tiga) Program Studi, Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial terdiri dari 2 (dua) Program Studi, Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan terdiri dari 2 (dua) Program Studi, Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi terdiri dari 1 (satu) Program Studi.

Berikut ini adalah Sejarah Jurusan dan Program Studi yang berada di bawah naungan FKIP Universitas Palangka Raya.

1.2.2.1. Jurusan Ilmu Pendidikan

Jurusan Ilmu Pendidikan berdiri tahun 1963 bersamaan dengan lahirnya IKIP Bandung Cabang Palangka Raya yang merupakan cikal bakal FKIP Universitas Palangka Raya. Pada waktu itu, jurusan ini berkedudukan sebagai fakultas dan memiliki Jurusan Pendidikan Umum dan Jurusan Pendidikan Sosial. Program atau jenjang pendidikan yang dilaksanakan terbatas pada jenjang Sarjana Muda dan sudah meluluskan beratus-ratus alumni yang bekerja hampir di semua bidang pekerjaan di Propinsi Kalimantan Tengah. Sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan tuntutan kebutuhan, pada tahun 1978 Jurusan Pendidikan Umum dan Jurusan Pendidikan Sosial membuka jenjang S1 (Strata satu) yang dulu dikenal dengan Program Sarjana dengan masukan lulusan Sarjana Muda. Jenjang S1 dibuka secara bersamaan dengan jurusan lainnya pada tahun 1979. Pada tahun 1978 dibuka 2 (dua) Jurusan baru, yaitu: Jurusan Administrasi Pendidikan dan Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan dengan jenjang Diploma Tiga (D3) dan Strata Satu (S1). Keempat jurusan tersebut bertahan sampai dengan pengintegrasian antara Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan UPR menjadi FKIP UPR pada tahun 1982. Dengan pengintegrasian itu tingkat fakultas berubah menjadi jurusan dan jurusan menjadi program studi.

Sejalan dengan pergantian jurusan menjadi program studi, nama program studi pun berubah. Jurusan Pendidikan Umum dibuka sejak 1963-1978 yang berubah menjadi Jurusan

Pengembangan Kurikulum tahun 1979-1980, selanjutnya terjadi lagi penambahan menjadi Jurusan Kependidikan PGSPG tahun 1981-1983. Ketiga jenis pendidikan tersebut masih berstatus Jurusan pada Fakultas FIP, dan pada perkembangan berikutnya berubah lagi menjadi Program Studi, yaitu sejak FIP dan FKG dilebur menjadi satu fakultas dengan nama baru yaitu Program Studi Kurikulum dan Teknologi Pendidikan tahun 1984-1986. Pada tahun 1986 tidak menerima mahasiswa, dan baru tahun 2003 menerima kembali mahasiswa baru dengan nama Program Studi Teknologi Pendidikan. Program Studi Pendidikan Sosial berubah menjadi Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS).

Program Studi Administrasi Pendidikan berubah menjadi Program Studi Administrasi dan Supervisi Pendidikan dan pada penerimaan mahasiswa baru tahun 2003 bernama program Studi Manajemen Pendidikan. Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan berubah menjadi Program Studi Bimbingan dan Konseling. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah membuka penerimaan mahasiswa baru sejak tahun akademik 1997/1998 dan Program Studi Bimbingan dan Konseling membuka kembali penerimaan mahasiswa sejak tahun akademik 1999/2000.

Pada tahun 1991 di bawah Jurusan Ilmu Pendidikan dibuka Program Studi Diploma Dua (D2) Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) yang tersebar dalam 3 (tiga) UPP, yaitu: UPP Induk, UPP I, dan UPP II PGSD, dan selanjutnya dikembangkan menjadi Program Studi S1 (Strata Satu) PGSD sesuai dengan Ketetapan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional yang didukung melalui pendanaan Program Hibah Kompetisi (PHK-A).

Pada tahun 2005 dibuka program studi PGTK jenjang Diploma Dua (D2) dan pada tahun 2007 dikembangkan menjadi Program Studi PGTK jenjang strata satu (S1), yang selanjutnya bernama Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini.

Tahun 2005 dibuka Program Studi Diploma Dua (D2) dan Strata Satu (S1) Pendidikan Jasmani dan Olahraga. Sejak terbitnya keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 226/H24/AK/2009 bernama Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PENJASKESREK).

1.2.2.2. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

Sesuai dengan fakta Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial sudah ada sejak berdirinya FKIS IKIP Bandung Cabang Palangka Raya tahun 1963, tetapi secara formal Jurusan ini baru diakui pada tahun 1989. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang menjadi dasar berdirinya Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya sebagai pengganti Fakultas Keguruan Ilmu Sosial Universitas Palangka Raya.

Sejak berdirinya tahun 1963, Fakultas Keguruan ilmu Sosial membuka Jurusan Civics Hukum dan Jurusan Ekonomi Koperasi. Jurusan Civics Hukum kemudian berturut-turut berganti nama menjadi Program Studi Pendidikan Moral Pancasila (PMP), dan saat ini menjadi Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn).

Jurusan Ekonomi Koperasi kemudian berturut-turut berganti nama menjadi Jurusan Ekonomi Umum dan Program Studi Pendidikan Koperasi. Sejak tahun 1983 dibuka program studi baru yaitu Program Studi Akuntansi. Pada tahun 1983 kedua program studi ini digabungkan menjadi Program Studi Pendidikan Dunia Usaha dengan dua Sub Program Studi, yaitu: Pendidikan Koperasi dan Pendidikan Akuntansi. Sejak diberlakukannya Kurikulum Nasional pada tahun 1996, Program Studi Pendidikan Dunia Usaha berganti nama lagi menjadi Program Studi Pendidikan Ekonomi dengan dua spesialisasi, yaitu: Pendidikan Koperasi dan Pendidikan Akuntansi.

1.2.2.3. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni

Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni lahir sejak pengintegrasian Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UPR pada tahun

1982. Jurusan ini memiliki 2 (dua) Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah.

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dibuka pada tahun akademik 1974 dan merupakan Jurusan yang berada di bawah Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya. Pada tahun itu Jurusan Bahasa Inggris langsung menerima mahasiswa tingkat I dan tingkat II jenjang Sarjana Muda karena cikal jurusan ini adalah Akademi Bahasa Asing (ABA) Palangka Raya yang sudah memasuki tahun ketiga. Mahasiswa ABA tahun ketiga yang lulus seleksi langsung diterima di tingkat II.

Pada tahun 1979 jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni mulai menerima mahasiswa jenjang S1, D3, dan D2 dengan menghapus penerimaan mahasiswa jenjang Sarjana Muda, tetapi tetap menyelenggarakan penyelesaian Jenjang Sarjana Muda.

Mulai tahun akademik 1982 Jurusan Bahasa Inggris berubah nama menjadi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang berada di bawah Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni. Sejak tahun 1993 mahasiswa yang diterima hanya untuk jenjang S1. Program Studi ini pertama kali meluluskan Sarjana Muda pada tahun 1978 dan Strata 1 (S1) masukan Sarjana Muda pada tahun 1983.

Program Studi Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah FKIP Universitas Palangka Raya dibuka pada tahun 1984 untuk jenjang Diploma Tiga (D3) dan pada tahun berikutnya dibuka jenjang Diploma Dua (D2) berdasarkan hasil analisis kebutuhan guru Sekolah Menengah di Propinsi Kalimantan Tengah. Karena kebutuhan guru lulusan diploma secara nasional dianggap sudah terpenuhi, maka sejak tahun akademik 1993/1994, program studi Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah tidak lagi menerima mahasiswa jenjang diploma dan mulai menerima mahasiswa jenjang S1. Sejak terbitnya keputusan Rektor UPR Nomor: 226/H24/AK/2009 bernama Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Program Studi Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik (Sendratasik) berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.454/E/O/2014 Tanggal 7 Oktober 2014 yang berada pada Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya mulai menerima peserta didik baru angkatan pertama pada Tahun Akademik 2015/2016.

1.2.2.4. Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (PMIPA) muncul setelah pengintegrasian Fakultas Keguruan dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya pada tahun 1983. Pada waktu pengintegrasian, Jurusan PMIPA dan Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial belum diakui keberadaannya oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu Program Studi yang berada di bawah Jurusan Pendidikan MIPA bertanggung jawab langsung kepada Dekan FKIP UPR. Program Studi Pendidikan Matematika merupakan program studi pertama yang berada di bawah Jurusan Pendidikan MIPA. Program Studi ini dibuka pada tahun 1974 untuk jenjang Sarjana Muda dengan nama Jurusan Ilmu Pasti. Pada tahun 1979, sebagaimana program-program studi lainnya di lingkungan FKIP UPR, program studi Pendidikan Matematika mulai membuka Jenjang S1 dan Diploma.

Sejalan dengan mendesakny kebutuhan guru kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) di Propinsi Kalimantan Tengah, pada tahun 1984 diadakan program kerjasama antara Universitas Palangka Raya dengan IKIP Malang untuk membuka Kelas Jauh IKIP Malang di Universitas Palangka Raya. Dengan program kerjasama tersebut, pada tahun 1985 dibuka Kelas Jauh IKIP Malang di Universitas Palangka Raya dengan 3 (tiga) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia untuk Jenjang Diploma Tiga (D3).

Selama penyelenggaraan program kelas jauh ini setiap semester secara bergantian dosen-dosen dari Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) IKIP Malang datang memberi kuliah di FKIP Universitas Palangka Raya. Ijazah para lulusannya dikeluarkan oleh FPMIPA IKIP Malang. Program Kelas Jauh ini terakhir pada tahun 1989, tetapi sampai dengan tahun akademik 1995/1996 dosen dari FPMIPA IKIP Malang masih membantu mengajar dalam waktu-waktu tertentu. Dengan keluarnya Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 35/DDTI/KEP/1989 tanggal 27 Maret 1989 tentang terbentuknya Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia, maka ketiga Program Studi tersebut secara resmi sudah masuk FKIP Universitas Palangka Raya. Kemudian pada tahun akademik 1990/1991 pertama kali Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia membuka Jenjang Strata Satu (S1) yang kini telah menghasilkan ratusan lulusan.

1.2.2.5. Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

Sesuai dengan kebutuhan guru-guru sekolah menengah kejuruan di Kalimantan Tengah, dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 35/DDTI/KEP/1989, pada tahun 2005 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor. 297/J24/KP/2005 Surat Keputusan Dari Dikti Nomor. 2655/D/T/K-N/2009, dibuka Program Studi Strata Satu (S1) Teknik Mesin dan pada Tahun 2010 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 333/H24/AK/2010 di buka Program Studi Teknik Bangunan Strata Satu (S1).

Kedua program studi ini dibentuk menjadi satu Jurusan Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 682/H24/AK/2010, membentuk Jurusan Pendidikan Teknologi dan kejuruan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya.

1.2.2.6. Jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Tahun 2005 dibuka Program Studi Diploma Dua (D2) dan Strata Satu (S1) Pendidikan Jasmani dan Olahraga. Sejak terbitnya Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 226/H24/AK/2009 bernama Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PENJASKESREK). Saat itu Program Studi Penjaskesrek masih di bawah naungan Jurusan Ilmu Pendidikan.

1.3. Visi, Misi, Motto, Mars, dan Tujuan FKIP Universitas Palangka Raya

Visi:

Pada tahun 2033 menjadi Fakultas unggul dalam IPTEK bidang Pendidikan yang Profesional, Kreatif, Inovatif, dan Berdaya Saing Global berlandaskan Nilai Budaya Daerah dan Nasional

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan relevan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat di daerah serta berdaya saing di tingkat nasional;
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan untuk mendukung terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di daerah dan nasional serta peningkatan kesejahteraan masyarakat;

4. Menyelenggarakan tata pamong organisasi FKIP yang sehat dan profesional untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholders;
5. Menjalini dan mengembangkan sinergitas kemitraan dengan stakeholders untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

Motto dan Mars FKIP UPR

Motto FKIP Universitas Palangka Raya adalah : **FKIP HASIEN**

Mars FKIP Universitas Palangka Raya diciptakan oleh HUZ Mikdar dan Pieter J. Nugroho.

Tujuan:

Tujuan FKIP Universitas Palangka Raya adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat di daerah serta berdaya saing di tingkat nasional, yang mampu:
 - 1) Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai tenaga pendidik profesional pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan;
 - 2) Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai tenaga kependidikan profesional pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan;
 - 3) Melaksanakan kegiatan manajerial secara profesional pada berbagai organisasi dan instansi pendidikan;
- b. Menghasilkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. Menyebarluaskan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan untuk mendukung terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di daerah dan nasional serta peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- d. Mewujudkan tata pamong organisasi FKIP yang sehat dan profesional untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholders;
- e. Mewujudkan kemitraan yang sinergis dengan stakeholders untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

Fungsi dan Kompetensi Lulusan

Fungsi:

FKIP Universitas Palangka Raya mengemban fungsi untuk mengembangkan potensi Sumber Daya Manusia di bidang kependidikan dan non kependidikan yang mandiri dan memiliki integritas sesuai dengan tuntutan pembangunan yang berkesinambungan dengan prinsip non-diskriminatif.

Kompetensi Lulusan:

Kompetensi lulusan FKIP Universitas Palangka Raya dalam bidang akademik dan profesional meliputi:

1. Bermoral Pancasila, memiliki karakter, kecerdasan, kapabilitas dalam penguasaan dan penerapan IPTEK maupun seni untuk mencapai keunggulan bersinergis dan berdaya saing.
2. Memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial, serta penguasaan ilmu untuk menunjang ke arah profesional.

3. Kemampuan untuk mandiri dan memiliki budaya kewirausahaan, memiliki kemampuan profesional dan integritas yang tinggi, yang memungkinkan mahasiswa mampu bersinergi dan berkompetisi secara sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.
4. Kemampuan untuk meningkatkan kualitas diri, wawasan dan sikap dalam upaya proses internalisasi nilai/kaidah ilmiah dalam menunaikan tugas-tugas keprofesionalannya.
5. Kemampuan berkreasi, mencipta, menemukan, dan mengembangkan berbagai ilmu dan teknologi baik di bidang kependidikan maupun non kependidikan yang sesuai dengan kompetensi profesionalnya.

1.4. Organisasi

Secara Organisatoris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya terdiri dari beberapa unsur yang memiliki tugas dan wewenang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Unsur-unsur tersebut adalah badan normatif dan perwakilan, pimpinan dan pelaksana akademik, dan pelaksana administratif.

1.4.1. Unsur Normatif dan Perwakilan

Unsur normatif dan perwakilan adalah Senat FKIP yang merupakan unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik di tingkat fakultas. Badan normatif dan perwakilan tertinggi lingkungan Fakultas memiliki wewenang untuk menetapkan kebijakan dan peraturan Universitas untuk kepentingan Fakultas. Ketua dan Sekretaris Senat FKIP dipilih dari anggota senat wakil dosen yang bukan unsur Pimpinan Fakultas. Anggota senat fakultas terdiri dari unsur pimpinan dekan dan wakil dekan, ketua jurusan, Guru Besar dan Wakil Dosen setiap program studi.

Tugas Pokok Senat FKIP adalah sebagai berikut.

Senat mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Penetapan kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik;
2. Pengawasan;
 - a. Penerapan norma/etika akademik dan kode etik Civitas Akademika;
 - b. Penerapan ketentuan akademik;
 - c. Pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi;
 - d. Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
 - e. Pelaksanaan tata tertib akademik; dan
 - f. Pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen.
 - g. Pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Dekan;
4. Pemberian pertimbangan terhadap penyusunan dan/atau perubahan Statuta;
5. Pemberian pertimbangan kepada Dekan dalam pembukaan dan penutupan program studi;
6. Pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
7. Pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan profesor; dan
8. Pemberian rekomendasi penjatihan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh Civitas Akademika.

1.4.2. Unsur Pimpinan

Unsur pimpinan tertinggi fakultas adalah Dekan yang bertugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, memimpin pembinaan civitas akademika dan pelayanan administrasi di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya. Dekan bertanggung jawab kepada Rektor dalam melaksanakan tugas sehari-harinya. Dekan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, dengan rincian tugas sebagai berikut.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik bertugas membantu Dekan dan memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Secara rinci, tugas Wakil Dekan Bidang Akademik berkenaan dengan:
 - a. Perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan;
 - b. Pembinaan tenaga pengajar dan tenaga peneliti;
 - c. Persiapan pembukaan program pendidikan baru;
 - d. Penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;
 - e. Perencanaan dan pelaksanaan kerja sama pendidikan dan penelitian dengan unsur pelaksana di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya;
 - f. Pengelolaan data yang menyangkut pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang masing-masing;
 - g. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya dalam setiap usaha di bidang pengabdian kepada masyarakat beserta usaha penunjangnya.
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan bertugas membantu Dekan dalam hal memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan. Secara rinci, tugas Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan berkenaan dengan:
 - a. Pengelolaan keuangan;
 - b. Pengurusan kepegawaian;
 - c. Pengelolaan perlengkapan;
 - d. Pengurusan kerumahtanggaan, pemeliharaan ketertiban dan ketatausahaan;
 - e. Penyelenggaraan hubungan masyarakat;
 - f. Pengelolaan data yang menyangkut bidang administrasi umum.
3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan tugasnya adalah membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa. Secara rinci, tugas Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan berkenaan dengan:
 - a. Perencanaan dan pelaksanaan pembinaan mahasiswa dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga;
 - b. Pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
 - c. Pelaksana pengembangan daya penalaran mahasiswa yang diprogramkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik;
 - d. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan;
 - e. Penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

1.4.3. Unsur Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik terdiri dari jurusan, program studi, laboratorium dan dosen.

1) Jurusan

Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik yang berada di bawah Dekan. Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan dan dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan yang dipilih di antara tenaga pengajar dan bertanggungjawab langsung kepada Dekan. Tugas Ketua dan Sekretaris

Jurusan adalah mengkoordinasikan pelaksanaan dan pengawasan kegiatan akademik di semua Program Studi yang dibawahinya. Tugas Ketua Jurusan adalah:

- a. Melakukan pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu bagi program pendidikan yang ada;
- b. Melakukan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu;
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Melakukan pembinaan civitas akademika di tingkat Jurusan.

2) Program Studi

Program Studi merupakan unsur pelaksana akademik di bawah Jurusan. Program Studi dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi dan dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi yang dipilih dari tenaga pengajar dan bertanggungjawab langsung kepada Ketua Jurusan. Adapun tugas Ketua Program Studi adalah:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran;
- b. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau kesenian tertentu;
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Melakukan pembinaan civitas akademika di tingkat Program Studi.

3) Laboratorium

Laboratorium di FKIP Universitas Palangka Raya merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada program studi yang dipimpin oleh seorang dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan bidang ilmu, teknologi atau kesenian tertentu.

4) Dosen

Dosen merupakan tenaga pengajar di lingkungan fakultas yang berada di bawah Dekan dan bertanggungjawab langsung kepada Dekan. Adapun tugas dosen adalah mengajar, membimbing dan melatih mahasiswa, melaksanakan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pada tahun akademik 2020/2021 dosen FKIP berjumlah 203 orang. Dosen tersebut tersebar di 6 jurusan dan 18 program studi. Sebaran dosen adalah sebagai berikut : dosen di program studi pendidikan luar sekolah berjumlah 12 orang; bimbingan konseling berjumlah 8 orang; manajemen pendidikan berjumlah 7 orang; teknologi pendidikan berjumlah 8 orang; PGSD berjumlah 22 orang; PG-PAUD berjumlah 10 orang; PJKR berjumlah 10 orang; PPKN berjumlah 8 orang; pendidikan ekonomi berjumlah 12 orang; pendidikan bahasa Inggris berjumlah 18 orang; pendidikan bahasa dan sastra Indonesia berjumlah 10 orang; pendidikan seni, drama dan musik berjumlah 3 orang; pendidikan matematika berjumlah 20 orang; pendidikan fisika berjumlah 10 orang; pendidikan biologi berjumlah 13 orang; pendidikan kimia berjumlah 11 orang; pendidikan teknik mesin berjumlah 12 orang; dan pendidikan teknik bangunan berjumlah 9 orang.

1.4.4. Unsur Pelaksana Administratif

Unsur pelaksana administrasi juga disebut Bagian Tata Usaha. Bagian Tata Usaha merupakan penunjang kelancaran tugas pimpinan fakultas yang melaksanakan kegiatan administrasi. Bagian ini terdiri dari tiga Subbagian, yaitu Subbagian Akademik, Subbagian Umum, dan Subbagian Kemahasiswaan. Adapun tugas masing-masing Subbagian tersebut adalah sebagai berikut:

1) Subbagian Akademik mempunyai tugas:

- a. Melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan akademik;

- b. Melakukan penghimpunan dan pengkajian peraturan perundang-undangan bidang akademik;
- c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Melakukan urusan administrasi dan penyusunan jadwal perkuliahan, UTS, dan UAS;
- e. Memberikan layanan administrasi perizinan kegiatan penelitian, pengabdian masyarakat, dan penugasan dosen di bidang akademik;
- f. Melakukan penyusunan konsep pedoman akademik;
- g. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik;
- h. Melakukan penyusunan urusan administrasi kegiatan pertemuan ilmiah;
- i. Melakukan administrasi monitoring dan evaluasi kegiatan akademik;
- j. Melakukan administrasi kegiatan pengembangan pembelajaran dan kerjasama;
- k. Mengoperasikansistem informasi akademik secara elektronik (E-SIA);
- l. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen akademik;
- m. Melakukan penyusunan laporan bidang akademik.

2) Subbagian Kemahasiswaan:

- a. Melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan kemahasiswaan;
- b. Melakukan penghimpunan dan pengkajian peraturan perundang-undangan bidang kemahasiswaan dan alumni;
- c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dan alumni;
- d. Melakukan urusan administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
- e. Melakukan penyusunan konsep pedoman di bidang kemahasiswaan;
- f. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana kemahasiswaan;
- g. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah mahasiswa;
- h. Melakukan pemberian layanan urusan beasiswa, pembinaan karir, dan layanan kesejahteraan mahasiswa;
- i. Melakukan urusan administrasi seleksi mahasiswa berprestasi;
- j. Melakukan urusan administrasi monitoring dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan;
- k. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian;
- l. Melakukan penyusunan laporan Subbagian; dan
- m. Anggaran Subbagian kemahasiswaan.

3) Subbagian Umum:

- a. Melakukan penyusunan rencana, program, dan kegiatan;
- b. Melakukan penghimpunan dan pengkajian peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan barang milik negara;
- c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data di bidang kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan barang milik negara;
- d. Melakukan urusan hukum dan ketatalaksanaan;
- e. Melakukan urusan persuratan, kearsipan, keprotokolan, dan penerimaan tamu fakultas;
- f. Melakukan urusan kebersihan, keindahan, dan keamanan fakultas;
- g. Melakukan penyiapan sarana pelaksanaan rapat dinas, pertemuan ilmiah, upacara akademik dan non-akademik;
- h. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan, dan perawatan barang milik negara fakultas;
- i. Melakukan pendayagunaan barang milik negara fakultas;
- j. Melakukan penyusunan usul penghapusan barang milik negara;
- k. Melakukan urusan administrasi monitoring dan evaluasi kegiatan;
- l. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen;

- m. Melakukan pemberian layanan bidang keuangan dan kepegawaian;
- n. Melakukan pengelolaan administrasi bidang keuangan dan kepegawaian;
- o. Melakukan penyusunan laporan keuangan fakultas;
- p. Melakukan penyusunan usul formasi, mutasi, pengembangan, kesejahteraan dan pemberian cuti pegawai;
- q. Melakukan penyusunan usul pengangkatan dosen tidak tetap;
- r. Melakukan urusan pengoperasian program sistem informasi sumberdaya manusia (SIHURA);
- s. Melakukan urusan penilaian kinerja dan pemberian tunjangan kinerja pegawai;
- t. Melakukan urusan administrasi seleksi dosen dan tenaga kependidikan berprestasi tingkat fakultas serta usul pemberian penghargaan dosen dan tenaga kependidikan; dan
- u. Melakukan penyusunan laporan.

Tenaga administrasi di FKIP UPR tahun akademik 2020/2021 berjumlah 89 orang yang tersebar di setiap unit kerja dalam lingkungan FKIP. Tenaga tersebut bekerja di Bagian Tata Usaha, Unit Perpustakaan, Laboratorium, Laboratorium Pembelajaran, dan Program Studi. Selain tenaga administrasi, FKIP memiliki 8 orang satpam dan 18 orang tenaga kebersihan.

1.5. Bendera

Bendera Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Palangka Raya sebagaimana mengacu pada statuta Universitas Palangka Raya Pasal 5 ayat (2) poin (a) warna bendera FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN berwarna biru tua dengan kode RGB 0-0-128, dan pada bagian bawah terdapat tulisan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dan terdapat logo UPR diatas tulisan FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN.

1.6. Program Studi di Lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya

FKIP Universitas Palangka Raya saat ini memiliki 6 Jurusan dan 18 Program Studi dengan perincian sebagai berikut.

Tabel 1.1 Daftar Jurusan dan Program Studi di FKIP UPR dan Akreditasi

No	Jurusan	Program Studi
1	Jurusan Ilmu Pendidikan	1. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Strata Satu (S1/B). 2. Program Studi Bimbingan dan Konseling Strata Satu (S1/B). 3. Program Studi Manajemen Pendidikan Strata Satu (S1/B). 4. Program Studi Teknologi Pendidikan Strata Satu (S1/B). 5. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Strata Satu (S1/B). 6. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Strata Satu (S1/C).
2	Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek)	1. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi Strata Satu (S1/B).

3	Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Strata Satu (S1/B). 2. Program Studi Pendidikan Ekonomi Strata Satu (S1/B).
4	Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Strata Satu (S1/B). 2. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Strata Satu (S1/B). 3. Program Studi Pendidikan Seni Drama Tari Dan Musik(S1/B).
5	Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Pendidikan Matematika Strata Satu (S1/B). 2. Program Studi Pendidikan Fisika Strata Satu (S1/B). 3. Program Studi Pendidikan Kimia Strata Satu (S1/B). 4. Program Studi Pendidikan Biologi Strata Satu (S1/B).
6	Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin Strata Satu (S1/B). 2. Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan Strata Satu (S1/C).

BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

2.1. Sistem Perkuliahan

Sistem Perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya adalah Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem Kredit adalah sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggara program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit. Kredit adalah suatu satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.

Sistem kredit semester (SKS) yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Sistem kredit semester yang dianut bertujuan memberikan kemungkinan Fakultas untuk menyajikan program pendidikan bervariasi dan fleksibel. Dengan demikian, terbuka kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju satu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.
- b. Satuan kredit semester adalah satuan yang digunakan untuk menentukan besarnya beban studi mahasiswa. Pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi, khususnya bagi para tenaga pengajar.
- c. Setiap mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya yang disajikan pada setiap semester ditetapkan berdasarkan harga satuan kredit semester. Dalam satuan kredit semester ini tergambar bobot mata kuliah dan kegiatannya.
- d. Suatu mata kuliah berharga satu SKS jika penyelenggaraan mata kuliah itu dalam setiap minggu selama satu semester dilakukan menurut tabel berikut ini.

Tabel 2.1 Harga Satuan Kredit Semester

No	Kegiatan	Tatap Muka (Menit)	Terstruktur (Menit)	Mandiri (Menit)	Kredit (SKS)
1	Kuliah/Tutorial/Responsi	1 x 50	60	60	1
2	Praktikum/Praktik Studio/Bengkel/Lapangan /Penelitian dan Peagabdian kepada masyarakat	1 x 60	50	60	1
3	Seminar	1 x 100	0	70	1

2.2. Bentuk Perkuliahan

Bentuk perkuliahan meliputi: perkuliahan teori, perkuliahan praktikum dan perkuliahan kerja lapangan. Perkuliahan teori adalah bentuk perkuliahan yang menitik beratkan pada pengkajian dan penguasaan teori, konsep dan prinsip. Perkuliahan praktikum adalah bentuk perkuliahan yang bertujuan mengaplikasikan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (Laboratorium, *Workshop*, Kelas). Sedangkan perkuliahan kerja lapangan adalah bentuk perkuliahan yang bertujuan mengaplikasikan teori dan praktik laboratorium kelas pada kondisi lapangan yang nyata dan dalam bentuk kerja nyata di lapangan dan tatap muka.

Setiap perkuliahan terdiri atas kegiatan-kegiatan tatap muka, terstruktur dan kegiatan mandiri. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal sehingga pengajar dan

mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung. Kegiatan ini dapat berbentuk ceramah, responsi, diskusi, seminar, kolokium, praktikum atau kegiatan akademik lainnya. Kegiatan terstruktur dapat berbentuk/berupa penyelesaian tugas-tugas, pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis. Sedangkan kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur sendiri oleh mahasiswa untuk memperkaya pengetahuannya, misalnya dengan studi di perpustakaan, percobaan mandiri, dan lain-lain.

2.3. Perencanaan Studi

Perencanaan studi adalah penyusunan rencana studi oleh mahasiswa dengan bimbingan penasihat akademik. Rencana studi terdiri dari rencana studi menyeluruh dan rencana studi semester. Rencana studi menyeluruh adalah rencana studi untuk kelompok mata kuliah bidang studi dan mata kuliah proses belajar mengajar yang disusun pada awal studi mahasiswa. Sedangkan rencana studi semester adalah rencana studi pada suatu semester tertentu dan disusun pada setiap awal semester.

Perencanaan studi dilakukan bersama-sama antara mahasiswa dan dosen penasihat akademik. Setiap perencanaan studi wajib mendapat persetujuan penasihat akademik dan disahkan oleh Ketua Program Studi atau Ketua Jurusan.

Dalam merencanakan studi wajib memperhatikan Ketentuan Beban Kredit Semester. Beban kredit semester adalah jumlah SKS yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban kredit semester mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan ditentukan sebagai berikut:

1. Beban Kredit Semester mahasiswa baru ditetapkan sejumlah 18 SKS.
2. Beban Kredit Semester mahasiswa lama ditentukan atas dasar Indeks Prestasi belajar mahasiswa pada semester sebelumnya, kecuali program diploma yang ditetapkan dengan sistem paket. Indeks Prestasi (IP) adalah bilangan yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara Kuantitatif dan kualitatif yang dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K = Nilai kredit

N = Nilai akhir

Tabel 2.2. Beban Studi Setiap Semester

No.	IP pada semester Sebelumnya	Beban SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya
1.	IP > 3,00	21 - 24
2.	IP 2,50 - 2,99	18 - 20
3.	IP 2,00 - 2,49	15 - 17
4.	IP 1,50 - 1,99	12 - 14
5.	IP < 1,99	< 12

2.4. Perubahan Rencana Studi

Perubahan rencana studi dimungkinkan dengan memperhatikan hal-hal berikut:

- a. Perubahan rencana studi adalah penambahan, pengurangan atau penggantian satu atau lebih mata kuliah yang direncanakan dalam satu semester oleh mahasiswa atas persetujuan penasihat akademik.

- b. Perubahan rencana studi dilaksanakan paling lambat dua minggu sejak permulaan kuliah semester yang bersangkutan.
- c. Perubahan dilakukan dengan mengisi formulir Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) yang dikeluarkan oleh BAKP.

2.5. Penyelenggaraan Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik yang disusun oleh BAKP dan ditetapkan oleh Rektor.
- b. Perkuliahan diselenggarakan dan diawasi oleh Jurusan dan Program Studi di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
- c. Penyusunan Mata Kuliah Keahlian Berkarya dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan.
- d. Penyusunan Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan dikoordinasi oleh Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan yang bersangkutan.
- e. Pendaftaran mata kuliah dalam kegiatan registrasi dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
- f. Pelaksanaan perkuliahan (termasuk kehadiran dosen) dipantau oleh Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
- g. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan oleh tenaga akademik yang memiliki kewenangan sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawab dosen yang telah ditetapkan.
- h. Sesuai dengan surat edaran no. 2556/UN.24/KP/2018 tentang hari kerja di Universitas Palangka Raya maka ditetapkan hari kerja di Lingkungan Universitas Palangka Raya adalah 5 hari kerja dimulai dari pukul 07.00 dan berakhir pukul 17.00 WIB. Dosen tidak diperkenankan memberikan perkuliahan pada malam hari.
- i. Kehadiran mahasiswa dipantau oleh dosen yang bersangkutan di bawah pengawasan dan koordinasi Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi dibantu oleh Sub Bidang Akademik.

2.6. Tata Tertib Perkuliahan

Perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya diatur dengan tata tertib sebagai berikut.

2.6.1. Untuk Mahasiswa

- a. Seorang mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan apabila ia telah memenuhi syarat-syarat administrasi, mendapat persetujuan dari penasihat akademik, Ketua Program/Ketua Jurusan serta telah mendaftarkan diri untuk mengikuti perkuliahan yang dimaksudkan.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti minimal 80% perkuliahan tatap muka.
- c. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya kepada dosen yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa wajib melaksanakan tugas perkuliahan, seperti praktikum, laporan, atau tugas lain yang sejenis.
- e. Mahasiswa harus berpakaian rapi, tidak diperkenankan memakai kaos tanpa kerah (oblong), tidak boleh menggunakan sandal, tidak diperkenankan mengecat rambut. Mahasiswa pria tidak diperkenankan menindik telinga dan dilarang mengenakan anting.

2.6.2. Untuk Dosen

- a. Pada setiap semester, dosen wajib menyampaikan satuan acara perkuliahan kepada Ketua Jurusan/Program Studi Kepala Sub Bidang Akademik.

- b. Pada setiap perkuliahan, dosen wajib melakukan presensi mahasiswa dengan menggunakan daftar hadir kuliah. Pada setiap akhir bulan daftar tersebut harus diserahkan kepada Kepala Sub Bidang Akademik oleh koordinator tingkat masing-masing mata kuliah.
- c. Dosen wajib memberitahukan mahasiswa jika karena suatu hal perkuliahan tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal. Dalam hal seperti ini, dosen harus mengusahakan waktu lain sebagai penggantinya.
- d. Dosen wajib menjunjung tinggi kode etik Universitas Palangka Raya

2.7. Kepenasihatan Akademik

Kepenasihatan akademik adalah suatu usaha yang bertujuan membimbing mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya serta mampu menumbuhkan wawasan, cara berpikir dan cara berperilaku yang telah ditetapkan Universitas Palangka Raya. Setiap tenaga fungsional akademik tetap dan sudah berstatus PNS wajib menjadi penasihat akademik dari sejumlah mahasiswa yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi. Kegiatan kepenasihatan dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, terutama dalam bidang akademik, dan oleh Wakil Dekan Bidang Bidang Kemahasiswaan dalam masalah yang berkaitan dengan penetapan beasiswa, mahasiswa teladan, dan sejenisnya.

Kepenasihatan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diatur dan diselenggarakan sebagai berikut:

- a. Penasihat Akademik bertugas:
 - 1) Memberi bimbingan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studinya serta memilih mata kuliah yang akan diambilnya, termasuk Kuliah Kerja Nyata/Kuliah Kerja Profesi.
 - 2) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah belajar yang dialaminya.
 - 3) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
 - 4) Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa yang dibimbingnya untuk keperluan tertentu.
 - 5) Memberikan peringatan secara tertulis pada akhir tahun pertama dan akhir tahun kedua kepada mahasiswa yang memperoleh jumlah SKS yang kurang dari ketentuan yang berlaku dengan tembusan kepada Ketua Program Studi/Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
 - 6) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap yang sesuai dengan kode etik masyarakat Kampus Universitas Palangka Raya.
 - 7) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadiannya menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya.
- b. Setiap mahasiswa mempunyai dosen penasihat akademik.
- c. Pada saat konsultasi setiap awal semester, dosen penasihat akademik berkewajiban memandu pengisian kartu rencana studi (KRS) dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya, menetapkan jumlah kredit yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan persetujuan terhadap rencana studi mahasiswa dalam satu semester sesuai KRS yang diajukan. Selain itu, dosen penasihat akademik tidak boleh mengizinkan mahasiswa mengikuti KKN, apabila dalam semester yang bersangkutan mahasiswa masih memprogramkan mata kuliah lain.
- d. Penasihat akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa

2.8. Praktikum

a. Penyelenggaraan Praktikum

1. Penyelenggaraan praktikum disesuaikan dengan jadwal praktikum yang disusun oleh Ketua Program Studi setelah dikonfirmasi kepada Kepala Laboratorium melalui rapat koordinasi.
2. Bahan praktikum yang akan digunakan disusun dan diusulkan bersama oleh Ketua Program Studi dan Kepala Laboratorium dua bulan sebelum pelaksanaan praktikum dan selanjutnya Kepala Laboratorium meneruskan usul itu kepada Pimpinan Fakultas melalui Jurusan untuk diproses lebih lanjut.
3. Alat-alat yang diperlukan oleh masing-masing program studi untuk menunjang praktikum diinventarisasi oleh Ketua Program Studi dan Kepala Laboratorium untuk selanjutnya diusulkan penyediaannya pada setiap akhir atau awal tahun (akan diusulkan pada tahun anggaran berikutnya).
4. Setiap dosen/pembimbing praktikum yang akan melaksanakan kegiatan praktikum di laboratorium wajib mengajukan permohonan alat/bahan yang diperlukan tiga hari atau seminggu sebelum kegiatan praktik dimulai melalui teknisi/laboran masing-masing.
5. Pembimbing praktikum bertanggung jawab atas penggunaan alat atau sisa bahan praktikum sampai kegiatan praktikum selesai, serta memperhatikan tata tertib di laboratorium.
6. Daftar hadir praktikum harus diserahkan kepada teknisi setiap kegiatan praktikum selesai.

b. Tata Tertib Praktikum

1. Praktikan wajib mengikuti 100% kegiatan praktikum untuk setiap mata kuliah yang mewajibkan praktikum.
2. Praktikan wajib mentaati tata tertib laboratorium yang digunakan dan wajib mempelajari petunjuk praktikum sebelum melakukan kegiatan praktikum.
3. Pembimbing dan praktikan wajib menggunakan baju praktikum sesuai dengan ketentuan laboratorium.
4. Setiap penggunaan alat dan bahan praktikum harus mengajukan permohonan dengan cara mengisi blanko peminjaman alat/bahan yang sudah disediakan di laboratorium.
5. Pembimbing dan praktikan wajib menjaga keamanan, ketertiban, ketenangan serta kebersihan laboratorium dan wajib melaporkan kepada staf laboratorium apabila terjadi hal-hal yang membahayakan di laboratorium.

2.9. Penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) diselenggarakan oleh Laboratorium Pembelajaran. Segala sesuatu mengenai penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan diatur dalam Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang dikeluarkan oleh Laboratorium Pembelajaran.

2.10. Cuti Akademik

Cuti Akademik (Cuti Kuliah) adalah menghentikan studi untuk sementara waktu. Cuti Akademik memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggihkan sementara studinya oleh karena sakit, keadaan ekonomi atau alasan lain yang rasional. Pemberian cuti akademik bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa menanggihkan studinya untuk sementara waktu oleh karena beberapa alasan yang bisa dipertanggungjawabkan.

2.10.1. Ketentuan Cuti Akademik

Mahasiswa dapat menghentikan studi untuk sementara waktu hanya untuk jenjang sarjana dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang diperkenankan mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa aktif terus-menerus yang telah menempuh semester 4 (empat), yaitu sudah melewati 2 (dua) tahun pertama.
- b. Permohonan dapat diajukan 1 (satu) bulan sebelum semester yang akan datang sampai dengan 1 (satu) minggu setelah semester berjalan.
- c. Cuti akademik tidak boleh 2 (dua) semester berturut-turut kecuali sakit yang dikuatkan dengan surat keterangan dokter yang dapat dipertanggungjawabkan.
- d. Mendapat ijin dari Rektor setelah ada rekomendasi dari Dekan yang bersangkutan.
- e. Selama menghentikan studi dibebaskan dari pendaftaran kuliah.
- f. Tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian program S1.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya mengenal tiga kategori cuti akademik, yaitu: cuti akademik dengan ijin, cuti akademik tanpa ijin dan cuti akademik karena sanksi.

2.10.2. Cuti Akademik dengan Ijin

Pemberian cuti akademik dengan ijin harus mengikuti prosedur berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kuliah kepada Dekan.
- b. Surat permohonan harus mendapat persetujuan Dosen Penasihat Akademik, Ketua Jurusan dan Program Studi.
- c. Surat Permohonan harus dilampiri kartu mahasiswa asli dan foto copy bukti pembayaran SPP untuk semester sebelumnya (yang sedang berjalan).
- d. Tanggal surat permohonan harus sesuai dengan kalender akademik Universitas Palangka Raya kecuali untuk yang sakit, mendapat kecelakaan atau mendapat surat tugas dari Universitas secara sah.
- e. Dekan meneruskan permohonan mahasiswa berikut lampirannya kepada Rektor.
- f. Jika Rektor mengabulkan, BAKP Universitas Palangka Raya menerbitkan surat ijin cuti akademik.
- g. Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa yang bersangkutan wajib melakukan herregistrasi seperti biasa dengan menunjukkan surat ijin cuti akademik kepada petugas **pendaftaran**.

2.10.3. Cuti Akademik Tanpa Ijin

Mahasiswa yang meninggalkan studi selama 1 (satu) semester tanpa ijin diwajibkan mengajukan permohonan aktif kuliah kembali kepada Rektor untuk mendaftar kembali dan permohonan ini bisa diterima atau ditolak. Apabila permohonan tersebut diterima maka yang bersangkutan dapat kembali terdaftar sebagai mahasiswa setelah membayar denda kepada Fakultas sebesar jumlah SPP yang bersangkutan dan telah memenuhi ketentuan persyaratan daftar ulang (herregistrasi). Selama menjalani cuti akademik tanpa ijin waktu studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam penentuan batas akhir masa studinya.

Mahasiswa yang meninggalkan kuliah selama 2 (dua) semester atau lebih secara berturut-turut tanpa ijin Rektor dianggap mengundurkan diri dan secara otomatis haknya menjadi mahasiswa FKIP Universitas Palangka Raya hilang dan tidak dapat diaktifkan kembali.

2.10.4. Cuti Akademik Karena Sanksi

Cuti akademik karena sanksi adalah cuti akademik karena dicabut status kemahasiswaannya oleh pimpinan Fakultas atau Universitas untuk sementara karena melakukan pelanggaran.

Setelah selesai masa sanksi tersebut yang bersangkutan harus mengajukan permohonan ijin aktif kuliah. Masa cuti akademik selama yang bersangkutan menjalani sanksi tetap diperhitungkan dalam penentuan batas akhir masa studi sesuai dengan program yang diikutinya.

2.11. Sanksi Akademik Bagi Mahasiswa

Sanksi akademik yang selanjutnya disebut sanksi merupakan tindakan edukatif yang diberikan kepada mahasiswa yang berperilaku menyimpang dari ketentuan yang berlaku. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah untuk menjaga dan meningkatkan hasil pendidikan, serta merangsang mahasiswa ke arah prestasi belajar yang optimal, serta menjaga citra lembaga sebagai lembaga pendidikan. Pelaksanaan pemberian sanksi diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang tidak menjunjung tinggi budaya akademik FKIP Universitas Palangka Raya.
- b. Mahasiswa yang kehadirannya dalam perkuliahan tatap muka kurang dari 80% dari kehadiran yang dipersyaratkan oleh mata kuliah yang bersangkutan tanpa memberi alasan yang sah, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- c. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 50% walaupun dengan alasan yang sah tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- d. Mahasiswa yang IP kumulatif dan SKS yang diperolehnya kurang dari batas minimal lulusan program dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - 1) Peringatan lisan oleh penasihat akademik setelah satu semester.
 - 2) Peringatan keras oleh Ketua Program Studi setelah dua semester berturut-turut.
 - 3) Penentuan hak studi oleh Rektor atas usul Dekan setelah diberi peringatan tiga semester berturut-turut.
 - 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dikenakan sanksi pemutusan hak studi oleh Rektor atas usul Dekan.
 - 5) Pemberian sanksi terhadap penyimpangan-penyimpangan yang belum diatur dalam Buku Panduan Akademik ini akan ditetapkan Rektor atas usul Dekan.
- e. Mahasiswa yang mengambil nilai (meluluskan atau mempertinggi nilai mata kuliah dengan atau tanpa kolusi), mengubah jumlah SKS, serta memalsukan tanda tangan pejabat, dikenakan sanksi pembatalan atas seluruh Rencana Studinya semester itu dan akan diskor selama 1 (satu) semester berikutnya.
- f. Mahasiswa yang mendapat IP semester kurang dari 1,5 diberi peringatan tertulis oleh Penasihat Akademik dan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan. Pernyataan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa yang bersangkutan dan dikirimkan kepada orang tuanya.
- g. Mahasiswa program S1, apabila dua tahun pertama tidak mampu menghasilkan kredit minimal 40 SKS dengan nilai minimal untuk masing-masing mata kuliah tersebut C atau setelah empat tahun pertama tidak mampu mengumpulkan kredit minimal 80 SKS dengan nilai minimal untuk masing-masing mata kuliah C, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gagal.
- h. Mahasiswa Program S1 yang tidak mampu menyelesaikan program dalam jangka waktu masing-masing maksimal 14, maka pada tanggal 31 Agustus tahun yang bersangkutan dinyatakan dinyatakan gagal studi.
- i. Keputusan tentang pemutusan hak studi mahasiswa dikeluarkan oleh Dekan FKIP atas usul Ketua Program Studi yang diketahui Ketua Jurusan.
- j. Mahasiswa yang tidak menggunakan kesempatan menyusun rencana studi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, tidak dilayani dalam kegiatan akademik dan ia wajib mengambil cuti kuliah.

- k. Putus belajar dan sanksi-sanksi lain.
- 1) Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong mahasiswa putus belajar (*drop out*).
 - 2) Mahasiswa yang dua semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri, tidak melakukan registrasi administrasi tanpa seijin Dekan dianggap mengundurkan diri atau gagal studi.
 - 3) Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai atau tidak melakukan registrasi akademik selama dua semester tanpa sepengetahuan Dekan dianggap mengundurkan diri atau gagal studi walaupun yang bersangkutan telah melakukan kegiatan administrasi.
 - 4) Mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan yang tercela dalam kegiatan akademik (menjadi joki, plagiat, memalsukan dokumen akademik, dan lain-lain) dan atau tidak mematuhi ketentuan-ketentuan yang diatur oleh lembaga dapat dikenai sanksi edukatif dan peringatan keras hingga diwajibkan mengambil cuti kuliah dalam jangka waktu tertentu oleh Ketua Jurusan atau diusulkan kepada Dekan untuk diskors/dikeluarkan.
 - 5) Mahasiswa yang terbukti sah melakukan tindakan kriminal, memakai atau mengedarkan obat-obatan terlarang, berbuat asusila yang dapat mencemarkan nama baik Universitas Palangara diusulkan Dekan kepada Rektor untuk dikeluarkan/diberhentikan.

2.12. Pengakhiran Studi

Pengakhiran studi mahasiswa program sarjana (S1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya hanya menganut satu jalur yaitu jalur skripsi. Skripsi yang ditulis oleh seorang mahasiswa harus berupa laporan ilmiah dari hasil suatu penelitian yang sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajarinya dengan memperhatikan kemanfaatannya bagi pendidikan.

Apabila merasa perlu, mahasiswa dapat memperbaiki nilai C atau 2 dengan memprogramkan kembali mata kuliah tersebut pada semester-semester sebelum ia menempuh ujian skripsi.

2.12.1. Pengajuan Proposal Skripsi

Secara teknis pengajuan proposal skripsi mengacu pada pedoman penulisan skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya. Pengajuan proposal skripsi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Telah memperoleh SKS yang cukup dan telah lulus pada mata kuliah prasyarat (metodologi penelitian, statistik, dan lain-lain) untuk menyusun skripsi yang ditentukan oleh program studi yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa mengisi format usulan judul proposal/skripsi yang tersedia di program studi, dengan mengisi usulan judul/tema proposal/skripsi dan usulan dosen pembimbing.
- 3) Format usulan judul proposal/skripsi yang telah diisi mahasiswa diajukan kepada Tim Seleksi Judul Proposal/Skripsi (TSJPS) Prodi yang selanjutnya melakukan seleksi terhadap usulan judul/tema proposal mahasiswa disertai dengan rekomendasi usulan penetapan dosen pembimbing proposal/skripsi mahasiswa kepada program studi.
- 4) Jika usulan judul/tema proposal/skripsi tidak diterima, maka mahasiswa yang bersangkutan mengusulkan kembali judul/tema dan dosen pembimbing proposal/skripsi kepada Prodi melalui TSJP.
- 5) Judul/tema proposal/skripsi dan usulan dosen pembimbing yang direkomendasikan oleh TSJPS tersebut untuk selanjutnya diusulkan program studi kepada fakultas guna mendapatkan surat tugas atau SK penetapan dosen pembimbing proposal/skripsi dari Dekan.

- 6) Mahasiswa diarahkan dan dibimbing oleh dosen pembimbingnya bekerja menyelesaikan proposal skripsinya.
- 7) Mahasiswa wajib menghadap dosen pembimbing paling lambat seminggu setelah penetapan dosen pembimbing dengan membawa surat tugas atau SK penetapan dosen pembimbing dari Dekan.
- 8) Proses pembimbingan proposal mahasiswa dilaksanakan dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) semester. Jika dalam kurun waktu yang telah ditentukan tidak ada kemajuan, maka dosen pembimbing harus mengisi *format* rekomendasi untuk keberlanjutan penyelesaian proposal.
- 9) Dalam setiap pelaksanaan proses pembimbingan proposal, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan perekaman proses pembimbingan dalam Kartu Pembimbingan Proposal/Skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pada setiap kali proses pembimbingan.
- 10) Jika proposal sudah dianggap layak oleh pembimbing untuk diseminarkan, mahasiswa mengajukan pendaftaran seminar proposal kepada program studi dengan menyerahkan persyaratan-persyaratan yang diwajibkan.
- 11) Melalui proses seminar proposal, proposal yang sudah dianggap layak dapat diteruskan untuk melaksanakan penelitian, sedangkan apabila dianggap belum layak mahasiswa diwajibkan mengulang seminar proposal.
- 12) Penulisan proposal/skripsi harus mengacu kepada Pedoman Penulisan Skripsi FKIP Universitas Palangka Raya Tahun 2020/2021.

2.12.2. Pembimbingan Skripsi

Pembimbingan skripsi diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Salah satu pembimbing skripsi mahasiswa adalah dosen penasehat akademik mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Pada saat melaksanakan penelitian dan menyusun skripsi mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing, yaitu pembimbing pertama dan pembimbing kedua.
- 3) Penunjukan Dosen pembimbing diusulkan oleh ketua program studi dan ditetapkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik atas nama Dekan, dengan mempertimbangkan kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dosen.
- 4) Tanggung jawab Dosen pembimbing pertama dan kedua pada dasarnya sama besar. Pembimbing pertama fokus pada substansi dan pembimbing kedua fokus pada metodologi.
- 5) Mahasiswa wajib meminta pertimbangan dan persetujuan kepada kedua dosen pembimbing dalam setiap langkah dan tahap penyusunan skripsi
- 6) Apabila terjadi ketidaksesuaian antara mahasiswa dengan dosen pembimbing atau antara sesama pembimbing, sehingga dikhawatirkan dapat menghambat penyelesaian pembuatan skripsi, akan diupayakan jalan keluarnya. Dalam hal demikian, mahasiswa yang merasa dirugikan berhak mengajukan permohonan tertulis kepada Program Studi untuk penggantian pembimbing. Atas usulan Program Studi, Dekan FKIP UPR dapat melakukan penggantian dosen pembimbing skripsi.
- 7) Kewenangan dosen dalam membimbing skripsi diatur dalam Kepmen Nomor: 46 Tahun 2013, Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

Tabel 2.3 Kewenangan Dosen Dalam Membimbing Skripsi Sesuai Jabatan Fungsional

No	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi		
			Doplnoma/ Sarjana	Magister	Doktor
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	-
3	Kentor Kepala	Magister	M	-	B
		Doktor	M	M	B
4	Profesor	Doktor	M	M	B/M**
		Doktor	M	M	M

Keterangan:

B : Membantu

M : Melaksanakan

- 8) Program studi yang belum mempunyai dosen yang memenuhi syarat seperti yang ditentukan di atas, dapat menyesuaikan diri dengan kondisi yang ada atas petunjuk Dekan.
- 9) Setiap langkah yang dilakukan mahasiswa, baik dalam proses penelitian maupun dalam penyusunan skripsinya, ia wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen pembimbing skripsinya.
- 10) Mahasiswa yang tidak pernah berkonsultasi lebih dari enam bulan setelah penunjukan dosen pembimbing dan diberi peringatan oleh program studi, sedangkan mahasiswa yang tidak pernah berkonsultasi lebih dari satu tahun setelah penunjukan dosen pembimbing, proposal berikut segala aktivitas yang dilakukan untuk penulisan dinyatakan gagal. Untuk itu mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengajukan proposal baru.
- 11) Penulisan skripsi harus mengacu kepada Pedoman Penulisan Skripsi FKIP Universitas Palangka Raya Tahun 2021.

2.12.3. Pengujian Skripsi

Setelah menulis skripsi mahasiswa diwajibkan mempertahankan skripsinya dihadapan tim penguji. Ujian skripsi merupakan forum untuk menyajikan dan mempertanggungjawabkan hasil penelitian mahasiswa dihadapan sidang Tim Penguji. Ujian skripsi yang juga merupakan ujian akhir program diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Ujian skripsi bertujuan menilai penguasaan, pandangan dan argumentasi mahasiswa terhadap isi skripsi yang ditulisnya.
2. Ujian skripsi dapat dilaksanakan dalam setiap bulan selama masa semester sesuai kalender akademik.
3. Pelaksanaan ujian skripsi dihadiri oleh mahasiswa yang akan diuji dan 3 (tiga) orang dosen penguji dengan rincian: 1 (satu) orang dosen sebagai ketua tim penguji (penguji utama), 2 (dua) orang dosen pembimbing sebagai anggota penguji.
4. Apabila dosen pembimbing pertama berhalangan hadir, maka yang bersangkutan wajib untuk:
 - a) Memberikan pemberitahuan secara tertulis atau lisan kepada Prodi.
 - b) Memberikan penilaian akhir atas skripsi mahasiswa yang diujikan kepada ketua tim penguji skripsi.
5. Pelaksanaan ujian dapat ditunda apabila terjadi salah satu dari hal-hal berikut:
 - a) Mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir.
 - b) 1 (satu) orang dosen penguji tidak hadir.

- c) Mahasiswa mengisi format penundaan ujian dan menyerahkannya kepada Prodi untuk dijadwalkan kembali.
6. Ujian skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 1,5 jam (90 menit), terdiri dari 15 menit presentasi skripsi dan 75 menit tanya jawab.
 7. Masing-masing penguji diberikan kesempatan untuk bertanya, mengklarifikasi, memberikan saran dan perbaikan, serta memberikan penilaian pada format penilaian ujian skripsi.
 8. Anggota tim penguji menyerahkan hasil penilaiannya kepada ketua penguji untuk direkapitulasi.
 9. Seluruh tim penguji berdiskusi untuk menentukan keputusan kelulusan, akumulasi nilai dan waktu perbaikan. Apabila terdapat ketidaksepakatan dalam menilai, maka tim penguji wajib menyelesaikannya secara musyawarah.
 10. Ketua penguji, anggota penguji, dan mahasiswa mengisi dan menandatangani berita acara ujian.
 11. Ketua tim penguji mengumumkan hasil keputusan ujian dan menyerahkan *draft* skripsi yang harus diperbaiki oleh mahasiswa.
 12. Ketua tim penguji menyerahkan surat pernyataan dan berita acara ujian kepada Prodi.
 13. Prodi wajib untuk memberikan *copy* surat pernyataan dan berita acara ujian kepada Jurusan.
 14. Proses perbaikan skripsi oleh mahasiswa dilakukan dalam waktu 2 minggu (14 hari kerja); apabila melewati batas waktu yang telah ditentukan maka harus dilaksanakan ujian ulang;
 15. Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi:
 - a) wajib merevisi skripsinya dan diberikan kesempatan menempuh ujian ulangan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali.
 - b) Pada ujian skripsi ulangan dalam judul skripsi yang sama apabila ada diantara anggota tim penguji terdahulu berhalangan dapat digantikan oleh dosen lain atas usul Kaprodi dan ditetapkan oleh Dekan.
 - c) Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi ulangan untuk kedua kalinya, diwajibkan menyusun skripsi dengan judul lain. Untuk ini mahasiswa diperkenankan mengajukan pergantian dosen pembimbingnya.
 - d) Naskah skripsi yang telah diujikan dan memenuhi syarat harus disahkan oleh semua anggota tim penguji, kaprodi, kajur dan dekan, termasuk bila terjadi revisi.

2.12.4. Yudisium

Surat keputusan tentang kelulusan atau surat keputusan yudisium diterbitkan oleh fakultas apabila mahasiswa dinyatakan memenuhi syarat keberhasilan penyelesaian studi. Kelulusan menurut Fakultas diteliti keabsahannya oleh BAKP. Jika tidak ditemukan cacat dalam yudisium tersebut, maka BAKP menyiapkan surat Keputusan Rektor untuk mengesahkan yudisium tersebut. Surat Keputusan Rektor ini disebut sebagai Surat Keputusan Kewisudaan. Predikat yudisium dalam hubungannya dengan perolehan indeks prestasi kumulatif tercantum dalam tabel berikut berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa.

Tabel 2.3. Predikat Yudisium Program Sarjana

No	Yudisium	Indeks Prestasi Kumulatif	Masa Studi
1.	Pujian (<i>Cumlaude</i>)	3,51 - 4,00	Tidak lebih dari 8 Semester
2.	Sangat Memuaskan	2,76-3,50	
3.	Memuaskan	2,00 - 2,75	

Syarat yudisium bagi mahasiswa

1. Rekomendasi dari Ketua Program Studi bahwa mahasiswa tersebut bisa ikut Yudisium (1 lembar asli);
2. Sertifikat TOEFL/ Asli & Foto copy (1 lembar) hanya untuk Program Studi Bhs. Inggris;
3. Transkrip sementara yang diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (5 lembar);
4. Foto copy Ijazah terakhir (1 lembar);
5. Foto copy Kartu Mahasiswa (1 lembar);
6. Foto copy Sertifikat sudah mengikuti Omba (1 lembar);
7. Foto copy SPP empat (4) semester terakhir (1 lembar);
8. Kartu Herregistrasi dari semester I sampai Akhir Asli & foto copy (1 lembar);
9. Rekomendasi ujian skripsi dari FKIP UPR (1 lembar);
10. Tanda bukti bebas pinjam dan Sumbangan Buku dari Perpustakaan FKIP UPR Asli Cap Basah;

2.13. Kewenangan Pendidikan, Gelar, dan Sebutan Lulusan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan

2.13.1. Kewenangan Pendidikan

Tenaga kependidikan lulusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki wewenang untuk menjadi tenaga kependidikan di Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Tingkat Pertama maupun di Sekolah Menengah Tingkat Atas, dan di Perguruan Tinggi jika memenuhi syarat.

2.13.2. Gelar dan Sebutan

Penggunaan gelar dan sebutan diatur:

- 1) Lulusan program sarjana strata satu (S1) berhak menyandang gelar akademik **Sarjana Pendidikan**, disingkat **S.Pd.**
- 2) Gelar akademik (S.Pd.) ditempatkan di belakang nama pemiliknya setelah tanda baca koma. Contoh: Lodewik Tandang, S.Pd.

BAB III

STRUKTUR KURIKULUM DAN SISTEM EVALUASI

3.1. Struktur Kurikulum dan Pengelompokan Mata Kuliah

Struktur Kurikulum dan Pengelompokan Mata kuliah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya disusun berdasarkan keputusan: (1) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; (2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; dan (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Beban studi program sarjana strata 1 (S1) ditetapkan 144 – 160 dengan masa studi maksimal 7 tahun.

3.2. Sistem Evaluasi Akademik Kemahasiswaan

3.2.1. Tujuan Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan sebagai berikut:

- 1) Untuk mengetahui tingkat kompetensi/ penguasaan mahasiswa terhadap bahan yang disajikan dalam suatu mata kuliah;
- 2) Untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program pendidikan yang berbasis pada peningkatan keaktifan dan kreativitas mahasiswa;
- 3) Untuk mengetahui keberhasilan tingkat penguasaan mahasiswa pada setiap mata kuliah yang dilaksanakan melalui ujian tengah semester, ujian praktikum (bila ada praktikum), tugas-tugas (individu maupun kelompok); sedangkan penguasaan kompetensi seluruh program perkuliahan dilaksanakan melalui ujian akhir semester pada setiap program perkuliahan yang dilaksanakan.

3.2.2. Pengadministrasian Nilai

Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) dibuat rangkap 4, satu diserahkan ke Subbagian Akademik Fakultas, satu ke Program Studi, satu ke BAKP dan satu sebagai arsip dosen yang bersangkutan.

3.3. Evaluasi Kegiatan Akademik Kemahasiswaan

Evaluasi kegiatan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya meliputi:

- a. Ujian mata kuliah
- b. Ujian praktik pengalaman lapangan
- c. Ujian akademik lainnya
- d. Ujian skripsi

3.3.1. Ujian Mata Kuliah

Ujian mata kuliah adalah ujian mengenai mata kuliah yang dilaksanakan selama semester berjalan. Ujian mata kuliah diatur sebagai berikut:

1. Evaluasi dalam bentuk tugas-tugas (tugas individu maupun tugas kelompok) ditentukan oleh dosen mata kuliah dan dilakukan pada semester yang sedang dijalankan;
2. Ujian Tengah Semester ditetapkan oleh dosen yang bersangkutan dan dilaksanakan pada pertengahan semester yang sedang berjalan. Apabila diperlukan, soal ujian tengah semester dapat digandakan oleh Subbagian Akademik Fakultas;

3. Ujian Akhir Semester dilaksanakan pada akhir semester dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ujian akhir semester dapat dilaksanakan apabila perkuliahan telah berlangsung paling sedikit 16 x pertemuan tatap muka yaitu (12 x (2 x 50) untuk 2 SKS, (12x (3 x 50) untuk 3 SKS dan (12 x (4 x 50) untuk 4 SKS sesuai dengan jumlah SKS yang telah ditentukan. Ujian akhir semester diatur oleh Subbagian Akademik Fakultas dan terjadwal di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik;
 - b. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti ujian akhir semester adalah mahasiswa yang telah mengikuti paling sedikit 80% pertemuan tatap muka efektif di dalam kelas.
4. Pelaksanaan ujian semester diawasi oleh dosen pengampu mata kuliah dan dapat didampingi oleh petugas pengawas yang ditentukan/ditetapkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik;
5. Naskah ujian akhir semester disusun oleh dosen pengampu mata kuliah dan jika diperlukan dapat digandakan oleh Subbagian Akademik Fakultas;
6. Nilai akhir mata kuliah merupakan gabungan dari nilai tugas (15 - 20%), praktikum (15 - 30%), (20 - 30%) nilai Ujian Tengah Semester dan (40 - 50%) nilai Ujian Akhir Semester yang diolah oleh dosen pengampu matakuliah yang bersangkutan;
7. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E masing-masing bernilai 4, 3, 2, 1, dan 0 (Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi);
8. Konversi nilai dilakukan berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan berdasarkan Penilaian Acuan Norma (PAN).

Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa, dengan sistem penilaian relatif menggunakan kategori penilaian sebagai berikut :

Tabel. 3.1. Predikat Kelulusan

No	Nilai			Keterangan
	Angka	Bobot	Huruf	
1.	80 -100	4	A	Pujian (lulus)
2.	75 - 79,99	3,5	B+	Baik Sekali (lulus)
3.	70 - 74,99	3	B	Baik (lulus)
4.	65 - 69,99	2,5	C+	Cukup Baik (lulus)
5.	60 - 64,99	2	C	Cukup (lulus)
6.	40 - 59,99	1	D	Kurang (tidak lulus)
7.	< 40	0	E	Kurang Sekali (tidak lulus)

PREDIKAT KELULUSAN

- 1) Predikat kelulusan terdiri atas tiga (3) tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian yang dinyatakan pada transkrip akademik.
- 2) IP sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah :
 - a. IPK 2,00 - 2,75 = memuaskan
 - b. IPK 2,76 - 3,50 = sangat memuaskan
 - c. IPK 3,51 - 4,00 = dengan pujian (cumlaude) dengan syarat masa studi tidak lebih dari 8 semester
- 3) Predikat kelulusan untuk program magister :
 - a. IPK 2,75 - 3,40 = memuaskan
 - b. IPK 3,41 - 3,70 = sangat memuaskan

- c. IPK 3,71 – 4,00 = dengan pujian (cumlaude)
- 4) Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu 4 tahun (masa studi maksimum) untuk program sarjana.
 - 5) Daftar nilai akhir mata kuliah dibuat rangkap empat masing-masing untuk Ketua Program Studi, Subbagian Akademik Fakultas, BAKP, dan untuk arsip dosen yang bersangkutan dengan skala 0-4 dan huruf E-A.
 - 6) Daftar nilai akhir mata kuliah diserahkan oleh dosen kepada Ketua Program Studi untuk diteruskan ke Subbagian Akademik dengan format yang telah disiapkan oleh BAKP selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan ujian akhir semester mata kuliah yang bersangkutan.

3.3.2. Ujian Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan

Ujian Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang selanjutnya secara teknis dikelola dan diatur oleh Laboratorium Pembelajaran dengan ketentuan tersendiri.

3.3.3. Ujian Akademik Lainnya

Ujian akademik lainnya yang berupa praktik di laboratorium, praktik lapangan, seminar, diskusi, lokakarya dan lain-lain diatur dan ditentukan tersendiri oleh dosen yang bersangkutan dengan mempertimbangkan aspek-aspek evaluasi yang berlaku secara umum dan karakteristik kegiatan.

3.3.4. Ujian Skripsi

Prosedur pengajuan judul skripsi, pembimbingan dan pengujian skripsi telah dijelaskan dalam Bab II tentang pengakhiran studi.

3.4. Indeks Prestasi

- a. Indeks Prestasi (IP) adalah besaran yang menunjukkan tingkat keberhasilan belajar mahasiswa, baik secara kualitatif maupun kuantitatif.
- b. Secara kuantitatif keberhasilan mahasiswa ditunjukkan oleh jumlah SKS yang diperoleh, sedangkan keberhasilan secara kualitatif ditunjukkan oleh tingkat penguasaan kompetensi pada mata kuliah yang diprogramkan.
- c. IP semester adalah besaran yang diperoleh melalui hasil perhitungan hasil studi mahasiswa selama mengikuti studi sampai semester tertentu atau pada keseluruhan program yang ditempuh.
- d. Semester digunakan sebagai dasar perhitungan beban SKS maksimum yang dapat diambil mahasiswa pada perkuliahan di semester selanjutnya (IP semester ke - n merupakan dasar perhitungan beban SKS maksimum pada semester ke - n + 1).
- e. IP Kumulatif (IPK) pada semester ke empat atau pada semester ke delapan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengenaan sanksi akademik bagi mahasiswa dan evaluasi pelaksanaan program.
- f. IP Kumulatif bagi mahasiswa S1 pada akhir program minimal adalah 2,00 (IPK > 2,00), dan telah lulus semua mata kuliah (nilai paling rendah C).
- g. Profil keberhasilan belajar dari mahasiswa sebagaimana tercermin pada IP semester empat dan delapan dapat digunakan secara optimal oleh Penasihat Akademik untuk keperluan bimbingan mahasiswa yang bersangkutan.

3.5. Persyaratan Penilaian dan Perbaikan Nilai

3.5.1. Persyaratan Penilaian

- a. Pada awal perkuliahan, dosen pengampu mata kuliah wajib mengingatkan/ memberitahukan cara dan proses penilaian kepada mahasiswa

- b. Evaluasi hasil belajar mahasiswa belum bisa dilakukan, apabila kuliah tatap muka dan kuliah kerja lapangan belum memenuhi target 80% dari atau praktikum belum 100%. Untuk itu dosen yang bersangkutan diwajibkan memberi kuliah dan atau praktikum tambahan serta harus sudah memberikan evaluasi sebelum batas akhir penyerahan nilai.
- c. Mahasiswa yang tidak mengikuti proses belajar mengajar seperti pada butir (b) tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester, dan mahasiswa yang bersangkutan diberi nilai E.

3.5.2. Perbaikan Nilai

- a. Pada program S1 mata kuliah dengan nilai C dapat diperbaiki dengan ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Apabila nilai yang diperoleh lebih rendah, maka nilai yang dipakai adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh;
 - (2) Perbaikan hanya bisa dilakukan maksimal 2 kali.
- b. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian akhir program karena memiliki nilai D pada beberapa mata kuliah, dengan persetujuan Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi yang diketahui oleh Ketua Jurusan, diperkenankan melakukan perbaikan tersebut dengan sistem kredit semester dan bobot SKS yang diperbaiki maksimal 6 SKS dan nilai maksimal C.
- c. Apabila terjadi perbedaan informasi nilai mata kuliah, maka nilai yang dianggap sah adalah nilai yang dikeluarkan oleh Program Studi.
- d. Perbaikan nilai dari dosen pengampu mata kuliah dianggap sah apabila, sesuai dengan daftar peserta yang ada pada Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) dan disetujui oleh ketua program studi dan diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik atas nama Dekan. (Formulir tersedia)

BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK

4.1. Registrasi Administrasi Mahasiswa

Registrasi administrasi adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada suatu jenis dan tingkat program studi/ jurusan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Tujuan registrasi administrasi adalah untuk mengatur dan menertibkan, sekaligus mendapatkan data yang akurat tentang jumlah maupun informasi tentang mahasiswa yang sedang menempuh perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya.

4.1.1. Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru

Registrasi administrasi mahasiswa baru meliputi mahasiswa yang diterima lewat 3 (tiga) jalur yaitu: Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), Seleksi Masuk Bersama Perguruan Tinggi Negeri (SMBPTN), dan jalur Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SMMPTN). Prosedur administrasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran yang dinformasikan melalui laman **pmb.upr.ac.id**.
- b. Membayar UKT dan biaya-biaya lain di Bank yang ditentukan oleh Universitas Palangka Raya pada tempat yang telah ditetapkan.
- c. Kembali ke loket registrasi untuk menyerahkan kelengkapan registrasi yang telah diisi beserta bukti pembayaran UKT dan Tanda Lunas biaya-biaya lain yang ditetapkan.
- d. Menerima Kartu Tanda Proses Registrasi Mahasiswa Baru yang telah diisi beserta Daftar Nomor Induk Mahasiswa sesuai dengan program studi yang dituju.
- e. Calon mahasiswa yang telah melakukan proses registrasi di Universitas Palangka Raya diwajibkan melakukan herregistrasi di Program Studi.
- f. Bagi yang tidak memenuhi ketentuan di atas, haknya menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya dinyatakan gugur.

4.1.2. Registrasi Administrasi Mahasiswa Lama

Mahasiswa yang belum lulus atau masih melanjutkan kuliah diwajibkan melaksanakan herregistrasi di Subbagian Akademik pada Fakultas, melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyerahkan kuitansi tanda lunas pembayaran UKT ke Program Studi;
- b. Menerima Kartu Tanda Registrasi (KTR) yang telah disahkan oleh petugas yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar ulang di Program Studi;
- c. Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi administrasi tidak dapat dilayani dalam kegiatan akademik serta waktu tidak aktif yang bersangkutan diperhitungkan dalam waktu studi.

4.2. Registrasi Akademik Mahasiswa

Registrasi adalah pelayanan terhadap mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah dan atau kegiatan akademik (Praktikum, PKL, KKN, Kuliah Kerja Profesi, dll) yang ditawarkan dalam semester yang bersangkutan. Tujuan registrasi akademik mahasiswa adalah untuk memperoleh status dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang berlangsung.

4.2.1. Registrasi Akademik Mahasiswa Baru

Pendaftaran mahasiswa baru akan diadministrasikan oleh Program Studi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang sudah selesai melaksanakan registrasi administrasi, kegiatan lain yang ditentukan lembaga menerima bukti Kartu Tanda Mahasiswa sebagai mahasiswa aktif dari BAKP.
- b. Mahasiswa menerima/mencatat jadwal kuliah sesuai dengan program studi yang bersangkutan.
- c. Mengambil Kartu Rencana Studi (KRS) Semester, pada program studi.
- d. Mahasiswa mengkonsultasikan rencana studinya kemudian mengisi KRS dan disetujui/disahkan oleh Dosen Penasihat Akademiknya.
- e. Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disetujui/disahkan Dosen Penasihat Akademik dan Ketua Jurusan/Ketua Program Studinya ke Subbagian Akademik di fakultas.

4.2.2. Registrasi Akademik Mahasiswa Lama

Mahasiswa lama harus melakukan pendaftaran ulang (heregistrasi) pada setiap awal semester sesuai dengan Kalender Akademik yang ditetapkan oleh Universitas.

- a. Mahasiswa mengambil Kartu Hasil Studi dan KRS di **program studi** dengan menyerahkan Kartu Tanda Registrasi serta bukti Lunas Pembayaran UKT Semester yang akan ditempuh dan persyaratan administrasi lainnya yang ditetapkan Universitas.
- b. Mahasiswa mencatat jadwal kuliah sesuai dengan program studi yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa berkonsultasi dan meminta pengesahan KRS pada Dosen Penasihat Akademik dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan seperti yang tercantum dalam jadwal, mahasiswa menyusun rencana studi (menentukan mata kuliah yang akan ditempuh dalam semester dengan jumlah SKS yang sesuai dengan IP pada semester sebelumnya, kecuali bagi program Diploma yang menggunakan sistem paket;
 - b. Bila Indeks Prestasi (IP) yang rendah disebabkan oleh faktor-faktor di luar diri mahasiswa, maka mahasiswa yang bersangkutan diperkenankan mengambil mata kuliah di luar ketentuan di atas dan maksimal 4 SKS, asal mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi;
 - c. Mengesahkan rencana studi yang telah disetujui dengan tanda tangan Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi;
 - d. KRS mahasiswa yang telah ditandatangani Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi supaya diserahkan kepada Penasehat Akademik dan Ketua Proogram Studi dan BAKP sesuai dengan kode dan warna masing-masing serta satu untuk mahasiswa yang bersangkutan;
 - e. Mahasiswa yang memperoleh nilai mata kuliah di luar yang telah tercantum di KRS dinyatakan tidak sah.

4.3. Kelalaian Melaksanakan Administrasi Akademik

- a) Mahasiswa yang sudah melaksanakan registrasi administrasi, tetapi tidak melaksanakan registrasi akademik, maka IP-nya pada semester terkait dianggap nol.
- b) Mahasiswa yang sudah melaksanakan registrasi akademik, tetapi tidak melaksanakan kegiatan akademik (kuliah), maka IP-nya pada semester terkait dianggap nol.

4.4. Perubahan Registrasi Akademik

Perubahan registrasi akademik mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Penggantian mata kuliah selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai dengan mendapat persetujuan Penasihat Akademik, sepengetahuan Dosen pengasuh mata kuliah semula dan dosen pengasuh mata kuliah pengganti dengan menggunakan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS).
- b. Pengurangan/ penambahan dalam pengambilan mata kuliah harus dilakukan dengan berkonsultasi dengan Penasihat Akademik dan dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan. Batas waktu pelaksanaan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai. Petugas

- registrasi tidak boleh memberikan pelayanan perubahan sebelum mendapat persetujuan Penasihat Akademik.
- c. Keterlambatan registrasi, adalah registrasi yang dilakukan oleh mahasiswa lewat batas waktu yang telah ditetapkan
 - 1) Keterlambatan karena alasan yang bisa diterima dan masuk akal oleh Penasihat Akademik serta Ketua Program Studi dan dibenarkan oleh Jurusan/ Dekan hanya dilayani sampai 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai dengan menandatangani surat pernyataan yang disiapkan oleh Fakultas.
 - 2) Mereka yang terlambat lebih dari 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dalam semester itu dan mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengambil cuti kuliah. Untuk hal tersebut yang bersangkutan diwajibkan mengisi surat Permohonan Cuti Kuliah.
 - d. Khusus bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan oleh karena pelaksanaannya belum sempat mengikuti registrasi maupun keterlambatan mengikuti kuliah akan diberlakukan ketentuan khusus (menyusul) setelah mendapatkan surat bukti keikutsertaannya dalam KKN yang dikeluarkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).
 - e. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan di atas perubahannya tidak diakui.

4.5. Proses Alur Nilai dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

4.5.1. Proses Alur Nilai

- a. Nilai akhir mahasiswa diserahkan dosen kepada Ketua Program Studi dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. *Hardcopy* diserahkan dalam rangkap 3 (tiga). Selanjutnya Ketua Program Studi menyerahkan *softcopy* dan 2 (dua) rangkap *hardcopy* kepada Subbagian Akademik di Fakultas.
- b. Fakultas mengirim nilai tersebut ke BAKP untuk diproses secara komputerisasi ke dalam Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa dalam rangkap 4 (empat).
- c. KHS tersebut oleh BAKP diserahkan kembali ke Subbagian Akademik Fakultas yang selanjutnya diserahkan kepada mahasiswa yang berhak.
- d. Penyerahan nilai hasil ujian akhir dari masing-masing dosen pengasuh mata kuliah paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian akhir dilaksanakan.

4.5.2. Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

Agar Penasihat Akademik dapat lebih cermat mengikuti perkembangan/ keberhasilan mahasiswa bimbingannya, maka Penasihat Akademik mengadakan pemantauan perkembangan studi mahasiswa dengan jalan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa bimbingannya mengisi Kartu Profil perkembangan studi berdasarkan data yang ada pada KHS-nya;
- b. Penasihat Akademik meneliti kebenaran cara pengisian serta data apa yang dimasukkan ke dalam kartu kemudian membubuhkan paraf pada kolom yang telah tersedia serta menyimpannya;
- c. Bentuk peringatan yang bersifat mendasar (misalnya saran untuk alih program) agar ditulis di balik lembar profil perkembangan studi mahasiswa disertai pembubuhan tanda tangan Penasihat Akademik dan mahasiswa bimbingannya;
- d. Peringatan bagi mahasiswa diberikan jika:
 - 1) Mahasiswa bimbingannya memiliki IP semester < 1,50, maka diberikan surat peringatan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
 - 2) Mahasiswa bimbingannya memperoleh IP semester 1,50 sampai 1,99 akan diberikan peringatan lisan langsung oleh Penasihat Akademik mahasiswa yang bersangkutan.

- 3) Mahasiswa yang telah mengikuti kuliah selama satu tahun (dua semester) dan hanya memperoleh SKS kurang dari 20 SKS, maka Penasihat Akademik dapat memberikan teguran dan arahan demi kemajuan studi mahasiswa bimbingannya.
- 4) Mahasiswa yang telah mengikuti kuliah selama dua tahun (empat semester) dan hanya memperoleh SKS kurang dari 40 SKS, maka Penasihat Akademik dapat memberikan teguran atau arahan demi kemajuan studi mahasiswa bimbingannya.

4.6. Pengadministrasian Ujian-Ujian

Ujian-ujian terdiri dari ujian mata kuliah (Ujian Tengah Semester, Ujian Praktikum bagi yang ada praktikum dan Ujian Akhir Semester) dan ujian akhir program (Skripsi) yang pelaksanaan dan pengaturannya sebagai berikut:

- a. Jadwal ujian tengah dan akhir semester diatur dan dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dengan memperhatikan Kalender Akademik Universitas. Khusus untuk ujian akhir semester dilaksanakan oleh sebuah Panitia Ujian yang dibentuk dengan Surat Keputusan Dekan.
- b. Untuk Ujian Skripsi dilaksanakan dengan ketentuan:
 - 1) Ujian Skripsi dapat dilaksanakan pada setiap bulan.
 - 2) Pendaftaran Ujian Skripsi dilakukan paling lambat satu minggu sebelum ujian skripsi dilaksanakan setiap bulannya
 - 3) Penunjukkan dan pengangkatan tim penguji ujian skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan atas dasar usulan program studi.
 - 4) Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan mendaftarkan diri ke Ketua Program Studi dan Ketua Program Studi dapat membuat Surat Penunjukan Tim Penguji Proposal mahasiswa yang bersangkutan yang selanjutnya akan ditetapkan dalam surat keputusan dekan.
 - 5) Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan mendaftarkan diri ke Subbagian Akademik melalui Ketua Program Studi masing-masing dengan mengisi borang yang telah disediakan serta menyerahkan transkrip mata kuliah yang sudah ditempuh dengan diketahui oleh Penasihat Akademik, Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.
 - 6) Hasil Ujian skripsi disampaikan kepada Subbagian Akademik untuk direkam dan diproses lebih lanjut.

4.7. Pengadministrasian Akhir Studi dan Yudisium

Mahasiswa yang lulus ujian skripsi dalam periode bulan yang bersangkutan dinyatakan dalam Surat Keputusan Dekan yang memuat Nama, NIM, Jurusan/ Program Studi predikat kelulusan dan lama studi. Dengan dasar Surat Keputusan Dekan ini mahasiswa yang bersangkutan dapat mengisi borang terminal yang dilampiri dengan transkrip mata kuliah yang telah ditanda tangani oleh Penasihat Akademik, dan diketahui oleh Ketua Program Studi, Ketua Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik, sebagai syarat pengakhiran studi.

Syarat-syarat pengakhiran Studi ini adalah :

- a. Mahasiswa diwajibkan untuk membuat/ menyusun *draft* artikel berdasarkan skripsinya masing-masing sebagai syarat kelulusan dan untuk publikasi dosen pembimbing serta Mahasiswa yang bersangkutan (berlaku untuk semua program studi).
- b. Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 425 (empat ratus dua puluh lima) khusus untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris;
- c. Transkrip mata kuliah yang telah ditandatangani oleh Penasihat Akademik. dan diketahui oleh Ketua Program Studi, Ketua Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik, yang menyatakan Indeks Prestasi mahasiswa yang bersangkutan;

- d. Tanda bukti lunas UKT semester yang sedang berjalan;
- e. Surat Keterangan Bebas Pinjam dari laboratorium, Perpustakaan Pusat dan Perpustakaan Fakultas;
- f. Sertifikat sudah mengikuti kegiatan orientasi mahasiswa baru (Omba).

4.8. Alih Program di Lingkungan S1

Pindah/ alih program studi adalah perpindahan mahasiswa dari suatu Fakultas ke Fakultas lain, dan dari satu program studi ke program studi lain di lingkungan Universitas Palangka Raya.

Alih program ini bisa terjadi karena mahasiswa tersebut tidak berbakat/ tidak cocok dengan program Studi semula didasarkan atas pertimbangan/ saran penasihat akademik atau mahasiswa tersebut pindah ke luar daerah.

Alih program dapat dilaksanakan dengan memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 (dua) semester dan setinggi-tingginya 6 (enam) semester serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya:
 - untuk 2 semester = 18 SKS dan IPK minimal 2,00.
 - untuk 4 semester = 30 SKS dan IPK minimal 2,00.
 - untuk 6 semester = 45 SKS dan IPK minimal 2,00.
- 2) Berasal dari Fakultas yang mempunyai kesesuaian dengan Fakultas yang dituju dan pada jenjang program yang sama.
- 3) Bukan mahasiswa putus studi (DO) karena tidak memenuhi persyaratan akademik pada Fakultas asal.
- 4) Tidak melanggar tata tertib Fakultas asal.
- 5) Persetujuan dari Dekan Fakultas asal.
- 6) Dekan Fakultas yang dituju menyatakan secara tertulis kesediaannya untuk menerima pindahan dari Fakultas asal.
- 7) Daya tampung Program Studi yang dituju masih memungkinkan.
- 8) Pindah/ alih program studi mahasiswa antar Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya, hanya berlaku 1 (satu) kali selama mahasiswa yang bersangkutan menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya.
- 9) Permohonan pindah diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum masa pendaftaran ulang (Herregistrasi) semester ganjil dimulai.
- 10) Pindah/ Alih program studi mahasiswa dapat dilayani hanya pada setiap awal semester I (Ganjil).
- 11) Telah memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Fakultas yang dituju, dan pengakuan SKS serta penyesuaian mata kuliah yang diwajibkan diserahkan kepada Jurusan/Program Studi yang baru.

BAB V

PEMBINAAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

5.1. Pendahuluan

Program pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan merupakan salah satu tugas fakultas yang sangat penting. Mahasiswa merupakan sumber daya manusia yang memiliki potensi vital dan strategis yang harus senantiasa untuk dikembangkan melalui program yang ada pada bidang kemahasiswaan. Pengembangan tersebut dilakukan selaras dengan pembinaan dan pengembangan generasi muda Indonesia secara umum dan merupakan wahana dan sarana untuk membentuk manusia yang berjiwa Pancasila, lebih bertanggungjawab, mandiri serta mampu mengisi kemerdekaan dengan kegiatan yang positif.

Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, pengembangan kehidupan kemahasiswaan dilaksanakan melalui kegiatan ekstra-kurikuler. Di lingkungan FKIP UPR pelaksanaan kegiatan tersebut lebih dititikberatkan pada pembinaan agar mahasiswa dapat berkembang, baik secara akademik maupun secara integritas kepribadian agar menjadi insan yang berkepribadian. Oleh karena itu, kondisi interaktif edukatif antara dosen dan mahasiswa harus terwujud dalam suasana kondusif dan penuh keakraban, sesuai dengan prinsip "Tut Wuri Handayani".

5.2. Strategi Pembinaan dan Pengembangan

Strategi pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan menyangkut struktur organisasi dan kegiatan kemahasiswaan yang berlangsung di bawah koordinasi dan tanggung jawab Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Palangka Raya.

5.2.1. Stuktur Organisasi

Kegiatan kemahasiswaan FKIP Universitas Palangka Raya memiliki struktur organisasi: Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (BEM FKIP) yang merupakan badan eksekutif di tingkat Fakultas. Di tingkat Jurusan dan Program Studi organisasi kemahasiswaannya bernama Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS).

Adapun fungsi dan tugas ketiga organisasi kemahasiswaan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Badan Eksekutif Mahasiswa Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (BEM FKIP) berfungsi sebagai kelengkapan non-struktural Fakultas dan merupakan badan pelaksana kegiatan kemahasiswaan di tingkat Fakultas. Kegiatannya meliputi perencanaan, pelaksanaan, serta pengembangan ekstra kurikuler dalam bidang penalaran dan keilmuan.
- b. Himpunan Mahasiswa Jurusan dan Himpunan Mahasiswa Program Studi berfungsi sebagai kelengkapan non-struktural Jurusan dan merupakan badan pelaksana kegiatan kemahasiswaan yang bersifat penalaran dan keilmuan di tingkat Jurusan dan Program Studi masing-masing.
- c. Ketiga organisasi kemahasiswaan tersebut sekaligus bertugas membantu Wakil Dekan Bidang Akademik dalam melaksanakan pembinaan dan pengembangan mahasiswa.

5.2.2. Kegiatan

Dalam membina pengembangan akademik dan integritas kepribadian mahasiswa dan untuk memenuhi kebutuhan utama mahasiswa di FKIP Universitas Palangka Raya telah dibentuk tiga badan pembinaan yaitu:

- a) Bidang Penalaran dan Keilmuan
Bidang ini melayani kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan dirinya sebagai mahasiswa yang mempunyai potensi daya nalar. Kegiatan-kegiatan ini terutama ditujukan untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi dan disesuaikan dengan pola pembinaan kemahasiswaan yang disusun secara melembaga. Kegiatan penalaran dan keilmuan yang disediakan untuk mahasiswa meliputi: Diskusi Ilmiah, Penelitian Mahasiswa, Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM), Lokakarya, Forum Komunikasi, Buletin Mahasiswa, Kunjungan antar Kampus (PT), Pemilihan Mahasiswa berprestasi/teladan, Lomba Karya Inovatif Produktif (LKIP) dan Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI). Kegiatan ini dapat dilaksanakan di tingkat Fakultas, Jurusan, Program Studi, atau merupakan kegiatan antar organisasi kemahasiswaan.
- b) Bidang Minat dan Bakat
Bidang minat dan bakat memberikan layanan ekstra kurikuler yang meliputi beberapa sub bidang dengan tujuan menyalurkan minat dan bakat mahasiswa sesuai dengan fasilitas yang disediakan oleh pihak Universitas Palangka Raya. Bentuk kegiatan yang tersedia adalah:
- 1) Bidang olah raga: bela diri (karate, taekwondo, silat), bola voli, bola basket, sepak bola, tenis lapangan, senam, dance, pencinta alam, tenis meja, dan bulu tangkis.
 - 2) Bidang kesenian: paduan suara, seni tari, vokal group, teater, seni rupa, seni sastra, dan musik.
 - 3) Pramuka
 - 4) Kemah Kerja Mahasiswa
 - 5) MENWA
 - 6) MAPALA
 - 7) Pers Kampus.
- c) Bidang Kesejahteraan
Bidang kesejahteraan mahasiswa bertujuan membantu mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan material dan mental spritiralnya. Kesejahteraan mahasiswa ini meliputi Koperasi Mahasiswa (KOPMA), Unit Layanan Bimbingan Konseling (ULBK), Badan Pelayanan Keagamaan (BPK), Asrama Mahasiswa, Beasiswa (Bidikmisi), Karya Salemba Empat/KSE, Penunjang Prestasi dan lain-lain.

5.2.3. Alumni

Alumni adalah semua lulusan FKIP Universitas Palangka Raya. Para alumni berhak membentuk organisasi dan menjadi anggota Ikatan Alumni ditingkat program studi yang bertujuan membina hubungan dengan program studi serta menunjang tujuan program studi. Kepengurusan dan tata kerja Ikatan Alumni diatur sendiri oleh Ikatan Alumni.

BAB VI
TENAGA PENDIDIK DAN PEMBINAAN
TENAGA PENDIDIK

6.1. Tenaga Pendidik

Tenaga Pendidik di Perguruan Tinggi adalah seseorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat oleh penyelenggara perguruan tinggi dengan tugas utama mengajar, meneliti dan melakukan pengabdian kepada masyarakat. Tenaga pendidik terdiri dari dosen tetap PNS, dosen tetap non PNS dan dosen tidak tetap.

Dosen tetap PNS adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai tenaga tetap di lingkungan Universitas Palangka Raya yang memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP) dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Dosen tetap non PNS adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai tenaga tetap di lingkungan Universitas Palangka Raya yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang diangkat dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor atau Dekan.

Seorang dosen mempunyai jenjang jabatan akademik atau jabatan fungsional mulai dari asisten ahli, lektor, lektor kepala, dan sampai kepada jabatan tertinggi yaitu guru besar atau profesor. Tenaga Pendidik (dosen) memiliki tugas dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

6.2. Tugas Wewenang, dan Tanggung Jawab Dosen

6.2.1. Umum

Tugas dosen adalah melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang ilmunya, serta memberi bimbingan kepada mahasiswa dalam proses pendidikan. Mengenai tugas dosen, dan tanggung jawab dosen selaku tenaga fungsional akademik dapat dilihat dalam tabel berikut. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Dalam Bimbingan Tugas Akhir.

Tabel 6.1. Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

No	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir		
			Skripsi/Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	B*	-
		Doktor	M	M	-
3	Asisten Ahli	Magister	M	M	B
		Doktor	M	M	B
4	Profesor	Doktor	M	M	B/M**
		Doktor	M	M	M

Keterangan:

* = Golongan III/d

** = Sebagai Penulis Utama Pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi

B = Membantu

M = Melaksanakan

Selain tugas, wewenang dan tanggung jawab di atas, dosen juga bertugas sebagai penasihat akademik, dosen pembimbing Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP I) di kampus dan dosen pembimbing PLP II di sekolah, pembimbing seminar, pembimbing KKN, dan pembimbing dan penguji skripsi.

6.2.2. Ketetapan Tentang Beban Tugas Dosen

Berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 48/DJ/KEP/1983 tanggal, 6 Juni 1983 Tentang Beban Tugas Dosen dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor. (sesuai dengan kepentingan FKIP).

Ketentuan Umum

- 1) Beban tugas dosen ialah jumlah pekerjaan yang wajib dilakukan oleh dosen Perguruan Tinggi Negeri sebagai tugas institusional dalam menyelenggarakan fungsi Pendidikan Tinggi seperti yang dimuat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1980 Pasal 26 Tentang Pokok-Pokok Organisasi Universitas/Institut Negeri.
- 2) Tugas institusional ialah pekerjaan dalam batas-batas fungsi Pendidikan Tinggi yang dilakukan secara terjadwal ataupun tidak terjadwal oleh dosen yang:
 - a. Ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi untuk dilaksanakan di tingkat Universitas atau Institut, Fakultas, Lembaga, Jurusan, Pusat, Laboratorium atau Studio dan Balai.
 - b. Dilakukan atas prakarsa pribadi atau kelompok dan disetujui, dicatat hasilnya, diajukan kepada pimpinan perguruan tinggi untuk dinilai oleh sejawat perguruan tinggi.
- 3) Dilakukan dalam rangka kerja sama pihak luar perguruan tinggi yang disetujui, dicatat dan hasilnya diajukan melalui pimpinan perguruan tinggi.
- 4) Beban tugas dosen perguruan tinggi dinyatakan dengan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) yang setara dengan 38 jam kerja per minggu, yaitu jam kerja wajib seorang pegawai negeri sebagai imbalan terhadap gaji dan lain-lain hak yang diterima dari negara. Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen perguruan tinggi negeri ditetapkan setara dengan 12 SKS dan dihitung untuk setiap semester dengan pengertian 1 (satu) SKS setara dengan 3 jam kerja dengan 50 jam kerja per semester.

Perhitungan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

- 1) EWMP bagi seseorang dosen biasa ditetapkan 12 SKS yang dapat disebarkan ke dalam tugas-tugas institusional sebagai berikut.

Pendidikan	: 2 – 8 SKS
Penelitian dan Pengembangan Ilmu	: 2 – 6 SKS
Pengabdian pada Masyarakat	: 1 – 6 SKS
Pembinaan Civitas Akademika	: 1 – 4 SKS
Administrasi dan Manajemen	: 0 – 3 SKS
- 2) EWMP diperhitungkan untuk semua kegiatan institusional yang dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan di perguruan tinggi dimana dosen tersebut berkedudukan sebagai pegawai negeri.
- 3) Untuk melaksanakan tugas institusional di EWMP, kepada dosen yang bersangkutan dapat diberikan honorarium atau imbalan khusus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ekuivalensi tugas-tugas fungsional dalam takaran SKS ditetapkan sebagai berikut.

- a) Pendidikan
- 1) Kuliah pada tingkat S1 terhadap setiap kelompok dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 SKS.
 - 2) Asisten kuliah atau praktikum terhadap setiap kelompok terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 SKS.
 - 3) Bimbingan Kuliah Kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, kegiatan setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 SKS.
 - 4) Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa sama dengan 1 SKS.
 - 5) Bimbingan dan tugas akhir S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 SKS.
- b) Penelitian dan Pengembangan Ilmu
- 1) Keterlibatan dalam 1 judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 SKS.
 - 2) Pelaksanaan Penelitian mandiri (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 4 SKS.
 - 3) Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 SKS.
 - 4) Menerjemahkan atau menyadur satu judul buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 SKS.
 - 5) Menyunting satu judul naskah yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 SKS.
 - 6) Tugas belajar untuk S2 dan S3 sama dengan 12 SKS.
- c) Pengabdian Pada Masyarakat
- Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 1 SKS.
- d) Pembinaan Civitas Akademika
- 1) Bimbingan akademik terhadap 12 orang mahasiswa sama dengan 12 SKS.
 - 2) Bimbingan dan konseling terhadap 12 orang mahasiswa sama dengan 1 SKS.
 - 3) Pimpinan Pembinaan Unit Kegiatan sama dengan 1 SKS
 - 4) Pimpinan organisasi sosial intern sama dengan 1 SKS.
 - 5) Administrasi dan Manajemen
 - 1) Jabatan Struktur

Rektor sama dengan 12 SKS, Pembantu Rektor sama dengan 10 SKS, Dekan sama dengan 10 SKS, Ketua lembaga sama dengan 8 SKS, Sekretaris Lembaga sama dengan 6 SKS, Kepala UPT sama dengan 6 SKS, Kepala Pusat sama dengan 6 SKS, Sekretaris Pusat sama dengan 4 SKS, Wakil Dekan sama dengan 6 SKS, Ketua Jurusan sama dengan 6 SKS, Sekretaris Jurusan sama dengan 4 SKS, Kepala Laboratorium sama dengan 4 SKS, Kepala Balai sama dengan 4 SKS.
 - 2) Jabatan Non-Struktur

Sekretaris Senat Universitas sama dengan 4 SKS, Sekretaris Senat Fakultas sama dengan 4 SKS, Ketua Program Studi sama dengan 4 SKS.
 - 3) Ketua Panitia ad. hoc

Umur kepanitiaan sekurang-kurangnya 1 semester sama dengan 1 SKS.

- 4) Ketua Panitia Tetap
Umur kepanitiaan sekurang-kurangnya 2 semester untuk:
Tingkat Universitas sama dengan 2 SKS, Tingkat Fakultas sama dengan 2 SKS,
Tingkat Jurusan sama dengan 1 SKS.
- 5) Bagi dosen yang EWMP-nya kurang dari 12 SKS untuk tiap semester ada kemungkinan tunjangan sertifikasi tidak dibayarkan.

6.3. Pembinaan Tenaga Pendidik

Pembinaan tenaga kependidikan menyangkut 3 hal, yaitu penerimaan dosen, peningkatan dan pertumbuhan dalam jabatan, dan kepindahan dosen.

6.3.1. Penerimaan Dosen

Penerimaan dosen didasarkan pada hasil analisis kebutuhan di jurusan atau program studi dengan melihat rasio antara dosen dan mahasiswa, serta rasio antara dosen dengan mata kuliah program studi yang bersangkutan. Penyaringan dan penetapan calon dosen melibatkan unsur-unsur pelaksana fakultas, yakni jurusan dan program studi terkait.

Syarat-syarat umum yang harus dipenuhi untuk diangkat menjadi dosen adalah:

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b. Berwawasan Pancasila dan Undang-undang Dasar NRI Tahun 1945
- c. Mempunyai kualifikasi sebagai tenaga pengajar minimal S2.
- d. Memiliki moral dan integritas yang tinggi.
- e. Memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan bangsa dan negara.
- f. Menjunjung tinggi kebenaran akademik.

Selain persyaratan umum di atas, calon dosen harus lulus seleksi (tes) yang dilaksanakan universitas.

6.3.2. Peningkatan dan Pertumbuhan Dalam Jabatan

Fakultas mendukung sepenuhnya setiap usaha dosen dalam meningkatkan diri dan usaha pertumbuhan dalam jabatan, baik dalam mengikuti kegiatan yang bersifat non gelar maupun pendidikan untuk memperoleh gelar yang lebih tinggi. Kegiatan yang bersifat non-gelar merupakan dalam bentuk pelatihan, magang, seminar, lokakarya, dan pra-S2. Sedangkan kegiatan pendidikan untuk memperoleh gelar yang lebih tinggi ialah mengikuti jenjang pendidikan S2 dan S3, baik di dalam maupun di luar negeri. Untuk Kedua kegiatan ini prioritas diberikan kepada yang ingin berkembang dan meningkatkan bidang spesialisasinya.

Dalam memilih kegiatan dan pertumbuhan dalam jabatan ini setiap dosen harus minta pertimbangan dan persetujuan dari Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan terlebih dahulu, baru mengurusnya ke tingkat yang lebih tinggi. Hal ini dimaksudkan agar nantinya tidak terdapat kesenjangan antara bidang studi asal dengan bidang studi baru yang akan ditekuni dalam pendidikan lanjutan. Selain itu, untuk mencegah supaya dosen yang berangkat tugas ke luar tidak lebih banyak dari jumlah dosen yang tetap melaksanakan tugas mengajar.

Jumlah dosen yang harus tetap melaksanakan tugas dalam proses belajar mengajar setiap semester diperoleh dengan memperhitungkan jumlah mata kuliah yang ditawarkan untuk semester tersebut dibagi 4 (empat) atau jumlah mata kuliah yang diakui dalam pengumpulan angka kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat. Dengan cara tersebut, Ketua Program Studi dapat menetapkan beberapa jumlah dosen yang diijinkan untuk mengikuti pendidikan tingkat lanjut.

Dalam upaya peningkatan mutu dosen dan meningkatkan minat menulis karya ilmiah, maka setiap dosen yang akan mengajukan kenaikan pangkat harus membuat makalah ilmiah dan diseminarkan di hadapan teman sejawat di tingkat jurusan serta mempublikasikan artikel ilmiah atau laporan penelitiannya pada jurnal ilmiah.

6.3.3. Kepindahan Dosen

Dosen mempunyai hak untuk mengajukan kepindahan ke institusi lain asal mendapat persetujuan dan pimpinan fakultas, apabila yang bersangkutan mempunyai alasan yang dapat dipertimbangkan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pegawai negeri sipil atau telah mengabdikan di Fakultas minimal 21 tahun. Bagi dosen yang pernah studi lanjut, masa kepindahannya baru diberikan apabila yang bersangkutan sudah mengabdikan minimal dua kali masa studi maksimal untuk jenjang studi pascasarjannya.

BAB VII

SARANA DAN PRASARANA

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya dalam menjalankan fungsinya dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai. Selain gedung kuliah, ruang seminar, gedung olah raga, dan media sumber belajar mengajar lainnya, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan juga memiliki laboratorium, perpustakaan, dan ruang serbaguna.

7.1. Ruang Kuliah

Ruang perkuliahan yang dimiliki FKIP UPR 80% berada di Kampus UPR Jl. Tunjung Nyaho Jalan H. Timang dan 20% untuk ruang perkuliahan, Sendratasik dan PJKR berada di Jl. Kartini Palangka Raya dan cukup memadai, serta didukung ruang seminar serta gedung olahraga yang digunakan untuk mendukung kegiatan mahasiswa di kampus.

7.2. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki adalah Laboratorium Bahasa, Laboratorium Pendidikan Matematika, Laboratorium Pendidikan Fisika, Laboratorium Pendidikan Biologi, Laboratorium Pendidikan Kimia, Laboratorium Pendidikan Teknik Mesin, Laboratorium BK, Laboratorium Penjaskesrek, Laboratorium Pendidikan PGSD, Laboratorium Komputer, Laboratorium Pendidikan PLS, Laboratorium Pendidikan Teknik Bangunan. Laboratorium Pendidikan, dan Laboratorium Terpadu. Penggunaan dan pengelolaan Laboratorium tersebut diatur oleh Kepala Laboratorium dengan koordinasi Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.

7.3. Ruang Serbaguna

FKIP UPR memiliki Ruang Serbaguna dengan luas 338,24m² yang bertujuan untuk menunjang kegiatan mahasiswa, baik kegiatan akademik maupun kegiatan ekstrakurikuler. Ruang Serbaguna FKIP difasilitasi dengan LCD proyektor, *Sound System*, dan Pendingin Ruangan. Dengan fasilitas yang ada mahasiswa FKIP UPR akan nyaman dan mudah dalam mengadakan acara-acara yang sangat bermanfaat untuk menambah wawasan seperti seminar, pelatihan, serta pembekalan dari berbagai narasumber.

7.4. Perpustakaan

Perpustakaan FKIP UPR memberikan pelayanan informasi berupa bahan pustaka atau literatur untuk keperluan pendidikan, pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat. Civitas akademik, mahasiswa, tenaga dosen dan tenaga administrasi dapat mengakses berbagai literatur tersebut. Oleh karena itu, perlu adanya peningkatan pelayanan, jumlah personil pengelola dan manajemen perpustakaan FKIP UPR.

a. Struktur Perpustakaan

Perpustakaan FKIP UPR dikelola oleh seorang kepala perpustakaan dibantu oleh satu sekretaris dan tenaga administrasi yang merangkap tugas pada unit pengadaan bahan koleksi, unit pengelolaan bahan koleksi, unit pelayanan sirkulasi dan unit pelayanan referensi, dan satu orang staf pendukung tugas pada setiap unit pelayanan perpustakaan. Pengelolaan perpustakaan tersebut ditunjuk dan ditetapkan oleh Dekan FKIP UPR.

b. Koleksi Bahan Pustaka

Bahan Pustaka perpustakaan bersumber dari proyek pengembangan perguruan tinggi, sumbangan dari alumni FKIP UPR, sumbangan dari penerbit dan instansi pemerintah lainnya.

c. Keanggotaan

Dosen, mahasiswa, tenaga administrasi maupun tenaga kependidikan FKIP UPR secara otomatis menjadi anggota perpustakaan FKIP UPR. Namun demikian, untuk dapat meminjam bahan Pustaka baik mahasiswa, tenaga administrasi dan tenaga pengajar harus memiliki kartu perpustakaan. Dengan demikian setiap pengguna tidak dibenarkan meminjam buku/bahan pustaka dengan menggunakan kartu perpustakaan orang lain.

d. Pinjam dan Peminjaman

Pelayanan informasi dan peminjaman bahan pustaka diatur sebagai berikut:

- (a) Ruang baca dibuka untuk pelayanan kepada anggota setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut.

Tabel. 7.1. Jadwal Kerja

Hari	Pukul
Senin - Kamis	Pukul 08.00 - 13.30 WIB
Jum'at	Pukul 08.00 - 10.30 WIB
Sabtu	Pukul 08.00 - 13.30 WIB

- (b) Untuk menciptakan iklim belajar dan ketenangan penggunaan perpustakaan, pengguna dilarang merokok, mengobrol, membuang sampah, membawa, dan memakan makanan di ruang baca.
- (c) Setiap pengguna wajib menjaga kebutuhan bahan pustaka dan tidak merusaknya.
- (d) Setiap buku/bahan pustaka tidak boleh dibawa keluar dari perpustakaan tanpa melalui proses atau prosedur yang berlaku.
- (e) Peminjaman buku dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut.
- (1) Menunjukkan kartu anggota perpustakaan yang masih berlaku.
 - (2) Jumlah peminjaman sekali pinjam dibatasi 3 (tiga) eksemplar dalam jangka waktu pinjam satu minggu.
 - (3) Perpanjangan waktu pinjam dapat dilakukan apabila buku yang dipinjam tersebut dikembalikan terlebih dahulu.
- (f) Sanksi
- Jika anggota perpustakaan melalaikan ketentuan-ketentuan di atas, maka petugas perpustakaan berhak diberikan teguran dan sanksi. Adapun sanksinya adalah sebagai berikut:
- (1) Apabila ada anggota perpustakaan yang terlambat mengembalikan bahan pustaka, maka ia akan dikenakan denda yang besarnya ditentukan oleh pengelola perpustakaan.
 - (2) Apabila ada anggota yang menghilangkan buku atau bahan pustaka. maka ia akan dikenakan kewajiban mengganti bahan tersebut dengan bahan yang sama atau menggantinya dengan uang sebesar harga bahan pustaka tersebut.

7.5. Laboratorium Pembelajaran

FKIP Universitas Palangka Raya menyediakan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang selanjutnya secara teknis dikelola dan diatur oleh Laboratorium Pembelajaran dengan ketentuan tersendiri. Laboratorium Pembelajaran sebagai unit yang secara teknis akan mengatur kegiatan PPL/PLP. PLP merupakan wadah mahasiswa untuk mempraktekkan pengalaman belajarnya sekaligus mahasiswa memperoleh pengalaman mengenai tugas-tugas profesional guru, yang dikelola Laboratorium Pembelajaran. PPL/PLP ini wajib diikuti oleh mahasiswa program Strata Satu (S1), setelah mahasiswa tersebut memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

BAB VIII
VISI, MISI, TUJUAN, DAN KURIKULUM PRODI
DI LINGKUNGAN FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

8. 1. JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
8.1.1. PROGRAM STUDI PLS

Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dalam pengembangan kajian Pendidikan Nonformal serta menjadi mitra pembangunan Pendidikan Luar Sekolah Nasional.

Misi

1. Menjadi rujukan dalam penyelenggara Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang keilmuan Pendidikan Luar Sekolah (Pendidikan Nonformal).
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di program studi, dengan menggunakan pendekatan pembelajaran andragogi yang efektif, inovatif, humanis, dan pemanfaatan teknologi;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dalam bidang ilmu Pendidikan Luar Sekolah (pendidikan nonformal), yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu, peningkatan kualitas penyelenggara pendidikan dan kesejahteraan masyarakat;
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang melalui pemberdayaan dengan menerapkan ilmu Pendidikan Luar Sekolah (Pendidikan Nonformal) yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat itu sendiri;
5. Menyelenggarakan tata pamong program studi yang otonom, kredibel, akuntabel, tranfaran dan professional yang menjamin peningkatan kualitas pengelolaan Pendidikan Luar Sekolah (Pendidikan Nonformal) secara berkelanjutan.

Tujuan

Berdasarkan pada kelima misi tersebut, maka tujuan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah dirumuskan sebagai berikut.

1. Membangun dan mengembangkan kaji-aksi beserta system akademik yang produktif dan berkualitas;
2. Meningkatkan kapasitas SDM Jurusan PLS dan Solidaritas yang kohesif dalam prosesi aktivitas tri-dharma perguruan tinggi;
3. Meningkatkan kualitas kelembagaan Jurusan PLS berbasis pembelajaran yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kapsitas mahasiswa Jurusan PLS sebagai generasi pendidika= PLS yang berkualitas;
5. Menata dan memberdayakan asset Jurusan PLS dalam menunjang layanan yang berkualitas.

Kurikulum

I. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK)											
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MKPK1001	Pendidikan Agama	2	x							
2.	MKPK 1002	Pendidikan Pancasila	2		x						
3.	MKPK 1003	Pendidikan Kepramukaan	1		x						
4.	KIKP 1001	Ilmu Alamiah Dasar *)	2		x						
5.	KIKP 1002	Bahasa Indonesia*)	2				x				
6.	KIKP 1003	Bahasa Inggris*)	2						x		

7.	KIKP 1004	Filsafat Ilmu Pengetahuan*)	2		x							
		Jumlah	14									
II. Mata Kuliah Keilmuan Dan Keterampilan (MKKK)												
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	MKKK 1001	Pengantar Pendidikan	2	x								
2.	MKKK 1002	Profesi Kependidikan	3			x						
3.	MKKK 1003	Pengembangan Peserta Didik	2					x				
4.	MKKK 1004	Belajar dan Pembelajaran	3		x							
		Jumlah	10									
III. Mata Kuliah Prilaku Berkarya/Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat												
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	MKPB 1001	Konsep Dasar PLS	3	x								
2.	MKPB 1002	Pengantar Sosiologi	3	x								
3.	MKPB 1003	Psikologi Sosial	2		x							
4.	MKPB 1004	Pengantar Antropologi	3	x								
5.	MKPB 1005	Komunikasi Sosial	3	x								
6.	MKPB 1006	Kewiraswastaan	3								x	
7.	MKPB 1007	Pendidikan Seumur Hidup	2			x						
8.	MKPB 1008	Pendidikan Keluarga	2	x								
9.	MKPB 1009	Pendidikan Orang Dewasa	2					x				
10.	MKPB 1010	Dimensi Ekonomi Dalam PLS	2			x						
11.	MKPB 1011	Pekerjaan Sosial	2					x				
12.	MKPB 1012	Kependudukan dan KB	2			x						
13.	MKPB 1013	Diaknosa Kebutuhan Belajar Masyarakat	3						x			
14.	MKPB 1014	Pengembangan Masyarakat	3			x						
15.	MKPB 1015	Pendidikan Kesehatan Masyarakat	2	x								
16.	MKPB 1016	Statistik	3			x						
17.	MKPB 1017	Dasar-Dasar Penelitian Pendidikan	2			x						
18.	MKPB 1018	Pendidikan Luar Sekolah	2		x							
19.	MKPB 1019	Sosiologi Kota dan Desa	2			x						
20.	MKPB 1020	Dinamika Kelompok	2			x						
21.	MKPB 1021	Patologi Sosial	2			x						
22.	MKPB 1022	Perubahan Sosial	2				x					
23.	MKPB 1023	Antropologi Sosial	2		x							
24.	MKPB 1024	Organisasi dan Kepemimpinan PLS	2				x					
25.	MKPB 1025	Perencanaan Program PLS	2					x				
26.	MKPB 1026	Strategi PLS	2						x			
27.	MKPB 1027	Pengembangan Bahan Belajar PLS	2					x				
28.	MKPB 1028	Metode PLS-PM	3				x					
29.	MKPB 1029	Pendidikan dan Pelatihan	3						x			
30.	MKPB 1030	Diaknosa dan Terapi Masalah Sosial	3				x					
31.	MKPB 1031	Analisa Sistem PLS	3				x					

32.	MKPB 1032	Metodik Motivasi Sosial	2					x			
33.	MKPB 1033	Pengelolaan Program PLS	2						x		
34.	MKPB 1034	Media PLS	2					x			
35.	MKPB 1035	Keterampilan Khusus	3						x		
36.	MKPB 1036	Evaluasi Program PLS	2					x			
37.	MKPB 1037	Pengembangan SDM-PLS	2					x			
38.	MKPB 1038	Sosiologi Pendidikan	3						x		
39.	MKPB 1039	Antropologi Pendidikan	2						x		
40.	MKPB 1040	Metode Penelitian Kuantitatif	3						x		
41.	MKPB 1041	Metode Penelitian Kualitatif	3				x				
42.	MKPB 1042	Seminar PLS	4							x	
43.	MKPB 1043	PPL-1	1						x		
44.	MKPB 1044	PPL-Keguruan	3						x		
45.	MKPB 1045	PPL-PLS	4						x		
46.	MKPB 1046	Pendidikan Keaksaraan	2					x			
47.	MKPB 1027	Pengembangan Kurikulum PLS	2					x			
48.	MKPB 1048	Difusi Inovasi	3							x	
49.	MKPB 1049	Kesetaraan	2		x						
50.	MKPB 1050	Penyuluhan Sosial	2				x				
51.	MKPB 1051	KKN	4								x
52.	MKPB 1052	Skripsi	4								x
		Jumlah	126								

8.1.2. PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING

Visi

Unggul Mendidik, Membimbing, dan Menghasilkan Sarjana Bimbingan dan Konseling yang Berkarakter, Berkompetensi, Bermutu, dan Bermoral Pancasila

Misi

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Pada Masyarakat) sesuai dengan Program Studi BK yang bermutu dan bermoral.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kompetensi pribadi, sosial, pedagogik, dan profesional ke dalam rencana pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar dan lokakarya berkelanjutan.
3. Mengembangkan teknik pembelajaran di Program Studi BK yang berbasis saintifik.
4. Menyelenggarakan pembinaan, peningkatan profesionalisme lulusan dan guru-guru BK, serta bekerja sama dengan pemangku kepentingan.
5. Mengembangkan ilmu pengetahuan ke BK-an yang berbasis budaya nasional.

Tujuan

1. Tujuan umum

Berdasarkan jabaran visi dan misi, maka tujuan umum prodi Bimbingan dan Konseling adalah menghasilkan Sarjana dan praktisi yang menguasai teori dan praktek Bimbingan dan Konseling.

2. Tujuan Khusus

Dari tujuan umum tersebut dirinci menjadi beberapa tujuan khusus yaitu :

1. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang memiliki wawasan, pengetahuan, keterampilan, nilai-nilai, dan sikap dalam pelayanan Bimbingan dan Konseling.
2. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang peka dan bertanggungjawab terhadap nilai-nilai agama, sosial-budaya dalam pelayanan Bimbingan dan Konseling.
3. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang mampu melaksanakan penelitian ilmiah dalam bidang Bimbingan dan Konseling untuk menunjang pengembangan ilmu Bimbingan dan Konseling.
4. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang siap pakai di sekolah maupun di masyarakat.

Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prasyarat
I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN PRIBADI (MPK)					
1	KIKU 1011	Pendidikan Agama Islam	2	I	
2	KIKU 1011	Pendidikan Agama Katholik	2	I	
3	KIKU 1011	Pendidikan Agama Protestan	2	I	
4	KIKU 1011	Pendidikan Agama Hindu	2	I	
5	KIKU 1011	Pendidikan Agama Budha	2	I	
6	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2	I	
7	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	II	
8	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	2	I	
9	KIKP 1002	Bahasa Inggris	2	II	
10	KIKP 1003	Filsafat Pendidikan	2	I	
11	KIKP 1005	Pendidikan Kepramukaan	1	I	
TOTAL SKS KELOMPOK MPK			13		
II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) I					
12	KIKK 1001	Pengantar Kependidikan	3	I	
13	KIKK 1002	Profesi Kependidikan	3	II	
14	KIKK 1003	Perkembangan Peserta Didik	3	II	
15	KIKK 1004	Belajar dan Pembelajaran	3	II	
16	KIDB 1001	Psikologi Umum	2	I	
17	KIDB 1002	Psikologi Pendidikan	2	III	
18	KIDB 1003	Perkembangan Individu	2	I	
19	KIDB 1004	Sosioantropologi Pendidikan	2	II	
TOTAL SKS KELOMPOK MKK I			20		
III. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) II					
20	KIDB 1005	Dasar-Dasar Bimbingan Konseling	3	I	
21	KIDB 1006	Bimbingan dan Konseling Perkembangan	3	II	

22	KIDB 1007	Teknologi Informasi dan Media Bimbingan dan Konseling	2	II	Dasar-Dasar BK
23	KIDB 1008	Bimbingan Kelompok	2	IV	Dasar-Dasar BK
24	KIDB 1009	Praktikum Bimbingan Kelompok	2	V	Bimbingan Kelompok
25	KIDB 1010	BK Belajar	4	III	Dasar-Dasar BK
26	KIDB 1011	BK Pribadi-Sosial	4	IV	Dasar-Dasar BK
27	KIDB 1012	BK Karir	4	V	Dasar-Dasar BK
28	KIDB 1013	Manajemen BK	3	III	Dasar-Dasar BK
29	KIDB 1014	BK di Pendidikan Anak Usia Dini	2	III	
30	KIDB 1015	BK di Pendidikan Dasar dan Menengah	2	IV	
31	KIDB 1016	BK di Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus dan Non Formal	2	V	
32	KIDB 1017	Pengembangan Pribadi Konselor	2	VI	
33	KIDB 1018	Evaluasi dan Supervisi BK	2	V	Manajemen BK
34	KIDB 1020	Pengembangan Program BK	2	VI	AP Teknik Non Tes % Evaluasi Prog BK
35	KIDB 1021	Kesehatan Mental	2	II	
36	KIDB 1022	Pengantar Konseling	2	III	
37	KIDB 1023	Konseling Multibudaya	2	IV	
38	KIDB 1024	Teori Konseling	4	VI	Analisis Masalah Dalam Konseling
39	KIDB 1025	Keterampilan Dasar Konseling	2	IV	Komunikasi Antar Pribadi
40	KIDB 1026	Analisis Masalah Dalam Konseling	2	V	Pengantar Konseling
TOTAL SKS KELOMPOK MKK II			53		
IV. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)					
41	KIDB 1027	BK Keluarga	2	VI	
42	KIDB 1028	Problematika Anak dan Remaja	2	IV	
43	KIDB 1029	Asesmen Psikologi Teknik Non Tes	2	IV	
44	KIDB 1030	Praktikum Asesmen Psikologi Teknik Non Tes	2	V	AP Teknik Non Tes
45	KIDB 1031	Asesmen Psikologi Teknik Tes	2	V	AP Teknik Non Tes
46	KIDB 1032	Praktikum Asesmen Psikologi Teknik Tes	2	VI	AP Teknik Tes
47	KIDB 1033	Analisis Perubahan Tingkah Laku	3	IV	
48	KIDB 1034	Komunikasi Antar Pribadi	3	III	

49	KIDB 1035	Statistik Deskriptif	2	II	
50	KIDB 1036	Statistik Inferensial	2	III	Statistik Deskriptif
51	KIDB 1037	Riset Kuantitatif	2	V	Telah Menempuh 70 SKS
52	KIDB 1038	Riset Kualitatif & PTBK	3	VI	Riset Kuantitatif
53	KIDB 1039	Pengembangan Aplikasi Multi Media BK	2	III	Teknologi Informasi dan Pengembangan Multi Media Bimbingan dan Konseling
54	KIDB 1040	Studi Kasus	2	VI	Keterampilan Dasar Konseling, Konseling Individual
55	KIDB 1041	Konseling Individual	2	V	Keterampilan Dasar Konseling, Komunikasi Antar Pribadi
TOTAL SKS KELOMPOK MKB			33		
V. DATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)					
56	KIDB 1042	KKL BK	2	VI	Evaluasi & Supervisi BK, BK Kelompok, BK Belajar, BK Karir, BK Pribadi Sosial, Konseling Individu
57	KIDB 1043	Mikro Teaching	2	VI	
58	KIDB 1044	PPL Keguruan	4	VII	Mikro Teaching
59	KIDB 1045	PPL Bimbingan	2	VII	Mikro Teaching
60	KIDB 1046	PPL Konseling	2	VIII	PPL Bimbingan dan PPL Keguruan
61	KIDB 1047	Seminar Usulan Skripsi	2	VII	Riset Kuantitatif dan Riset Kualitatif, Statistik dan Menempuh 140 SKS
62	KIDB 1048	Skripsi	6	VIII	Telah lulus semua mata kuliah selain skripsi
TOTAL SKS KELOMPOK MPB			20		
VI. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)					
63	KIDB 1049	Landasan Sosial Budaya BK	2	III	
64	KIDB 1050	Profesi Bimbingan dan Konseling	2	III	Dasar-Dasar BK
65	KIKP 1004	KKN	4	VIII	Telah Menempuh 110 SKS
TOTAL SKS KELOMPOK MBB			8		
TOTAL SKS MK WAJIB			147		
VII. MATA KULIAH PILIHAN : MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)/PILIHAN					
66	KIDB 1051	Konseling Traumatik	2	VI	
67	KIDB 1052	Menejemen Pelatihan Dalam BK	2	V	
68	KIDB 1053	Pengembangan Kepribadian	2	IV	

		TOTAL SKS MK PILIHAN	6		
		KETERANGAN :			
		1. JUMLAH SKS KURIKULUM INSTITUSI	35		
		2. JUMLAH SKS KURIKULUM INTI PRODI	112		
		2. JUMLAH SKS PILIHAN	6		Memilih 4 sks dari 6 sks yang dtawarkan
		TOTAL KESELURUHAN SKS YANG DITAWARKAN	153		
		TOTAL KESELURUHAN SKS WAJIB DAN PILIHAN	151		

8.1.3. PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

Visi

Pada Tahun 2036 menjadi Program Studi Rujukan dalam Pengembangan dan Penyebarluasan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Manajemen Pendidikan yang Bercirikan Geografis dan Sosiokultural Lokal dan Bereputasi Nasional

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang ilmu manajemen pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan relevan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat di daerah serta berdaya saing di tingkat nasional.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu manajemen pendidikan yang relevan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui penyerbarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu manajemen pendidikan untuk mendukung terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di daerah dan nasional serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan tata pamong organisasi program studi yang sehat dan profesional untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder.
5. Menjalin dan mengembangkan kemitraan yang sinergis dengan *stakeholder* untuk meningkatkan kualitas manajemen pendidikan.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan relevan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat di daerah serta berdaya saing di tingkat nasional, yang mampu:
 - a. Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai tenaga kependidikan yang profesional dalam menunjang efektivitas manajemen pendidikan pada satuan pendidikan.
 - b. Melaksanakan kegiatan manajerial secara profesional pada berbagai organisasi dan instansi pendidikan.
2. Menghasilkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu manajemen pendidikan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Menyebarluaskan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen pendidikan untuk mendukung terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di daerah dan nasional serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.

4. Mewujudkan tata pamong organisasi program studi yang sehat dan profesional untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder.
5. Mewujudkan kemitraan yang sinergis dengan *stakeholder* untuk meningkatkan kualitas manajemen pendidikan.

Kurikulum

Struktur Kurikulum

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	8
2	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	15
3	Mata Kuliah Program Studi (MKPS)	
	3.1. Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MBKP)	113
	3.2. Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	11
JUMLAH		147

Pengelompokkan Mata Kuliah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
Mata Kuliah Umum (MKU)			
1	103U011020	Pendidikan Pancasila	2
2	103U022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	103U031020	Pendidikan Agama Islam	2
4	103U041020	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2
5	103U051020	Pendidikan Agama Katolik	2
6	103U061020	Pendidikan Agama Hindu	2
7	103U071020	Pendidikan Agama Budha	2
8	103U081020	Pendidikan Agama Konghucu	2
9	103U091020	Bahasa Indonesia	2
Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK)			
1	103A011030	Landasan Kependidikan	3
2	103A021030	Profesi Kependidikan	3
3	103A032030	Perkembangan Peserta Didik	3
4	103A042030	Belajar dan Pembelajaran	3
5	103A052030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3
Mata Kuliah Program Studi (MKPS)			
Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBP)			
1	103P011020	Pengantar Manajemen Pendidikan	2
2	103P021030	Kepemimpinan Pendidikan	3
3	103P031030	Manajemen Satuan Pendidikan	3
4	103P042030	Manajemen Peserta Didik	3
5	103P051030	Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan	3
6	103P061030	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	3
7	103P071030	Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	3
8	103P081030	Manajemen Keuangan/Pembiayaan Pendidikan	3

9	103P091030	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	3
10	103P102030	Analisis Kebijakan Pendidikan	3
11	103P112030	Perencanaan Pendidikan	3
12	103P121030	Evaluasi Program Pendidikan	3
13	103P132030	Supervisi Pendidikan	3
14	103P142030	Pengawasan Pendidikan	3
15	103P151030	Supervisi Pengajaran	3
16	103P161030	Problematik dalam Supervisi Pengajaran	3
17	103P172030	Manajemen Layanan Khusus	3
18	103P181030	Manajemen Kelas	3
19	103P191030	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	3
20	103P202030	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	3
21	103P211030	Teknik Manajemen Pendidikan	3
22	103P221030	Statistik Pendidikan	3
23	103P232030	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
24	103P242020	Teknik Pengambilan Keputusan	2
25	103P251030	Studi Kasus Manajemen Pendidikan	3
26	103P262010	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP I)	1
27	103P272040	PPL Manajemen Pendidikan	4
28	103P280060	Skripsi	6
29	103P291020	Bahasa Inggris Profesi Manajemen Pendidikan	2
30	103P302030	Psikologi Manajemen Pendidikan	3
31	103P311030	Manajemen Perkantoran Pendidikan	3
32	103P321020	Tata Persuratan dan Kearsipan	2
33	103P332020	Manajemen Kewirausahaan Pendidikan	2
34	103P342030	Manajemen Perubahan	3
35	103P352020	Komputer Aplikasi Manajemen Pendidikan	2
36	103P362020	Manajemen Pendidikan Daerah Terpencil	2
37	103P371020	Sosiologi Organisasi Pendidikan*	2
38	103P381020	Komunikasi Organisasi Pendidikan*	2
39	103P392020	Inovasi dan Teknologi Pendidikan*	2
40	103P402020	Manajemen PSB/Perpustakaan*	2
41	103P412020	Manajemen Pendidikan Perbandingan*	2
42	103P421020	Dinamika Kelompok*	2
43	103P432020	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*	2
44	103P441020	Manajemen Strategik *	2
45	103P451020	Manajemen Pendidikan Dasar*	2
46	103P461020	Manajemen Proyek*	2
47	103P471020	Budaya Organisasi Pendidikan*	2
48	103P481020	Manajemen Sekolah Satu Atap*	2
49	103P491020	Teknik Penulisan Karya Ilmiah*	2
Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)			
50	103P501030	Perencanaan Pengajaran	3

51	103P511020	Evaluasi Hasil Belajar	2
52	103P522030	Micro Teaching	3
53	103P531030	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II)	3
54	103P541020	Pembelajaran Muatan Lokal di Sekolah*	2
55	103P551020	Pembelajaran IPS Terpadu*	2

Keterangan:

*) Mata Kuliah Pilihan Wajib Tempuh 10 Sks dari 30 Sks, dengan rincian:

8 Sks dari Mata Kuliah Pilihan MKBP, dan

2 Sks dari Mata Kuliah Pilihan MKP

Sebaran Mata Kuliah (Blok Per-Semester)

Semester I			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1		Pendidikan Agama:	2
	103U031020	a. Pend. Agama Islam	2
	103U041020	b. Pend. Agama Kristen Protestan	2
	103U051020	c. Pend. Agama Katolik	2
	103U061020	d. Pend. Agama Hindu	2
	103U071020	e. Pend. Agama Budha	2
	103U081020	f. Pend. Agama Khonghucu	2
2	103U011020	Pendidikan Pancasila	2
3	103A011030	Landasan Kependidikan	3
4	103P011020	Pengantar Manajemen Pendidikan	2
5	103U091020	Bahasa Indonesia	2
6	103A021030	Profesi Kependidikan	3
7	103P321020	Tata Persuratan dan Kearsipan	2
8	103P031030	Manajemen Satuan Pendidikan	3
9	103P291020	Bahasa Inggris Profesi Manajemen Pendidikan	2
10	103P021030	Kepemimpinan Pendidikan	3
Semester II			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	103U022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	103A032030	Perkembangan Peserta Didik	3
3	103A052030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3
4	103A042030	Belajar dan Pembelajaran	3
5	103P112030	Perencanaan Pendidikan	3
6	103P302030	Psikologi Manajemen Pendidikan	3
7	103P242020	Teknik Pengambilan Keputusan	2
8	103P042030	Manajemen Peserta Didik	3
9	103P332020	Manajemen Kewirausahaan Pendidikan	2
Semester III			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	103P121030	Evaluasi Program Pendidikan	3
2	103P061030	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	3
3	103P051030	Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan	3
4	103P081030	Manajemen Keuangan/Pembiayaan Pendidikan	3

5	103P071030	Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	3
6	103P091030	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	3
7	103P311030	Manajemen Perkantoran Pendidikan	3
8	103P381020	Komunikasi Organisasi Pendidikan*	2
9	103P451020	Manajemen Pendidikan Dasar*	2
10	103P421020	Dinamika Kelompok*	2
11	103P371020	Sosiologi Organisasi Pendidikan*	2
Semester IV			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	103P102030	Analisis Kebijakan Pendidikan	3
2	103P172030	Manajemen Layanan Khusus	3
3	103P132030	Supervisi Pendidikan	3
4	103P142030	Pengawasan Pendidikan	3
5	103P342030	Manajemen Perubahan	3
6	103P352020	Komputer Aplikasi Manajemen Pendidikan	2
7	103P262010	Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)	1
Semester V			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	103P181030	Manajemen Kelas	3
2	103P501030	Perencanaan Pengajaran	3
3	103P511020	Evaluasi Hasil Belajar	2
4	103P151030	Supervisi Pengajaran	3
5	103P161030	Problematik dalam Supervisi Pengajaran	3
6	103P191030	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	3
7	103P211030	Teknik Manajemen Pendidikan	3
8	103P221030	Statistik Pendidikan	3
9	103P551020	Pembelajaran IPS Terpadu*	2
10	103P541020	Pembelajaran Muatan Lokal di Sekolah*	2
Semester VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	103P232030	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
2	103P522030	Micro Teaching	3
3	103P272040	PPL Manajemen Pendidikan	4
4	103P202030	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	3
5	103P362020	Manajemen Pendidikan Daerah Terpencil	2
6	103P412020	Manajemen Pendidikan Perbandingan*	2
7	103P392020	Inovasi dan Teknologi Pendidikan*	2
8	103P402020	Manajemen PSB/Perpustakaan*	2
9	103P432020	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*	2
Semester VII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	103P531030	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	3
2	103P251030	Studi Kasus Manajemen Pendidikan	2
3	103P441020	Manajemen Strategik*	2
4	103P461020	Manajemen Proyek*	2
5	103P471020	Budaya Organisasi Pendidikan*	2
6	103P491020	Teknik Penulisan Karya Ilmiah*	2
7	103P481020	Manajemen Sekolah Satu Atap*	2

Semester VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1ACP280060	Skripsi	6

8.1.4. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN

Visi

Menjadi pusat keunggulan perekayasaan pembelajaran dan guru dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TI & K) di berbagai lembaga pendidikan berdasarkan iman dan takqwa, berakhlak mulia, berpengetahuan, terampil, berbudaya akademik, dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan serta berupaya untuk menjadi yang terbaik.

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dalam bidang perekayasaan pembelajaran dan penyiapan pendidik dalam bidang (TI & K) sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, Teknologi dan Seni serta tuntutan perkembangan masyarakat masa depan.
2. Melaksanakan penelitian dalam perekayasaan pendidikan (TI & K) dan pendidikan pada umumnya sehingga melahirkan inovasi yang bermakna bagi pembangunan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan perekayasaan pembelajaran serta (TI & K) dalam rangka membantu usaha percepatan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Tujuan

Program Studi Teknologi Pendidikan bertujuan untuk:

1. Menghasilkan lulusan yang dapat mendesain dan mengembangkan media pembelajaran.
2. Menghasilkan lulusan yang dapat mengelola dan mengembangkan pusat sumber belajar di tingkat satuan pendidikan dan pusat pendidikan dan pelatihan di instansi pemerintah maupun swasta.
3. Menghasilkan lulusan menjadi pengembang kurikulum di tingkat satuan pendidikan dan pusat pendidikan dan pelatihan di instansi pemerintah maupun swasta.
4. Mendidik lulusan SLTA menjadi calon pendidik (TI & K) yang Profesional, yang siap menghadapi tantangan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kurikulum

a. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK)

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pendidikan Agama	AADPK 1100	2	X								
2	Pendidikan Pancasila	AADPK 1201	2		X							
3	Pendidikan Kewarganegaraan	AADPK 1102	2	X								
4	Bahasa Indonesia	AADPK 1103	2	X								
5	Bahasa Inggris	AADPK 1104	2	X								
6	Filsafat Pendidikan	AADPK 1205	2		X							
7	Pendidikan Kepramukaan	AADPK 1206	1		X							
	JUMLAH		13									

b. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKKK)

No.	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pendidikan Orang Dewasa	AADKK 1200	2		X							
2	Dasar Komputer	AADKK 1201	2		X							
3	Manajemen Sumber Belajar	AADKK 1102	3			X						
4	Teori Belajar dan Pembelajaran	AADKK 1103	3			X						
5	Pengantar Teknologi Pendidikan	AADKK 1104	3	X								
6	Strategi Pembelajaran	AADKK 1105	4			X						
7	Media Pembelajaran	AADKK 1206	2		X							
8	Profesi Kependidikan/TP	AADKK 1107	2	X								
9	Pengantar Pendidikan	AADKK 1208	3		X							
10	Psikologi Umum	AADKK 1109	2	X								
11	Psikologi Pendidikan	AADKK 1210	3		X							
12	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK1)	AADKK 1111	3			X						
13	Perkembangan Peserta Didik	AADKK 1112	3			X						
14	Dasar-dasar Kurikulum	AADKK 1113	3	X								
15	Etika Profesi Teknologi Pendidikan	AADKK 1214	2		X							
	JUMLAH		40									

c. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKKB)

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Desain Pembelajaran	AADKB 1100	4			X						
2	Desain Pesan	AADKB 1201	2		X							
3	Pengembangan Bahan Ajar	AADKB 1102	3					X				
4	Evaluasi Pembelajaran	AADKB 1103	3					X				
5	Inovasi dan Difusi Pembelajaran	AADKB 1204	3				X					
6	Komunikasi Pendidikan	AADKB 1205	3				X					
7	Pengembangan Media Audio	AADKB 1206	3				X					
8	Pengembangan Media Foto	AADKB 1107	3					X				
9	Pengembangan Media Video/TV	AADKB 1108	3					X				
10	Pengembangan Media Tiga Dimensi	AADKB 1209	3				X					
11	Pembelajaran Berbasis Komputer	AADKB 1210	3						X			
12	Pengembangan Belajar Online/E-Learning/Berbasis Website	AADKB 1211	3						X			

13	Manajemen Sistem Pelatihan	AADKB 1212	3						X		
14	Evaluasi Program	AADKB 1213	3				X				
15	TIK 2	AADKB 1214	3				X				
16	Pengembangan Media Komputer/Multimedia	AADKB 1115	3							X	
17	Pengembangan Kurikulum	AADKB 1116	3			X					
18	Seminar Problematika TEP	AADKB 1217	3				X				
19	Komputer Grafis	AADKB 1118	3					X			
20	Komputer Animasi	AADKB 1119	3					X			
21	Micro Teaching	AADKB 1220	1							X	
22	Statistik Pendidikan	AADKB 1221	2				X				
23	Pengembangan Program Diklat	AADKB 1122	3							X	
24	Pengembangan Sistem Instruksional	AADKB 1123	3						X		
25	PLP 1	AADKB 1124	1			X					
	JUMLAH		70								

d. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB)

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Penelitian Pendidikan	AADPB 1100	3							X		
2	Bimbingan, Penulisan Karya Ilmiah	AADPB 1101	3					X				
3	PKL	AADPB 1202	3						X			
4	KKN	AADPB 1303	4									X
5	SKRIPSI	AADPB 1304	4									X
	JUMLAH		17									

e. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MKBB)

No.	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	PLP 2	AADBB 1300	4									X
2	Sosiologi Pendidikan	AADBB 1201	2		X							
3	Antropologi Pendidikan	AADBB 1102	2	X								
	JUMLAH		8									

8.1.5. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)

Visi

PGSD FKIP UNPAR adalah pada kurun waktu lima tahun ke depan menjadi penye-lenggara Prodi PGSD yang terkemuka di kawasan Kalimantan, yang dikelola secara professional, transparan, dan akuntabel untuk menghasilkan sarjana yang berahlak mulia, professional, dan kompetitif.

Misi

1. Merancang kurikulum pendidikan guru sekolah dasar berbasis teknologi informasi, multikultural.
2. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis teknologi informasi dan multi-kultural.
3. Mengelola administrasi akademik secara profesional, transparan, dan akuntabel.
4. Mengelola lingkungan kampus agar beriklim akademik yang kondusif untuk belajar.
5. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian kependidikan dan penelitian lain yang berhubungan dengannya.
6. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan

Prodi PGSD FKIP Universitas Palangkaraya menyelenggarakan proses pembelajaran dan menyelenggarakan administrasi akademik yang profesional, transparan, dan akuntabel serta memfasilitasi dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat agar lulusan program studi ini dapat menjadi sarjana pendidikan dengan spesifikasi guru kelas yang berahlak mulia, profesional, dan kompetitif.

Kurikulum

a. Mata Kuliah Umum

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	MKPK 0001	Kewarganegaraan	2	X							
2	MKPK 0002	Pendidikan Agama	2				X				
3	MKPK 0004	Olahraga	2	X							
4	MKPK 0005	Bahasa Inggris	2	X				X			
5	MKPK 0006	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2		X						
6	MKPK 0003	Pancasila dan Kewarganegaraan	4		X						
			14								

b. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KEPRIBADIAN (MKKD)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	MKKD 0001	Landasan Pendidikan di SD	4	X							
2	MKKD 0002	Perkembangan Peserta Didik	3	X							
3	MKKD 0003	Manajemen Kelas	2			X					
4	MKKD 0006	Bimbingan Pengajaran di SD	2			X					
5	MKKD 0013	Profesi Keguruan	3						X		
6	MKKD 0012	Belajar dan Pembelajaran	3	X							
7	MKKD 0011	Manajemen Pendidikan	2		X						
8	MKKD 0009	Filsafat Ilmu	2				X				
9	MKKD 0008	Perencanaan Pembelajaran	3				X				
10	MKKD 0004	Evaluasi Pengajaran	4				X				

11	MKKD 0010	Pengembangan Kurikulum	2						X		
12	MKKD 0005	Strategi Pembelajaran	4		X						
		Jumlah	33								

c. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKKB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	MKKB 0001	Ilmu Pengetahuan Sosial 1	3	X							
2	MKKB 0022	Ilmu Pengetahuan Sosial 2	4		X						
3	MKKB 0021	Pembelajara IPS di SD	4			X					
4	MKKB 0004	Ilmu Pengetahuan Alam 1	4		X						
5	MKKB 0019	Ilmu Pengetahuan Alam 2	4			X					
6	MKKB 0011	Pembelajaran IPA di SD	4					X			
7	MKKB 0009	Pembelajaran PKn di SD	4					X			
8	MKKB 0002	Matematika 1	3		X						
9	MKKB 0002	Matematika 2	3			X					
10	MKKB 0012	Matematika 3	3				X				
11	MKKB 0020	Pembelajaran Matematika di SD	3					X			
12	MKKB 0003	Bahasa Indonesia	4			X					
13	MKKB 0021	Seni Budaya (Seni Rupa, Seni Tari, Seni Musik, dan Teater)	4				X				
14	MKKB 0006	Pemb. Bahasa dan Apresiasi Sastra Indonesia Di Sekolah Dasar	4						X		
15	MKKB 0024	Pembelajaran Kerajinan Tangan	3						X		
16	MKKB 0008	Pend.Jasmani dan Kesehatan	2			X					
17	MKKB 0023	Telaah Kurikulum SD	2			X					
		Jumlah	56								

d. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MKPB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	MKPB 0009	Teknologi Informasi (TI)	3					X			
2	MKPB 0008	Penelitian Tindakan Kelas	3							X	
3	MKPB 0010	Media Pembelajaran	2					X			
4	MKPB 0002	Statistik Pendidikan	2				X				
5	MKPB 0007	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3					X			
6	MKPB 0007	Metodologi Penelitian Kualitatif	3						x		
7	PPKM 0001	PLP 1	1			X					
8	PPKM 0002	PLP 2	4							X	
		Jumlah	20								

e. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MKBB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	MKBB 0003	Pembelajaran Rangkap Kelas	2						X		
2	MKBB 0001	Pembelajaran Terpadu	2					X			
3	MKBB 0004	Praktik Pembelajaran Terpadu	2						X		
4	MKBB 0002	Supervisis Klinis	2						X		
5	MKBB 0006	Skripsi	6								X
6	MKBB 0007	PKL	2				X				
7	MKBB 0005	Micro Teaching	2						X		
		Jumlah	18								

8.1.6. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU-PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PG-PAUD)

Visi

Menjadi Program Studi PG PAUD terkemuka di Kalimantan Tengah pada 2025 dengan menghasilkan Guru dan Tenaga Kependidikan yang berdaya saing, memiliki pengetahuan, keterampilan, dan menguasai teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas pendidikan anak usia dini dengan menerapkan nilai-nilai Budaya Betang dalam kehidupan berbangsa.

Misi

Dalam mewujudkan visi di atas, misi Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini FKIP Universitas Palangka Raya adalah:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran secara efektif yang menghasilkan guru dan tenaga kependidikan anak usia dini yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan menguasai teknologi informasi untuk meningkatkan pembelajaran anak usia dini.
2. Melaksanakan penelitian untuk mendukung berkembangnya pengetahuan dalam bidang pendidikan anak usia dini.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat yang memberikan manfaat bagi pengembangan pengetahuan tentang anak usia dini
4. Mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi untuk menunjang pengembangan pembelajaran pada mahasiswa calon guru pendidikan anak usia dini.
5. Membangun kerjasama dengan lembaga lain dalam rangka pengembangan bidang keguruan bagi pendidikan guru pendidikan anak usia dini dan ilmu pendidikan tentang anak usia dini.
6. Menyelenggarakan pengelolaan program studi berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi dengan menerapkan manajemen mutu terpadu yang sejalan dengan fakultas dan universitas.

Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini FKIP Universitas Palangka Raya adalah:

1. Menghasilkan Guru PAUD yang berdaya saing, memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang pendidikan anak usia dini,
2. Menghasilkan Guru PAUD yang mampu menerapkan bidang keilmuan PAUD dalam kehidupan bermasyarakat.

3. Mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran bagi mahasiswa calon Guru pendidikan anak usia dini.
4. Menghasilkan karya ilmiah yang inovatif di bidang keguruan Pendidikan guru pendidikan anak usia dini dan ilmu pendidikan bagi dosen dan mahasiswa serta terpublikasi baik secara nasional maupun internasional.
5. Menghasilkan produk penelitian yang bersifat implementatif dan berdaya guna di bidang keguruan PAUD dan ilmu pendidikan bagi guru pendidikan anak usia dini.
6. Menghasilkan produk pengabdian pada masyarakat yang implementatif dan berdaya guna di bidang keguruan PAUD dan ilmu pendidikan bagi guru pendidikan anak usia dini.
7. Mewujudkan kerja sama dengan berbagai lembaga di tingkat kabupaten/kota, provinsi, regional, nasional dan internasional dalam rangka penguatan kelembagaan dan pengembangan keguruan PAUD dan ilmu pendidikan bagi guru pendidikan anak usia dini.

Kurikulum

Semester I			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A301040	Strategi Pengembangan Moral dan Nilai-nilai Agama	4
2	106A121020	Konsep Dasar PAUD	2
3	106A181020	Ilmu Pendidikan Anak	2
4	106A101010	Pendidikan Kepramukaan	1
5	106A191040	Perkembangan Anak I	4
6	106A281030	Strategi Pengembangan Kognitif AUD	4
7	106A141020	Model-model Pembelajaran AUD	2
		TOTAL SKS	19
Semester II			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A352020	Manajemen Pendidikan AUD	2
2	106A162020	Gizi dan Kesehatan	2
3	106A152020	Komunikasi Efektif	2
4	106A221020	Statistik I	2
5	106A412030	Strategi Pengembangan Sosial Emosional AUD	3
6	106A132020	Matematika AUD	2
7	106A202040	Perkembangan Anak II	4
8	106A292030	Strategi Pengembangan Bahasa AUD	3
		TOTAL SKS	20

Semester III			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A011030	Pendidikan Agama Islam	3
	106A021030	Pendidikan Agama Kristen	3
	106A031030	Pendidikan Agama Katolik	3
	106A041030	Pendidikan Agama Hindu	3
	106A051030	Pendidikan Agama Budha	3
2	106A081030	Bahasa Indonesia	3
3	106A211020	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Belajar AUD	4
4	106A232020	Statistik II	2
5	106A271030	Strategi Pengembangan Motorik Kasar AUD	3
6	106A431020	Pendidikan Seni Rupa AUD	2
7	106A261030	Strategi Pengembangan Motorik Halus	3
8	106A531010	PLP-1	1
9	106A521020	Profesi Keguruan	2
		TOTAL SKS	23
Semester IV			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A402030	Identifikasi Anak Berkebutuhan Khusus	3
2	106A172030	Sains AUD	3
3	106A322030	Perencanaan Pembelajaran AUD	3
4	106A542010	Microteaching	1
5	106A422020	Pendidikan Seni Tari AUD	2
6	106A312030	Bermain	3
	106A092030	ISBD (Ilmu Sosial Budaya Dasar)	3
7	106A431020	Pendidikan Seni Rupa AUD	2
		TOTAL SKS	20
Semester V			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A241020	Metodologi Penelitian Pendidikan I	2
2	106A111020	Bahasa Inggris	2
3	106A381030	Media dan Sumber Belajar AUD	3
4	106A501030	PKL	3
5	106A361020	Teknologi Pendidikan AUD	2
6	106A451030	Evaluasi Pembelajaran AUD	3
7	106A571030	PLP-2	3
8	106A391020	Pendidikan Musik AUD	2
		TOTAL SKS	20
Semester VI			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A442030	Bimbingan dan Konseling AUD	3

2	106A252020	Metodologi Penelitian Pendidikan II	2
3	106A072030	Pendidikan Kewarganegaraan	3
4	106A062020	Pendidikan Pancasila	2
5	106A582040	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	4
		TOTAL SKS	14
		MATA KULIAH PILIHAN BEBAS	
5	106A552020	Penanganan ABK *	2
6	106A562020	Kewirausahaan *	2
7	106A472020	Praktek Permainan Tradisional *	2
8	106A482020	Pengembangan Seni Musik AUD*	2
9	106A492020	Senam dan Tari Kreasi PAUD *	2
10	106A332020	Bahasa Inggris Bagi AUD *	2
11	106A342020	Pengenalan Bahasa dan Budaya Daerah *	2
12	106A512020	Pengembangan Seni Rupa *	2
13	106A462020	Bercerita untuk Anak Usia Dini *	2
14	106A372020	Perlindungan dan Pemberdayaan Hak Anak *	2
			20
Semester VII			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A590040	SKRIPSI	4
2	106A602040	K2NM (Pilihan)*	4
		TOTAL SKS	8
Semester VIII			
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	106A590040	SKRIPSI	4
		TOTAL SKS	4

8.2. JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI (PENJASKESREK)

8.2.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI

Visi

Terwujudnya tenaga keguruan dan tenaga keolahragaan unggulan.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan professionl serta keguruan dalam bidang keolahragaan.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengkajian keguruan dan pendidikan dalam bidang keolahragaan.
3. Menyelenggarakan layanan dalam pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keolahragaan.

4. Mengembangkan jaringan kerjasama (*networking*), dan kemitraan dengan *user*, profesi dan *stakeholder*, dan lembaga lain dalam meningkatkan mutu lulusan.
5. Meningkatkan prestasi keguruan dan keolahragaan.

Kurikulum

KODE BARU	KURIKULUM WORKSHOP PRODI (Agust 2018)	SKS	SMT							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	UNIVERSITAS (U)									
107U032020	Agama Islam	2		2						
107U042020	Agama Kristen Protestan									
107U052020	Agama Kristen Katolik									
107U062020	Agama Hindu									
107U072020	Agama Budha									
107U012020	Pancasila	2		2						
107U021020	Kewarganegaraan	2			2					
107U082020	Bahasa Indonesia	2				2				
	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (A)									
107A011020	Landasan Pendidikan	2	2							
107A021020	Belajar dan Pembelajaran	2	2							
107A032030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3		3						
107A041030	Profesi Kependidikan	3	3							
107A052030	Perkembangan Peserta Didik	3				3				
107A062020	Mikro Teaching	2			2					
107A071010	Praktek Lapangan Persekolahan-I (PLP-I)	1				1				
107A080032	Praktek Lapangan Persekolahan-II (PLP-II)	3					3			
	PROGRAM STUDI (P)									
107P011022	Senam I (Ritmik)	2	2							
107P022022	Senam II (Artistik)	2		2						
107P031032	Inovasi Pembelajaran Senam	2			2					
107P041022	Atletik I	2	2							
107P052022	Atletik II	2		2						
107P061032	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Atletik	2			2					
107P071022	Renang I	2	2							
107P082022	Renang II	2		2						
107P093032	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Renang	2			2					
107P103032	Permainan Kecil dan Olahraga Tradisional	2				2				
107P112020	Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	2						2		

107P122022	Sepak Bola	2		2					
107P131022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Sepak Bola	2			2				
107P142022	Bola Voli	2		2					
107P151022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Bola Voli	2			2				
107P162022	Tenis Meja	2		2					
107P171022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Tennis Meja	2			2				
107P182022	Bulu Tangkis	2		2					
107P191022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Bulu Tangkis	2			2				
107P202022	Bola Basket	2				2			
107P211022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Bola Basket	2					2		
107P222022	Sepak Takraw	2				2			
107P231022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Sepak Takraw	2					2		
107P242022	Pencak Silat	2				2			
107P251032	Ilmu Faal (Fisiologi)	3	3						
107P262032	Teknologi Informatika	3				3			
107P271022	Kesehatan Olahraga (Sport Medicine)	2					2		
107P281022	Kebugaran Jasmani	2					2		
107P291022	Teori Belajar Motorik	2			2				
107P302022	Manajemen dan Praktik Pertandingan Serta Perwasitan	3				3			
107P311022	Manajemen Prasarana dan Sarana Olahraga	2					2		
107P322022	Psikologi Olahraga	2			2				
107P331020	Sosiologi Olahraga	2					2		
107P341032	Ilmu Urai (Anatomi)	3	3						
107P361030	Statistik	2						2	
107P371030	Tes & Pengukuran	3							3
107P382030	Kinesiologi dan Biomekanika	2				2			
107P390042	Skripsi	4							4
107P402020	Ilmu Gizi	2					2		
107P411020	Penelitian Keolahragaan	2							2
107P421020	Falsafah Olahraga	2	2						
107P431020	Manajemen dan Perencanaan Pembelajaran Pendidikan Jasmani	3						3	
107P441020	Pendidikan Kesehatan	2						2	
107P451010									
107P461020	Seminar dan Isu-Isu Olahraga, Lokal, Nasional & Global	3							3

107P472030	Seminar dan Praktik Kuliah Lapangan Kepelatihan Olahraga	3					3			
107P4801022	Tenis Lapangan	2				2				
107P492020	Pencegahan dan Perawatan Cidera Olahraga	2					2			
107P502022	Massage	2					2			
107P511020	Pendidikan Olahraga Rekreasi	3					3			
107P522020	Bahasa Inggris	2					2			
107P531022	Bola Tangan *	2						2		
107P541022	Tinju *	2						2		
107P551022	Yudo *	2						2		
107P561022	Panahan *	2						2		
107P571022	Soff Ball *	2						2		
107P581022	Korfbal *	2						2		
107P591022	KKN *	4						4		
107P602020										
			21	21	22	22	24	16	24	4
		144	144							

8.3. JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

8.3.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (PPKn)

Visi

Menjadi program studi unggulan dalam membentuk Guru PPKn yang kompetitif secara keilmuan dan IPTEK serta memiliki komitmen terhadap Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, *Bhinneka Tunggal Ika* dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Misi

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pembelajaran Pancasila dan Kewarganegaraan yang mampu meningkatkan komitmen terhadap Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, *Bhinneka Tunggal Ika* dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang Pendidikan, Pancasila, dan Kewarganegaraan secara profesional dan berkesinambungan yang berakar pada bidang hukum, sosial-budaya, politik, moral, dan pembelajaran.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membumikan nilai-nilai pancasila dan menyebarluaskan pendidikan karakter bangsa yang bermoral dan berbudaya sesuai dengan nilai-nilai Pancasila UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, *Bhinneka Tunggal Ika*, kesadaran berdemokrasi yang menjunjung tinggi hukum dan hak asasi manusia, serta memiliki komitmen terhadap NKRI.
4. Membangun dan mengembangkan organisasi kampus yang dinamis dan sehat dalam rangka penguatan tata kelola program studi yang partisipatif, akuntabel, bermoral dan religius.

Tujuan

1. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa dalam bidang pendidikan pancasila dan kewarganegaraan (PPKn)
2. meningkatkan pengalaman mahasiswa pada penguasaan pengetahuan, sikap, keterampilan maupun kepribadian.

3. meningkatkan kompetensi lulusan bidang pendidikan, Pancasila, hukum, politik, dan sosial yang dibutuhkan oleh pasar.

Kurikulum

I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	2	x								
2	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2			x						
3	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	2			x						
4	KIKP 1010	Bahasa Indonesia	2			x						
5	KIKP 1004	Bahasa Inggris	2			x						
6	KIBA 1025	Sejarah Nasional Indonesia	2						x			
7	KIBA 1039	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	x								
8	KIKP 1026	Pendidikan Kepramukaan	1	x								
Jumlah			16									

II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKK 1001	Landasan Pendidikan	3		x							
2	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	3		x							
3	KIKK 1003	Belajar dan Pembelajaran	3				x					
4	KIBA 1082	Profesi Kependidikan	3				x					
Jumlah			12									

III. KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIBA 1001	Pengantar Ilmu Sosial *)	2		x							
2	KIBA 1020	Filsafat Pancasila	2					x				
3	KIBA 1006	Ilmu Politik *)	2		x							
4	KIBA 1007	Sistem Politik Indonesia	2						x			
5	KIBA 1008	Sosiologi Politik Indonesia	2						x			
6	KIBA 1009	PIH/PTHI *)	3	x								
7	KIBA 1010	Hukum Pidana dan Acara Pidana *)	3		x							
8	KIBA 1011	Hukum Pajak	2					x				
9	KIBA 1012	Hukum Perdata dan Acara Perdata *)	3		x							
10	KIBA 1016	Hukum Dagang	2			x						
11	KIBA 1017	Hukum Adat	2		x							

12	KIBA 1018	Hukum Islam	2				x				
13	KIBA 1019	Hukum Agraria	2					x			
14	KIBA 1028	Hukum dan Hubungan Internasional	2					x			
15	KIBA 1031	Sistem Perekonomian Indonesia	2				x				
16	KIBA 1022	Ilmu Negara	2	x							
17	KIBA 1023	Hukum Tata Negara	3				x				
18	KIKP 1030	Ilmu Kewarganegaraan	2					x			
19	KIBA 1027	Kriminologi	2						x		
20	KIBA 1032	Sosiologi	2	x							
21	KIBA 1029	Filsafat Politik	2						x		
22	KIBA 1030	Antropologi Budaya	2	x							
23	KIBA 1034	HTUN/PTUN	3					x			
24	KIBA 1035	Dasar-Dasar IPS	2			x					
25	KIBA 1024	Teori dan Hukum Konstitusi	2				x				
26	KIBA 1038	Teori dan Aplikasi Komputer	3			x					
27	KIBA 1041	Seminar PPKn	4						x		
28	A05	Administrasi & Manajemen Sekolah	3	x							
29	KIBA 1036	Statistik Deskriptif	3						x		
30	KIBA 1037	UUD 1945	3			x					
31	KIBA 1021	Politik Hukum	2					x			
Jumlah			71								

IV. KELOMPOK MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIBA 1005	Dasar dan Konsep Pendidikan Moral	2	x								
2	KIBA 1044	Strategi Belajar Mengajar PPKn	3				x					
3	KIBA 1045	Evaluasi Pendidikan PKn	3					x				
4	KIBA 1043	Perencanaan Pengajaran PKn	3			x						
5	KIBA 1046	Metodologi Penelitian dan Bimbingan Skripsi	4					x				
6	KIBA 1047	Metodik Khusus PKn	3			x						
7	KIBA 1048	Media Pembelajaran dan Pengelolaan PKn	2		x							
8	KIBA 1050	Pengembangan Kurikulum PKn	2			x		x				
9	KIBA 1049	PLP I *)	1						x			
10	KIBA 1051	PLP II *)	4							x		
11	KIKU 1004	Skripsi *)	4									x

Jumlah	33									
---------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. KELOMPOK MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKP 1001	Ilmu Alamiah Dasar	2				x					
2	KIKP 1002	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2		x							
4	KIBA 1004	Studi Masyarakat Indonesia	3					x				
3	KIKP1020	PKLH	2			x						
4	KIBA 1040	Dayakologi	2	x								
5	KIKP 1005	KKN/K2NM	4							x	x	
6		Pendidikan Anti Korupsi	2									
7		Kewirausahaan	2									
8		Penelitian Tindakan Kelas	2									
9		Etika Komunikasi	2									
Jumlah			23									

Jumlah Seluruh SKS : $16+12+71+33+23 = 155$. Sudah termasuk MK Pilihan jika MK Pilihan Wajin Hanya satu MK maka SKS Total hanya 149 SKS

Keterangan : *) adalah mata kuliah prasyarat/mata kuliah yang ada prasyaratnya

- PLP I: Harus Lulus semua mata kuliah MPB
- PLP II: Harus Lulus PLP I
- Ilmu Politik: Prasyarat bagi mata kuliah Sistem Politik, Sosiologi Politik, dan Filsafat Politik
- PIH/PTHI: Prasyarat bagi semua mata kuliah Hukum
- Hukum Acara: Harus lulus Hukum Pidana dan Hukum Perdata
- Metodologi Penelitian: Prasyarat bagi Seminar Proposal
- Skripsi: Apabila semua mata kuliah sudah habis ditempuh

8.3.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

Visi

Unggul Mendidik Sarjana Pendidikan Ekonomi yang Berkompeten, Bermutu dan Bermoral Pancasila.

Misi

1. Melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi (pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat) sesuai dengan program studi pendidikan ekonomi yang bermutu dan bermoral.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kompetensi pribadi, sosial, pedagogic dan professional kedalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar dan lokakarya yang berkelanjutan.
3. Mengembangkan teknik pembelajaran di program studi pendidikan ekonomi yang berbasis saintifik.

4. Menyelenggarakan pembinaan, peningkatan profesionalisme lulusan dan guru-guru mata pelajaran ekonomi serta kerjasama dengan pemangku kepentingan.
5. Mengembangkan ilmu pengetahuan pendidikan ekonomi yang berbasis kearifan lokal.

Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai oleh Program Studi Pendidikan Ekonomi adalah :

1. Mewujudkan program pendidikan dan pengajaran ekonomi yang bermutu dan bermoral.
2. Mewujudkan hasil-hasil riset yang bermanfaat dalam pengembangan pembelajaran di program studi pendidikan ekonomi maupun bagi masyarakat pendidikan serta kalangan dunia usaha.
3. Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan baik oleh dosen maupun mahasiswa yang dapat member manfaat pada masyarakat.
4. Mewujudkan kerjasama dengan alumni dan guru mata pelajaran ekonomi.
5. Mewujudkan ilmu pengetahuan pendidikan ekonomi yang berbasis kearifan lokal.
6. Mewujudkan pengembangan teknik pembelajaran pendidikan ekonomi yang efektif.
7. Mewujudkan implementasi kompetensi pribadi, sosial, professional dan pedagogic kedalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar dan lokakarya yang berkelanjutan.
8. Mewujudkan teknik pembelajaran pendidikan ekonomi yang berbasis kompetensi pribadi, sosial, professional dan pedagogik.

Kurikulum

I. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	ABBPk 1101	Pendidikan Pancasila	2 sks	√									
2.	ABBPk 1102	Pendidikan Agama	3 sks	√									
3.	ABBPk 1203	Pendidikan Kewarganegaraan	3 sks		√								
4.	ABBPk 1204	Ilmu Alamiah Dasar	2 sks		√								
5.	ABBPk 1205	Bahasa Indonesia	3 sks		√								
6.	ABBPk 1106	Bahasa Inggris	2 sks	√									
7.	ABBPk 1107	Pendidikan/Kepramukaan	1 sks	√									
Jumlah SKS			16										

II. Mata Kuliah Kompetensi Keilmuan dan Keterampilan (MKKK)

A. Kompetensi Utama : Pendidikan Ekonomi Umum

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	ABBKk 1101	Pendidikan IPS	3 sks			√							ABBPk 1203
2.	ABBKk 1102	Dasar - dasar Ilmu Ekonomi	2 sks	√									
3.	ABBKk 1203	Ekonometrika	2 sks				√						

4.	ABBKK 1204	Perkembangan Teori Ekonomi	2 sks				√													ABBKK 1102
5.	ABBPB 1205	PKLH	2 sks																	√
6.	ABBKK 1206	Dasar – Dasar Koperasi	2 sks		√															
7.	ABBKK 1107	Pengantar Manajemen	2 sks	√																
8.	ABBKK 1108	Pengantar Bisnis	2 sks	√																
9.	ABBKK 1109	Dasar – dasar Akuntansi Keuangan	2 sks	√																
10.	ABBKK 1210	Akuntansi Keuangan Menengah	2 sks		√															ABBKK 1109
11.	ABBKK 1211	Teori Ekonomi Makro I	2 sks								√									
12.	ABBKK 1112	Teori Ekonomi Makro II	2 sks										√							ABBKK 1211
13.	ABBKK 1113	Teori Ekonomi Mikro I	2 sks			√														
14.	ABBKK 1214	Teori Ekonomi Mikro II	2 sks				√													ABBKK 1113
15.	ABBKK 1215	Ekonomi SDM dan Alam	2 sks		√															ABBKK 1102
16.	ABBKK 1116	Ekonomi Pembangunan	2 sks						√											
17.	ABBKK 1117	Ekonomi Internasional	2 sks										√							
18.	ABBKK 1218	Ekonomi Publik	2 sks		√															ABBKK 1102
19.	ABBKK 1219	Ekonomi Indonesia	2 sks				√													ABBKK 1102
20.	ABBKK 1120	Matematika Ekonomi	2 sks			√														
21.	ABBKK 1221	Statistika	2 sks		√															
22.	ABBKK 1122	Ekonomi Moneter	2 sks			√														
23.	ABBKK 1223	Bank & Lembaga Keu. Non Bank	2 sks								√									
24.	ABBKK 1324	Skripsi	4 sks																	√
			Jumlah SKS	51 sks																

B. Kompetensi Pendukung : Pendidikan Akuntansi & Koperasi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)								
				1	2	3	4	5	6	7	8									
1.	ABBPA 1125	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2 sks										√							ABBKK 1210
2.	ABBPA 1126	Akuntansi Pemerintahan *	2 sks							√										Pilihan

3.	ABBPA 1227	Sistem Akuntansi	2 sks				√							
4.	ABBPA 1228	Pemeriksaan Akuntansi	2 sks						√				ABBKK 1210	
5.	ABBPA 1229	Akuntansi Perpajakan	2 sks						√					
6.	ABBPA 1230	Akuntansi Biaya	2 sks		√									
7.	ABBPA 2131	Teori Akuntansi	2 sks						√					
8.	ABBPK 1132	Organisasi Kebijakan Pemb. Koperasi	2 sks							√				
9.	ABBPK 1133	Pemeriksaan Koperasi	2 sks						√					
10.	ABBPK 1234	Manajemen Koperasi	3 sks							√				
11.	ABBPK 1135	Koperasi Indonesia	3 sks						√					
12.	ABBPA 1236	Akuntansi Perbankan *	2 sks				√						Pilihan	
			Jumlah SKS											26

C. Kompetensi Khusus : Manajer Bisnis

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)		
				1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	ABBMB 1237	Manajemen Pemasaran	2 sks							√				
2.	ABBMB 1138	Manajemen Operasi	2 sks			√								
3.	ABBMB 1239	Manajemen SDM	2 sks				√							
4.	ABBMB 1140	Manajemen Keuangan	2 sks			√								
5.	ABBMB 1141	Sistem Informasi Akuntansi & Manajemen	3 sks			√								
6.	ABBMB 1142	Akuntansi Manajemen	2 sks								√			
7.	ABBMB 1243	Manajemen Strategik	2 sks									√		
8.	MKKKB 4044	Manajemen Usaha Kecil	2 sks					√						
			Jumlah SKS											17

III. Mata Kuliah Keterampilan Belajar (MKKB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	ABBKB 1201	Perencanaan Pengajaran Pendidikan Ekonomi	2 sks				√						
2.	ABBKB 1102	Strategi Belajar Mengajar Ekonomi	2 sks			√							
3.	ABBKB 1103	Evaluasi Pengajaran Pendidikan Ekonomi	2 sks					√					ABBKB 1201
4.	ABBKB 1104	Aplikasi Komputer	2 sks			√							
5.	ABBKB 1205	Kewirausahaan	2 sks									√	
6.	ABBKB 1106	Telaah Kurikulum dan Buku Teks SMP & SMA/SMK	2 sks								√		
Jumlah SKS			12										

IV. Mata Kuliah Perilaku Bekerja (MKPB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	ABBPB 1201	Profesi Kependidikan	3 sks				√						
2.	ABBPB 1202	Pengantar Pendidikan	2 sks				√						
3.	ABBPB 1203	Perkembangan Peserta Didik	2 sks		√								
4.	ABBPB 1104	Belajar dan Pembelajaran	2 sks	√									
Jumlah SKS			9										

V. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MKBB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER								Keterangan (Prasyarat)	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	ABBBB 1201	Praktik Akuntansi	4 sks						√				
2.	ABBBB 1102	Praktik Perkoperasian	4 sks								√		
3.	ABBBB 1203	PKL Ekonomi	1 sks									√	
4.	ABBBB 1104	Pengajaran Mikro (PPL I)	1 sks					√					
5.	ABBBB 1105	Metodologi Penelitian	4 sks					√					

6.	ABBBB 1106	Manajemen Sekolah	2 sks						√			
7.	ABBBB 1307	PPL II	3 sks							√		
8.	ABBBB 1308	KKN	4 sks								√	
		Jumlah SKS	23									

Ket. :

1. Mata Kuliah Wajib 150 sks
Mata Kuliah Pilihan 4 sks +
Jumlah 154 sks
2. Mata Kuliah Pilihan :
 - a. Akuntansi Perbankan *
 - b. Akuntansi Pemerintahan *

8.4. JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

8.4.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Visi

Menjadikan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris sebagai pusat penyelenggara pendidikan, pelatihan, dan pengajaran kebahasaan (khususnya bahasa Inggris) yang handal dan terkemuka di Kalimantan Tengah sehingga menghasilkan lulusan yang professional di bidangnya.

Misi

Mencetak tenaga kependidikan yang memiliki Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dalam pengajaran Bahasa Inggris sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 yaitu kompetensi kepribadian, penguasaan ilmu, dan keterampilan, kemampuan berkarya, sikap dan perilaku dalam berkarya, dan pemahaman kaidah kehidupan bermasyarakat, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta UU Pendidikan Tinggi No. 12 tahun 2012. Selain memenuhi standar kompetensi di atas lulusan juga dibekali dengan kompetensi ilmu terapan bagi calon guru, yaitu *Teaching of Listening, Teaching of Speaking, Teaching of Reading, dan Teaching of Writing*, serta menggabung beberapa mata kuliah ilmu murni (Sastra dan Linguistics) kedalam satu matakuliah murni untuk pendidikan, seperti matakuliah *Prose, Poetry dan Drama* menjadi *Introduction to Literature*, dan matakuliah *Phonology, Morphology, Syntax, dan Semantics* menjadi *Introduction to Linguistics*.

Tujuan

1. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa menuju suatu keahlian akademik dan professional dalam bidang ilmu pendidikan Bahasa Inggris, pengajaran bahasa, dan pengetahuan kebahasaan.
2. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai profil kemampuan dasar guru bahasa Inggris dan tenaga kependidikan bahasa Inggris lainnya.
3. Meningkatkan pengalaman khusus mahasiswa menuju peningkatan kewenangan, pengetahuanm kecakapan, dan keterampilan dalam bidang pendidikan bahasa Inggris baik secara kuantitatif maupun kualitatif.

Kurikulum

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
Mata Kuliah Umum (MKU) – Mata Kuliah Universitas				
1	114U031020	Pendidikan Agama Islam *)	2	
	114U041020	Pendidikan Agama Kristen Protestan *)	2	
	114U051020	Pendidikan Agama Katholik *)	2	
	114U061020	Pendidikan Agama Hindu *)	2	
	114U071020	Pendidikan Agama Budha *)	2	
2	114U011020	Pendidikan Pancasila	2	
3	114U022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	114U081020	Bahasa Indonesia	2	
Total MKU			8	
Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK) – Matkul Fakultas				
5	114A011030	Landasan Pendidikan	3	
6	114A022030	Profesi Kependidikan	3	
7	114A032030	Perkembangan Peserta Didik	3	
8	114A041030	Belajar dan Pembelajaran	3	
9	114A051030	Administrasi dan Management Sekolah	3	
Total MKDK			15	
Mata Kuliah Program Studi (MKPS)				
1. Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MBKP)				
10	114P011101	Intensive Course	10	
11	114P021030	<i>Basic English Grammar</i>	3	
12	114P032030	Intermediate English Grammar	3	
13	114P041030	Advanced English Grammar	3	
14	114P052030	<i>Basic English Listening</i>	3	
15	114P061030	Intermediate English Listening	3	
16	114P072030	Advanced English Listening	3	
17	114P081030	<i>Basic English Speaking</i>	3	
18	114P092030	Intermediate English Speaking	3	
19	114P101030	Advanced English Speaking	3	
20	114P112030	<i>Basic English Reading</i>	3	
21	114P121030	Intermediate English Reading	3	
22	114P132030	Advanced English Reading	3	
23	114P142030	<i>Basic English Writing</i>	3	
24	114P151030	Intermediate English Writing	3	
25	114P162030	Advanced English Writing	3	
26	114P171030	Introduction to Linguistics	3	
27	114P182040	Introduction to Literatures	4	
28	114P191020	Functional Linguistics for Language Teaching	2	
29	114P202020	Translation	2	
30	114P211020	ICT in English Education	2	

31	114P221020	English Teaching Media	2	
32	114P231020	English Vocabulary **)	2	
33	114P241020	Sociolinguistics for Language Teaching**)	2	
	114P252020	English for Science & Technology **)	2	
	114P262020	English for Young Learners **)	2	
	114P272020	English for Business **)	2	
	114P281020	Discourse Analysis	2	
	114P291020	Kepramukaan**)	2	
34	114P302030	Scientific Writing	3	
35	114P312020	Second Language Acquisition	2	
36	114P322030	English Curriculum	3	
37	114P331030	TEFL for Receptive Skills	3	
38	114P341030	TEFL for Productive Skills	3	
39	114P351020	Language Testing Instrument Development	2	
40	114P362020	Language Learning Evaluation	2	
41	114P371040	Research Methodology	4	
42	114P381020	Classroom Action Research	2	
43	114P392040	Statistical Data Analysis	4	
44	114P400020	Thesis Proposal Seminar	2	
45	114P410040	Thesis	4	
Total MBKP			108	
Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)				
46	114P422021	Thesis Proposal Writing	2	
47	114P432020	Extensive Reading	2	
48	114P441020	Creative Writing	2	
49	114P452021	Microteaching	2	
50	114P462010	Pengenalan Lapangan Persekolahan 1	1	
51	114P472031	Pengenalan Lapangan Persekolahan 2	3	
52	114P482040	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	4	
53	114P492021	Entrepreneurship	2	
Total MKP			18	
GRAND TOTAL			149	
TOTAL COURSES			53	

**) Mata kuliah Pilihan

8.4.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Visi

menjadi lembaga pendidikan tinggi yang mampu menghasilkan tenaga kependidikan yang profesional dan harati dalam bidang pendidikan, bahasa, dan sastra Indonesia.

Misi

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki keahlian dan profesional dalam bidang ilmu pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.
2. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai profil kompetensi guru bahasa Indonesia dan tenaga kependidikan bahasa Indonesia yang profesional.
3. Pengembangan mutu pendidikan yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sains di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.
4. Menyelenggarakan penelitian yang mengacu kepada pola ilmiah pokok Universitas Palangka Raya untuk meningkatkan profesionalisme staf pengajar dan memberikan kontribusi terhadap perkembangan bahasa dan sastra Indonesia.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengupayakan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat Kalimantan Tengah pada khususnya dan masyarakat Indonesia pada umumnya.

Kurikulum

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
Mata Kuliah Umum											
1	115U011020	Pend. Agama Islam	2	x							
2	115U021020	Pend. Agama Kristen Katholik									
3	115U031020	Pend. Agama Kristen Protestan									
4	115U041020	Pendidikan Agama Hindu									
5	115U051020	Pendidikan Agama Budha									
6	115U063020	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2			x					
7	115U071020	Pancasila	2	x							
8	115U081020	Bahasa Inggris	2	x							
9	115U091020	Bahasa Indonesia	2	x							
10	115U107030	KKN	3							x	
			13	8		2				3	
Mata Kuliah Fakultas											
11	115A111030	Pengantar Ilmu Pendidikan	3	x							
12	115A123030	Perkembangan Peserta Didik	3			x					
13	115A133030	Belajar dan Pembelajaran	3			x					
14	115A142030	Profesi Kependidikan	3		x						
15	115A152020	Ilmu Alamiah Dasar	2		x						

51	1151A0501030	Menyimak Komprehensif & Kritis	3	x									
52	1151A0512020	Retorika	2		x								
53	1151A0522030	Membaca Komprehensif dan Kritis	3		x								
54	1151A0533030	Menulis	3			x							
55	1151A0541030	Bebicara	3	x									
			77	11	14	10	17	9	12	5			
Mata Kuliah Pilihan													
56	1151A0551020	Bahasa Dayak Ngaju*	2	x									
57	1151A0561020	Bahasa Arab*	2	x									
58	1151A0575020	Sastra Nusantara*	2					x					
59	1151A0585020	Linguistik Hitoris Komparatif*	2					x					
			4	2				2					
Mata kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang													
60	1151A0595030	Metodologi Penelitian	3					x					
61	1151A0606020	Metodologi Penelitian Bahasa	2						x				
62	1151A0616020	Metodologi Penelitian Sastra	2						x				
63	1151A0627030	Penyusunan Proposal dan Seminar	3								x		
64	1151A0638040	Tugas Akhir	4									x	
			14					3	4	3	4		
Paket Mata Kuliah Pilihan													
Paket Mata kuliah Perluasan dan Pendalaman													
65	1151A0644022	Teknik Wawancara dan Menulis Berita	2				x						
66	1151A0654020	Teknik Menulis Opini, Features, dan Resensi	2				x						
67	1151A0665020	Fotografi Jurnalistik	2					x					
68	1151A0676020	Magang Jurnalistik	2						x				

8.4.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI DRAMA, TARI, DAN MUSIK

Visi

Menjadi Program Studi yang terbaik dan terdepan dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Unggul, Bermutu, Bermoral Pancasila, dan Berdaya Saing tinggi di bidang Disiplin Ilmu Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik yang Berkarakter Budaya di Kalimantan Tengah dan Indonesia.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran secara efektif dan profesional di bidang disiplin ilmu pendidikan seni drama, tari, dan musik (sendratasik) yang unggul, bermutu, dan berdaya saing tinggi dalam kualitas dan relevan dengan kebutuhan pembangunan di Kalimantan Tengah dan Indonesia.

2. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan profesional guru seni drama, tari dan musik serta pengelolaan seni yang unggul, bermutu dan berdaya saing tinggi sesuai kualifikasi dan relevansi dengan kebutuhan profesi akademik di jalur dan jenjang pendidikan formal.
3. Menyelenggarakan pengelolaan program studi pendidikan seni drama, tari dan musik berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berazas otonomi, evaluasi, akuntabilitas, akreditasi dan jaminan mutu yang bermuara pada peningkatan kualitas yang berkelanjutan.
4. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengembangkan penelitian di bidang pendidikan seni drama, tari dan musik yang unggul, bermutu dan berdaya saing tinggi secara teoritis dan praktis untuk mendukung profesionalitas baik secara keguruan maupun kesenimanan.
5. Mengembangkan dan menyebarluaskan temuan inovatif dalam bidang pendidikan seni drama, tari dan musik melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M).
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan secara profesional dalam bidang pendidikan seni drama, tari dan musik dengan lembaga pemerintah, swasta, komunitas dan masyarakat dalam lingkup lokal, regional, nasional dan internasional.

Tujuan

1. Mengemban amanat pelaksanaan pengembangan program studi di lingkungan Universitas Palangka Raya.
2. Mengambil peran strategis dalam mendukung program Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah untuk turut serta menciptakan sarjana kependidikan seni dan seniman profesional yang berkarakter, sekaligus mengembangkan pendidikan muatan lokal berbasis seni berkearifan budaya Kalimantan Tengah dan Indonesia.
3. Mengoptimalkan peran dan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Palangka Raya sebagai pusat pelestarian, pengembangan dan pemberdayaan pendidikan seni budaya daerah berbasis kearifan lokal, terutama mengacu pada Pola Ilmiah Pokok Universitas Palangka Raya yaitu "Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Lingkungan Hidup Wilayah Daerah Aliran Sungai (WIDAS): Gambut, Lahan Basah dan Hutan Rawa".

Kurikulum

1. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ACCPK 1101	Pendidikan Agama	2	√									
2	ACCPK 1102	Pendidikan Pancasila	2	√									
3	ACCPK 1203	Bahasa Indonesia	2		√								
4	ACCPK 1204	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		√								
5	ACCPK 1201	Pendidikan Kepramukaan	1				√						
6	ACCPK 1103	Bahasa Inggris	2	√									
TOTAL SKS			11										

2. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MCK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ACCKK 1101	Pengantar Pendidikan	2	√									
2	ACCKK 1202	Perkembangan Peserta Didik	2		√								
3	ACCKK 1203	Bimbingan dan Konseling	2				√						
4	ACCKK 1204	Kurikulum dan Pembelajaran Seni	3				√						
5	ACCKK 1105	Manajemen Pendidikan	2			√							

6	ACCKK 1106	Metode Penelitian Pendidikan Seni	2					√			
7	ACCKK 1207	Kewirausahaan	2						√		
TOTAL SKS			15								

3. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
A. MATA KULIAH KEAHLIAN KOSENTRASI TARI											
1	ACCAC 1114	Belajar dan Pembelajaran Seni	2			√					
2	ACCAC 1115	Evaluasi Pembelajaran Seni	2					√			
3	ACCAC 1216	Media dan TIK Pembelajaran Seni	2						√		
4	ACCAC 1102	Teori Dasar Tari	2	√							
5	ACCAC 1206	Teknik Tari	2		√						
6	ACCAC 1208	Pengantar Musik Tari	3		√						
7	ACCAC 1104	Olah Tubuh	3	√							
8	ACCAC 1207	Tari Dayak Kalteng Dasar	2		√						
9	ACCAC 1117	Tari Melayu / Pesisir Kalteng	2					√			
10	ACCAC 1150	Tata Rias dan Busana Tari	3					√			
11	ACCAC 1120	Komposisi Koreografi Tari	4			√					
12	ACCAC 1218	Estetika Seni	2				√				
13	ACCAC 1122	Tari Dayak Kalteng Lanjutan	3			√					
14	ACCAC 1223	Musik Tari Dayak	2				√				
15	ACCAC 1224	Tari Pendidikan	2						√		
16	ACCAC 1119	Apresiasi Seni	2					√			
17	ACCAC 1125	Pagelaran Karya Seni	6								√
TOTAL SKS			44								
B. MATA KULIAH KEAHLIAN KOSENTRASI MUSIK											
1	ACCAC 1103	Teori Dasar Musik I	2	√							
2	ACCAC 1209	Sejarah Musik	2				√				
3	ACCAC 1126	Musik Daerah Kalteng	2					√			
4	ACCAC 1127	Teknik Vokal (Paduan Suara)	2			√					
5	ACCAC 1128	Penulisan Musik Komputer	2					√			
6	ACCAC 1129	Akustik Organologi	2					√			
7	ACCAC 1211	Teori Dasar Musik II	2		√						
8	ACCAC 1130	Piano Dasar	2					√			
9	ACCAC 1131	Praktek Instrumen Pilihan	2								√
10	ACCAC 1132	Harmoni Dasar	2			√					
11	ACCAC 1233	Solfegio	2		√						
12	ACCAC 1105	Teknik Vokal I	3	√							
13	ACCAC 1234	Komposisi Musik	4						√		
14	ACCAC 1235	Harmoni Lanjut	2				√				
15	ACCAC 1210	Teknik Vokal II	2		√						
16	ACCAC 1236	Aransemen Musik	3						√		
TOTAL SKS			36								

C. MATA KULIAH KEAHLIAN KOSENTRASI DRAMA										
1	ACCAC 1101	Teori Drama / Teater	2	√						
2	ACCAC 1138	Penulisan Naskah Drama	2		√					
3	ACCAC 1212	Dramaturgi	2		√					
4	ACCAC 1213	Teater Sekolah	2		√					
5	ACCAC 1239	Tata Artistik	2					√		
6	ACCAC 1140	Disain Dwimatra	3		√					
7	ACCAC 1241	Disain Trimatra	3			√				
8	ACCAC 1242	Seni Peran I	3			√				
9	ACCAC 1143	Seni Peran II	3				√			
10	ACCAC 1244	Kajian Drama	2			√				
11	ACCAC 1245	Manajemen Seni Pertunjukan	2					√		
12	ACCAC 1251	Peyutradaraan	3					√		
TOTAL SKS			29							
D. MATA KULIAH PILIHAN										
1	ACCAC 1137	Filsafat Seni**	2		√					
2	ACCAC 1250	Sosiologi Seni**	2			√				
3	ACCAC 1253	Metode Kelas Perkusi**	2			√				
4	ACCAC 1121	Tari Nusantara**	2				√			
5	ACCAC 1146	Antropologi Seni**	2				√			
6	ACCAC 1152	Semiotika Seni**	2				√			
7	ACCAC 1153	Teater Rakyat**	2				√			
TOTAL SKS			14							

4. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	ACCAC 1252	Program Pengalaman Lapangan (PPL I)	2						√		
2	ACCAC 1147	Program Pengalaman Lapangan (PPL II)	4							√	
3	ACCAC 1248	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4								√
4	ACCAC 1249	Skripsi	4								√
TOTAL SKS			14								

8.5. JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

8.5.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

Visi

Pendidikan Matematika FKIP UPR terbaik dan terdepan di tingkat regional dan nasional dalam bidang Pendidikan Matematika yang berlandaskan pada nilai-nilai luhur budaya daerah dan nasional.

Misi

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi terbaik dan terdepan di tingkat regional dan nasional dalam bidang pendidikan matematika

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelenggaraan penelitian yang inovatif, kreatif, dan aplikatif di bidang pendidikan matematika
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis hasil penelitian pendidikan matematika
4. Menggalang kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, lembaga pelatihan, pemerintah daerah, dan lembaga lain serta masyarakat luas untuk mendukung melaksanakan proses pembelajaran matematika, penelitian dan publikasi karya ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat.

Kurikulum

No.	MATA KULIAH	SKS	KODE	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MKU)											
1	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	110U012020		2						
	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	110U022020		2						
	Pendidikan Agama Hindu / Kaharingan	2	110U032020		2						
	Pendidikan Agama Budha	2	110U042020		2						
	Pendidikan Agama Konghucu	2	110U052020		2						
	Pendidikan Agama Islam	2	110U062020		2						
2	Pendidikan Pancasila	2	110U076020						2		
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	110U084020				2				
4	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	110U092020		2						
	Subtotal	8		0	4	0	2	0	2	0	0
B. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)											
1	Profesi Kependidikan	3	110A102030		3						
2	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3	110A113030			3					
3	Landasan Pendidikan *)	3	110A121030	3							
4	Perkembangan Peserta Didik	3	110A131030	3							
5	Belajar dan Pembelajaran Matematika	3	110A142030		3						
	Subtotal	15		6	6	3	0	0	0	0	0
C. MATA KULIAH PROGRAM STUDI											
MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (WAJIB)											
1	Pengantar Dasar Matematika	3	110P151030	3							
2	Aljabar	3	110P161030	3							
3	Kalkulus I	3	110P171030	3							

4	Kalkulus II	3	110P182030		3								
5	Kalkulus III	3	110P193030			3							
6	Teori Bilangan	2	110P202020		2								
7	Aljabar Linear	3	110P214030				3						
8	Statistika Dasar	3	110P223030			3							
9	Analisis Data Pendidikan	3	110P235030					3					
10	Statistika Matematika I	3	110P245030					3					
11	Analisis Real I	3	110P255030					3					
12	Struktur Aljabar I	3	110P264030				3						
13	Program Linear	3	110P276030						3				
14	Matematika Diskrit	3	110P286030						3				
15	Geometri	3	110P291030	3									
16	Trigonometri	2	110P302020		2								
17	Geometri Analit Bidang	2	110P313020			2							
18	Geometri Analit Ruang	2	110P324020				2						
19	Geometri Transformasi	3	110P336030						3				
20	Matematika Sekolah 1	3	110P342030		3								
21	Matematika Sekolah 2	3	110P353030			3							
22	Matematika Sekolah 3	3	110P364030				3						
23	Biologi Dasar	2	110P375020					2					
24	Fisika Dasar	2	110P382020		2								
25	Kimia Dasar	2	110P393020			2							
26	Kewirausahaan	2	110P405020					2					
27	Manajemen Perusahaan	2	110P413020			2							
28	Komunikasi Publik	2	110P424020				2						
29	Pendidikan Bahasa Inggris Matematika	2	110P431020	2									
30	Skripsi *)	6	110P447060									6	
	Subtotal	82		14	12	15	13	13	9	6	0		
MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (PILIHAN)													
1	Fungsi Kompleks *)	3	110A456030						3				
2	Analisis Real II *)	3	110P466030						3				
3	Struktur Aljabar II *)	3	110P475030					3					
4	Statistika Matematika II *)	2	110P486020						2				
5	Aljabar Linear Lanjut *)	2	110P496020						2				
6	Kalkulus Lanjut *)	3	110P504030				3						
7	Riset Operasi *)	2	110P515020						2				
8	Pembelajaran Mat Berbasis Online**)	2	110P523020			2							
9	Keterampilan Menulis **)	2	110P533020			2							

10	Metode Numerik *)	3	110P544030				3						
11	Persamaan Diferensial *)	3	110P555030					3					
12	Pembelajaran Matematika Inovatif **)	2	110P563020			2							
13	Filsafat dan Sejarah Matematika **)	2	110P574020				2						
14	Statistika Nonparametrik *)	2	110P584020				2						
15	Statistika Multivariat *)	2	110P597020								2		
16	KKN **)	4	110P607040								4		
	Subtotal	40		0	0	6	10	8	10	6	0		
MATA KULIAH PEMBELAJARAN													
1	Strategi Pembelajaran Matematika	3	110P613030			3							
2	PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) 1	1	110P626010						1				
3	PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) 2	3	110P637030								3		
4	Perencanaan dan Pengembangan Program Pembelajaran Matematika (<i>microteaching</i>)	4	110P646040						4				
5	Evaluasi Pembelajaran Matematika	3	110P655030					3					
6	Seminar Pendidikan Matematika dan PKL	3	110P665030					3					
7	Media Pembelajaran Matematika Inovatif	3	110P674030				3						
8	Program Komputer Matematika	3	110P684030				3						
9	Pemecahan Masalah Matematika	3	110P695030					3					
10	Penelitian Pendidikan	4	110P706040							4			
	Subtotal	30		0	0	3	6	9	9	3	0		

8.5.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA

Visi

Menjadi program studi yang unggul, bermutu, dan bermoral sehingga menjadi kiblat bagi seluruh civitas akademika dan masyarakat luas.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, profesional, bermoral dan berkepribadian dengan memadukan antara ilmu pengetahuan dan ilmu kependidikan sehingga dihasilkan tenaga pendidik yang berakhlak mulia
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan ilmu kependidikan/keguruan.

3. Menyebarluaskan hasil penelitian untuk pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan kepada masyarakat.
4. Menjalin kerjasama saling menguntungkan dengan berbagai pihak untuk pengembangan Sumber Daya manusia (SDM), alih teknologi, pengelolaan Prodi, dan *benchmarking*.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, menguasai ilmu pengetahuan dan ilmu kependidikan, bertanggung jawab, berkepribadian, dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan produk penelitian pendidikan fisika yang dapat diterapkan dalam dunia pendidikan dan masyarakat.
3. Terlaksananya program pemberdayaan masyarakat melalui pengabdian kepada masyarakat.
4. Terbangunnya jejaring kerjasama dengan berbagai pihak.

Kurikulum

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester I			
	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3
	KIKU 1002	Pendidikan Kewarganegaraan	3
	KIKP 1004	Pendidikan Kepramukaan	1
	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	3
	KICB 1001	Kalkulus I	2
	KICB 1003	Fisika Dasar I	3
	KICB 1005	Kimia Dasar I	2
	KICB 1007	Biologi Umum	2
	KICB 1032	Sejarah Fisika	2
		Jumlah SKS	21
Semester II			
	KIKP 1002	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3
	KIKU 1001	Pendidikan Agama	3
	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	2
	KICB 1002	Kalkulus II	2
	KICB 1004	Fisika Dasar II	3
	KICB 1006	Kimia Dasar II	2
	KICB 1008	Pengetahuan Lingkungan	2
	KIKK 1003	Belajar dan Pembelajaran	3
		Jumlah SKS	20
Semester III			
	KIKP 1003	Bahasa Inggris	3
	KIKK 1004	Profesi Kependidikan	3
	KICB 1009	Mekanika	3
	KICB 1022	Fisika Matematika I	3
	KICB 1028	Elektronika Dasar I	3

	KICB 1036	Strategi Belajar Mengajar	3
	KICB 1047	Media Pembelajaran Fisika	2
	KIKB 1014	Komputer I	2
		Jumlah SKS	22
		Semester IV	
	KICB 1010	Termodinamika	3
	KICB 1013	Bumi dan Antariksa	3
	KICB 1026	Komputer II	2
	KICB 1021	Fisika Lingkungan*)	2
	KICB 1023	Fisika Matematika II	3
	KICB 1029	Elektronika Dasar II	3
	KICB 1030	Laboratorium Fisika I	2
	KICB 1024	Statistika Dasar	4
		Jumlah SKS	22
		Semester V	
	KICB 1011	Listrik Magnet	3
	KICB 1015	Fisika Modern	3
	KICB 1035	Wirausaha Fisika*)	2
	KICB 1027	Alat-alat Ukur Listrik	2
	KICB 1031	Laboratorium Fisika II	2
	KICB 1038	Penilaian Hasil Belajar Fisika	2
	KICB 1041	Telaah Kurikulum Fisika I	2
	KICB 1045	Metodologi Penelitian	4
		Jumlah SKS	20
		Semester VI	
	KICB 1020	Sains dan Teknologi*)	2
	KICB 1040	Dasar-dasar Pendidikan MIPA	2
	KICB 1025	Matriks dan Ruang Vektor	3
	KICB 1037	Pengembangan Program Pengajaran Fisika	3
	KICB 1042	Telaah Kurikulum Fisika II	2
	KICB 1043	PPL I	1
	KICB 1048	Eksperimen Fisika Sekolah	2
	KICB 1050	Gelombang	2
	KICB 1049	IPA Terpadu	2
		Jumlah SKS	19
		Semester VII	
	KICB 1018	Pendahuluan Fisika Kuantum	3
	KICB 1034	Fisika terapan*)	2
	KICB 1033	Seminar	2
	KICB 1035	Wirausaha Fisika*)	2

	KICB 1017	Pendahuluan Fisika Statistik	3
	KICB 1051	Optik	2
	KICB 1044	PPL II	3
		Jumlah SKS	18
		Semester VIII	
	KICB 1019	Pendahuluan FisikaZat Padat	3
	KICB 1016	Pendahuluan Fisika Inti	2
	KICB 1039	KKN	4
	KICB 1046	Skripsi	4
		Jumlah SKS	13
		Jumlah SKS Keseluruhan	152

8.5.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

Visi

Menjadi Program Studi yang mampu menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan ilmu di bidang pendidikan biologi untuk menjadi guru Biologi yang professional, bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, dan berdayasaing di tingkat global.

Misi

Misi yang dirumuskan berdasarkan visi dan tridharma perguruan tinggi, rumusan misi program studi Pendidikan Biologi adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas dalam bidang Pendidikan Biologi untuk menjadi pendidik biologi yang profesional, yang bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, dan berdayasaing di sekolah menengah.
2. Melaksanakan kegiatan identifikasi serta memecahkan berbagai permasalahan dalam bidang biologi dan pembelajarannya di sekolah menengah, melalui kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui inovasi dan pengembangan pembelajaran untuk peningkatan kualitas pendidikan biologi.
3. Mengembangkan kemitraan dengan pihak terkait dalam rangka membangun jaringan kerjasama yang saling menguntungkan dan meningkatkan daya saing program studi di era global.

Kurikulum

No	Mata Kuliah		SKS	Semester								Prasyarat
	Sandi	Nama		1	2	3	4	5	6	7	8	
A. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) : 12 SKS												
1.	ADDPK 1101	Pendidikan Agama	3	√								
2.	ADDPK 1103	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	√								
3.	ADDPK 1202	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2		√							
4.	ADDPK 1204	Bahasa Indonesia	3		√							

5.	ADDPK 1105	Bahasa Inggris	3	√									
6.	ADDPK 1106	Pendidikan Kepramukaan	1	√									
Jumlah			12										
B. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) : 102 SKS													
1.	ADDDK 1201	Pengantar Pendidikan	3		√								
2.	ADDDK 1202	Perkembangan Peserta Didik	3		√								
3.	ADDDK 1203	Belajar dan Pembelajaran Biologi	3						√				
4.	ADDDK 1204	Profesi Kependidikan	2					√					
5.	ADDCD 1153	Matematika untuk Biologi I	2	√									
6.	ADDCD 1254	Matematika untuk Biologi II	2		√								
7.	ADDCD 1155	Fisika untuk Biologi I	2	√									
8.	ADDCD 1256	Fisika untuk Biologi II	2		√								
9.	ADDCD 1157	Kimia untuk Biologi I	2	√									
10.	ADDCD 1258	Kimia untuk Biologi II	2		√								
11.	ADDCD 1107	Biologi Umum	3(1)	√									
12.	ADDCD 1208	Pengetahuan Lingkungan	3(1)		√								
13.	ADDCD 1109	Morfologi Tumbuhan	3(1)			√							ADDCD 1107
14.	ADDCD 1210	Anatomi Tumbuhan	3(1)			√							ADDCD 1107
15.	ADDCD 1211	Struktur Hewan	3(1)				√						ADDCD 1107
16.	ADDCD 1112	Perkembangan Hewan	3(1)					√					ADDCD 1211, 1159
17.	ADDCD 1213	Biologi Sel	3						√				ADDCD 1107, 1117
18.	ADDCD 1159	Bioteknologi	2(1)							√			
19.	ADDCD 1214	Fisiologi Hewan	3(1)						√				ADDCD 1211
20.	ADDCD 1215	Fisiologi Tumbuhan	3(1)						√				ADDCD 1210, 1117
21.	ADDCD 1116	Anatomi Fisiologi Manusia	3(1)						√				ADDCD 1214, 1211
22.	ADDCD 1117	Biokimia	3			√							ADDCD 1157, 1258

23.	ADDCD 1218	Botani Tumbuhan Tinggi	3(1)				√					ADDCD 1210,1109, 1119
24.	ADDCD 1119	Botani Tumbuhan Rendah	3(1)			√						ADDCD 1107
25.	ADDCD 1220	Zoologi Vertebrata	3(1)				√					ADDCD 1107,1121
26.	ADDCD 1121	Zoologi Invertebrata	3(1)			√						ADDCD 1107
27.	ADDCD 1122	Mikrobiologi	3(1)				√					ADDCD 1121, 1119
28.	ADDCD 1123	Ekologi Tumbuhan	3(1)							√		ADDCD 1119, 1015
29.	ADDCD 1124	Ekologi Hewan	3(1)							√		ADDCD 1220, 1121, 1214
30.	ADDCD 1160	Genetika Dasar	2(1)					√				
31.	ADDCD 1261	Pengantar Genetika Molekuler	2						√			
32.	ADDCD 1126	Evolusi	2							√		ADDCD 1123, 1124, 1159
33.	ADDCD 1162	Teknik dan Manajemen Laboratorium	3(1)			√						
34.	ADDCD 1228	Statistika Dasar	3		√							
35.	ADDCD 1129	Biostatistika	2					√				ADDCD 1228
36.	ADDCD 1263	Biokomputasi	2(1)				√					
37.	ADDCD 1148	Biodiversitas	2							√		
38.	ADDCD 1251	Media Pembelajaran Biologi	3				√					
39.	ADDCD 1164	Kapita Selecta Biologi	2					√				
Jumlah			102									
C. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) : 16 SKS												
1.	ADDCD 1133	Strategi Belajar Mengajar Biologi	3			√						ADDCD 1139
2.	ADDCD 1134	Pengembangan Program Pengajaran Biologi	3							√		ADDCD 1139, 1264,1235
3.	ADDCD 1235	Penilaian Hasil Belajar Biologi	3					√				ADDCD 1028
4.	ADDCD 1265	Telaah Kurikulum Biologi	2				√					
5.	ADDCD 1138	Metodologi Penelitian	3					√				ADDCD 1228, 1129

6.	ADDCD 1139	Dasar-dasar Pendidikan MIPA	2			√							
Jumlah			16										
D. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) : 10 SKS													
1.	ADDCD 1131	Seminar Biologi	2				√						
2.	ADDCD 1240	Microteaching	1					√					
3.	ADDCD12 41	Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)	1					√					
4.	ADDCD11 43	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	3						√				
5.	ADDCD 1232	Skripsi	6								√		
Jumlah			13										
E. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) : 4 SKS													
1.	ADDCD 1242	K2NM	4									√	
Jumlah			4										
F. Mata Kuliah Pilihan (MKP) : 2 SKS													
1.	ADDCD 1146	Mikroteknik *)	2				√						
2.	ADDCD 1252	Kewirausahaan Berbasis Biologi*)	2			√							
3.	ADDCD 1166	Mikologi*)	2				√						
4.	ADDCD 1167	Etnobiologi*)	2				√						
5.	ADDCD 1168	Ekologi Lahan Gambut*)	2						√				
6.	ADDCD 1269	Entomologi Terapan*)	2			√							
7.	ADDCD 1170	Pengelolaan Ekosistem Pesisir*)	2				√						
8.	ADDCD 1271	Prakarya Pertanian*)	2			√							
9.	ADDCD 1272	Bioremediasi*)	2					√					
10.	ADDCD 1173	Pengantar AMDAL*)	2						√				
11.	ADDCD 1274	Budidaya Perairan*)	2					√					
12.	ADDCD 1275	Pengajaran Remedial*)	2					√					
Jumlah			24										
Jumlah Total SKS WAJIB UNTUK S1			150										
Jumlah Total SKS			167										

Catatan *) : Mata Kuliah Pilihan yang wajib diambil sebanyak 2 mata kuliah atau setara dengan 4 SKS.
 *) : Tetapi boleh diambil lebih dari 2 mata kuliah.

8.5.4. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA

Visi

menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan dan menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan kimia professional.

Misi

1. menyelenggarakan pendidikan, pembelajaran dan bimbingan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan kimia dan ilmu kimia yang berorientasi pada perkembangan ipteks
3. menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam pendidikan kimia dan ilmu kimia melalui penerapan ipteks sesuai kebutuhan masyarakat
4. mengembangkan kerjasama untuk kemajuan pendidikan kimia dan ilmu kimia.

Kurikulum

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS/JS
SEMESTER I (21 SKS)			
1	KIKU 1004	BAHASA INDONESIA	3
2	KIKU 1005	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR	2
3	KICC 1101	KALKULUS I	2
4	KICC 1103	FISIKA DASAR I	2
5	KICC 1105	KIMIA DASAR I	3
6	KICC 1107	BIOLOGI UMUM	2
7	KICC 1108	BAHASA INGGRIS KIMIA	3
8	KIKK 1005	PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN	1
9	KICC 1361	DASAR-DASAR PENDIDIKAN MIPA	2
			20
SEMESTER II (20 SKS)			
1	KIKU 1001	PENDIDIKAN AGAMA	3
2	KIKU 1003	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	3
3	KIKK 1001	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK	2
4	KICC 1211	MATEMATIKA KIMIA	2
5	KICC 1204	FISIKA DASAR II	2
6	KICC 1206	KIMIA DASAR II	3
7	KICC 1202	KALKULUS II	2
8	KICC 1208	PENGETAHUAN LINGKUNGAN	2
9	KICC 1292	KIMIA LINGKUNGAN	2
			21
SEMESTER III (27 SKS)			
1	KICC 1363	ANALISIS MATERI AJAR I	2
2	KICC 1312	KIMIA FISIK I	3
3	KICC 1321	KIMIA ORGANIK I	3
4	KICC 1331	KIMIA ANORGANIK I	2
5	KICC 1341	KIMIA ANALITIK I	2
6	KIKK 1004	PROFESI PENDIDIKAN	3
7	KICC 1381	STATISTIK DASAR	2
8	KIKK 1002	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	3
9	KICC 1335	IKATAN KIMIA	3

10	KICC 1391	KIMIA BAHAN MAKANAN*	2*
11	KICC 1393	KIMIA INDUSTRI*	2*
			27
SEMESTER IV (24 SKS)			
1	KICC 1413	KIMIA FISIK II	3
2	KICC 1451	BIOKIMIA I	2
3	KICC 1414	PRAKTIKUM KIMIA FISIK	2
4	KICC 1422	KIMIA ORGANIK II	3
5	KICC 1432	KIMIA ANORGANIK II	2
6	KICC 1433	PRAKTIKUM KIMIA ANORGANIK	2
7	KICC 1442	KIMIA ANALITIK II	2
8	KICC 1462	TELAAH KURIKULUM KIMIA	2
9	KICC 1474	PEMBELAJARAN KIMIA BERBASIS KOMPUTER	2
10	KICC 1464	ANALISIS MATERI AJAR II	2
11	KICC 1472	PENGEMBANGAN BAHAN DAN SUMBER BELAJAR KIMIA BERBASIS BAHAN LOKAL *	2*
			24
SEMESTER V (27 SKS)			
1	KICC 1515	KIMIA FISIK III	2
2	KICC 1552	BIOKIMIA II	2
3	KICC 1523	PRAKTIKUM KIMIA ORGANIK	2
4	KICC 1534	KIMIA ANORGANIK III	2
5	KICC 1543	PRAKTIKUM KIMIA ANALITIK	2
6	KICC 1544	KIMIA ANALITIK III	3
7	KICC 1565	STRATEGI BELAJAR MENGAJAR KIMIA	3
8	KICC 1569	PENGEMBANGAN PROGRAM &PENGAJARAN KIMIA	3
9	KICC 1525	KIMIA ORGANIK BAHAN ALAM	2
10	KICC 1599	ANALISIS MATERI AJAR III	2
11	KICC 1528	RADIOKIMIA*	2*
			25
SEMESTER VI (26 SKS)			
1	KICC 1624	KIMIA ORGANIK III	2
2	KICC 1653	PRAKTIKUM BIOKIMIA	2
3	KICC 1668	PENILAIAN PROSES DAN HASIL PEMBELAJARAN KIMIA	3
4	KICC 1685	KETERAMPILAN LABORATORIUM	2
5	KICC 1545	PRAKTIKUM KIMIA ANALITIK INSTRUMEN	2
6	KICC 1667	PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN KIMIA	2
7	KICC 1671	PPL I	1
8	KICC 1666	PENGAJARAN REMEDIAL KIMIA	2
9	KICC 1683	PENELITIAN KIMIA	2
10	KICC 1696	KAPITA SELEKTA PENDIDIKAN KIMIA	2
11	KICC 1682	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN KIMIA	2
12	KICC 1698	ANALISIS PEMBELAJARAN KIMIA *	2*

			24
SEMESTER VII (7 SKS)			
1	KICC 1785	SEMINAR KIMIA	2
2	KICC 1771	PPL II	3
3	KICC 1795	KEWIRAUSAHAAN*	2*
			7
SEMESTER VIII (8 SKS)			
1	KICC 1872	KULIAH KERJA NYATA	4
2	KICC 1886	SKRIPSI	4
			8

8.6. JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN

8.6.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

Visi

Menjadi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang dapat menghasilkan sumber daya manusia bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, berdaya saing tinggi dengan penekanan menghasilkan guru profesional di bidang pendidikan teknik mesin.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran secara efektif untuk menghasilkan tenaga kependidikan di bidang Pendidikan Teknik Mesin yang bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Melaksanakan penelitian untuk mendukung terciptanya kegiatan yang inovatif dalam pengembangan ilmu dan pembelajaran di bidang Pendidikan Teknik Mesin.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pendidikan Teknik Mesin yang memberikan pencerahan dan manfaat bagi pembangunan masyarakat.
4. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menunjang pengembangan pendidikan di bidang Pendidikan Teknik Mesin.
5. Menyelenggarakan pengelolaan Program Studi berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berazas otonom, evaluatif, dan akuntabel, yang bermuara pada peningkatan pelayanan prima.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan/guru profesional di bidang Pendidikan Teknik Mesin yang bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, dan berdaya saing tinggi.
2. Membekali mahasiswa untuk menjadi insan pelaku pendidikan yang professional dan bertanggung jawab pada bidangnya.
3. Menciptakan atmosphere yang dinamis dan kondusif sehingga terjadi interaksi yang harmonis antar seluruh civitas akademika.
4. Meningkatkan pembelajaran yang efektif dan efisien serta berwawasan lingkungan.
5. Menghasilkan penelitian yang dapat diterapkan dalam dunia pendidikan dan masyarakat.
6. Menghasilkan temuan yang tepat guna sebgiaai wujud dari pengabdian pada masyarakat.

Kurikulum

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS
I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK): 12 SKS			
1	AEAKK1101	Pendidikan Agama Islam/ <i>Islamic Religion Education</i> *)	3
	AEAKK1101	Pendidikan Agama Kristen Protestan/ <i>Christian Religion Education</i> *)	
	AEAKK1101	Pendidikan Agama Kristen Katolik/ <i>Catholic Religion Education</i> *)	
	AEAKK1101	Pendidikan Agama Hindu/ Kaharingan/ <i>Hinduism/Kaharingan Religion Education</i> *)	
	AEAKK1101	Pendidikan Agama Budha/ <i>Budist Religion Education</i> *)	
	AEAKK1101	Pendidikan Agama Konghucu/ <i>Konghucu Religion Education</i> *)	
2	AEAKK1102	Pendidikan Pancasila/ <i>Pancasila Education</i>	2
3	AEAKK1203	Pendidikan kewarganegaraan/ <i>Civic Education</i>	3
4	AEAPK1104	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i>	3
5	AEAPK1105	Kependidikan Kepramukaan/ <i>Scouting Education</i>	1
JUMLAH			12
II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK1): 12 SKS			
6	AEACE1106	Pengantar Pendidikan/ <i>Introduction to Education</i>	3
7	AEACE1207	Belajar dan Pembelajaran/ <i>Learning</i>	3
8	AEACE1108	Profesi Kependidikan/ <i>Educational Profession</i>	3
9	AEACE1209	Strategi Belajar Mengajar/ <i>Strategy of Learning</i>	3
JUMLAH			12
MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK2): 45 SKS			
10	AEACE1110	Kimia Teknik/ <i>Chemical Engineering</i>	2
11	AEACE1111	Pengukuran Teknik/ <i>Measurement Engineering</i>	2
12	AEACE1112	Kalkulus Dasar / <i>Basic calculus</i>	2
13	AEACE1213	Kalkulus Lanjut / <i>Advanced calculus</i>	2
14	AEACE1114	Fisika Teknik / <i>Physics Engineering</i>	2
15	AEACE1215	Menggambar Teknik/ <i>Mechanicals Drawing</i>	2
16	AEACE1216	Termodinamika Teknik/ <i>Engineering Thermodynamics</i>	2
17	AEACE1217	Teknik Tenaga Listrik/ <i>Electricity Engineering</i>	2
18	AEACE1218	Mekanika Teknik / <i>Engineering mechanics</i>	2
19	AEACE1119	Kekuatan Bahan Teknik / <i>Strength of Engineering Material</i>	2
20	AEACE1120	Elemen Mesin I/ <i>Machine Elements I</i>	2
21	AEACE1221	Elemen Mesin II/ <i>Machine Elements II</i>	2
22	AEACE1122	Ilmu Bahan/ <i>Material Education</i>	2
23	AEACE1123	Pneumatik & Hidrolik/ <i>Pneumatic & Hydraulic</i>	2
24	AEACE1124	Mekanika Fluida/ <i>Fluid Mechanics</i>	2
25	AEACE1125	Teknik Elektronika/ <i>Electronics Engineering</i>	2
26	AEACE1126	Perpindahan Panas/ <i>Heat tTansfer</i>	2

27	AEACE1227	Statistika Terapan/ <i>Applied Statistics</i>	2
28	AEACE1228	Alat Berat / <i>Heavy Equipment</i>	2
29	AEACE1229	Kinematika dan Dinamika Teknik / <i>Kinematics and dynamics engineering</i>	3
30	AEACE1230	Bahasa Inggris Teknik / <i>English for Engineering</i>	2
31	AEACE1231	Manajemen Bengkel dan Industri / <i>Workshop and industry Management</i>	2
JUMLAH			45
III. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB1): 10 SKS			
32	AEACE1132	Metodologi Penelitian Pendidikan / <i>Education Research Methodology</i>	2
33	AEACE1233	Kurikulum Pendidikan Kejuruan / <i>Vocational Education Curriculum</i>	2
34	AEACE1234	Pengembangan Program Pembelajaran / <i>Development of Learning Program</i>	2
35	AEACE1135	Penilaian Hasil Belajar / <i>Assessment of Learning Outcomes</i>	2
36	AEACE1236	Penelitian Kelas / <i>Classroom Research</i>	2
JUMLAH			10
MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MBK2) : 38 SKS			
37	AEACE1137	CAM (Computer Aided Manufacturing)	2
38	AEACE1238	Ilmu Logam I/ <i>Metal Science I</i>	2
39	AEACE1239	Pemrograman Mesin Control Numerik/ <i>CNC Programming</i>	2
40	AEACE1240	Teknik Pemeliharaan/ <i>Maintenance Engineering</i>	2
41	AEACE1241	Teknik Pembentukan Dasar/ <i>Basic Formation Techniques</i>	3
42	AEACE1142	Pengujian Bahan/ <i>Material Testing</i>	2
43	AEACE1243	Teknik Pengecoran/ <i>Technique of Casting</i>	2
44	AEACE1244	Pengendalian Mutu/ <i>Quality Control</i>	2
45	AEACE1145	Disain Produksi/ <i>Production Design</i>	3
46	AEACE1146	Teknologi Pengelasan/ <i>Welding Technology</i>	2
47	AEACE1247	Mekatronika/ <i>Mechatronics</i>	2
48	AEACE1148	Praktikum Teknik Pengelasan/ <i>Welding Technology Practices</i>	2
49	AEACE1149	Ilmu Logam II/ <i>Metal Science II</i>	2
50	AEACE1150	Mesin Konversi Energi/ <i>Energy Conversion Engines</i>	3
51	AEACE1251	Praktikum Kerja Bangku/ <i>Bench Work Practices</i>	2
52	AEACE1152	Praktikum Mesin-Mesin Produksi/ <i>Machining Practices</i>	2
53	AEACE1253	Praktikum Mesin-Mesin Produksi Lanjut/ <i>Advanced Machining Practices</i>	3
JUMLAH			38
IV. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB): 15 SKS			
54	AEACE1154	Keselamatan dan Kesehatan Kerja/ <i>Occupational Health and Safety</i>	2
55	AEACE1155	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneuership</i>	2
56	AEACE1256	Pembelajaran Mikro/ <i>Micro Teaching</i>	2
57	AEACE1157	PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan)/Introduction of School	4

58	AEACE1158	Proyek Akhir/ <i>Final Project</i>	2
JUMLAH			12
V. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)			
59	AEACE1159	Praktik Industri/ <i>Industry Practices</i>	2
60	AEACE1260	Kuliah Kerja Nyata/ <i>Community Service Programe</i>	4
61	AEACE1161	Seminar	2
62	AEACE1262	Skripsi/ <i>Research Project</i>	4
JUMLAH			12
VI. MATA KULIAH PILIHAN/TAMBAHAN**			
63	AEACE1163	Pesawat Angkat/ <i>Handling Equipment</i>	2
64	AEACE1164	Pompa Kompresor/ <i>Pump Compressor</i>	2
65	AEACE1165	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan/ <i>Education and Training Management</i>	2
			6
TOTAL SKS			145

KETERANGAN:

**) : Dipilih sesuai agama yang dianut*

***) : Dipilih minimal 4 sks*

8.6.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN

Visi

Visi Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan adalah menjadikan Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan yang unggul dalam menghasilkan tenaga pendidik bidang teknik bangunan yang profesional, bermoral Pancasila dan berdaya saing tinggi sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis pendidikan untuk mendukung pembangunan daerah dan nasional yang berkelanjutan.

Misi

Misi Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan adalah:

1. Menghasilkan lulusan sarjana pendidikan bidang teknik bangunan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan baik untuk mengisi kebutuhan tenaga pendidik bidang teknik bangunan dan bidang non-kependidikan lainnya
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pendidikan dan teknologi dibidang pendidikan teknik bangunan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk menerapkan ilmu pendidikan dan teknologi di bidang rekayasa bangunan
4. Menciptakan program studi yang akuntabel, transparan dan unggul.

Tujuan

Tujuan Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan adalah:

1. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa menuju suatu keahlian akademik dan profesional dalam bidang ilmu pendidikan teknik bangunan.
2. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai kemampuan dasar guru dan tenaga profesional.

3. Meningkatkan pengalaman khusus mahasiswa menuju peningkatan kewenangan, pengetahuan, kecakapan dan keterampilan dalam bidang kependidikan teknik bangunan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif.

Kurikulum

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	JS	T/P/L	W/P	SMT SAJIAN	PRASYARAT
A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)								
1	AEBKK1101	Pendidikan Agama	3	3	T	W	1	-
2	AEBKK1102	Pendidikan Pancasila	2	2	T	W	1	-
3	AEBKK1203	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	T	W	2	AEBKK1102
4	AEBKK1104	Pendidikan Kepramukaan	1	1	T	W	1	-
5	AEBPK1205	Bahasa Indonesia	3	3	T	W	2	-
Jumlah			12					
B. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN (MKK)								
1	AEBCF1106	Pengantar Pendidikan	3	2	T	W	1	-
2	AEBCF1207	Belajar dan Pembelajaran	3	3	T	W	2	AEBCF1106
3	AEBCF1108	Strategi Belajar Mengajar	3	3	T	W	2	AEBCF1207
Jumlah			9					
C. MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)								
1. Mata Kuliah Keahlian Berkarya Proses Belajar Mengajar (MKBPBM)								
1	AEBCF1209	Profesi Pendidikan	3	2	T	W	6	AEBCF1207; AEBCF1108
2	AEBCF1210	Kurikulum Pendidikan Kejuruan	2	2	T	W	4	AEBCF1108
3	AEBCF1211	Pengembangan Program Pengajaran	2	2	T	W	4	AEBCF1108
4	AEBCF1112	Penilaian Hasil Belajar	2	2	T	W	5	AEBCF1210; AEBCF1211
5	AEBCF1113	Penelitian Kelas	2	2	T	W	7	AEBCF1211; AEBCF1112
Jumlah			11					

2. Mata Kuliah Keahlian Berkarya Bidang Studi (MKBBS)								
1	AEBCF1114	Matematika Dasar	2	2	T	W	1	-
2	AEBCF1215	Matematika Teknik	2	2	T	W	2	AEBCF1114
3	AEBCF1116	Fisika Teknik	2	2	T	W	1	-
4	AEBCF1117	Bahasa Inggris Teknik	2	2	T	W	1	-
5	AEBCF1218	Mekanika Statis Tertentu	3	3	T	W	3	AEBCF1116
6	AEBCF1219	Mekanika Statis Tak Tentu	3	3	T	W	4	AEBCF1218
7	AEBCF1120	Mekanika Bahan	3	3	T	W	2	AEBCF1116
8	AEBCF1121	Ilmu Bahan Bangunan	2	2	T	W	1	-
9	AEBCF1122	Menggambar Teknik Bangunan 1	2	2	T	W	1	-
10	AEBCF1223	Menggambar Teknik Bangunan 2	2	2	T	W	2	AEBCF1122
11	AEBCF1124	Konstruksi Kayu	2	2	T	W	3	-
12	AEBCF1125	Konstruksi Beton 1	2	2	T	W	3	-
13	AEBCF1226	Konstruksi Beton 2	2	2	T	W	4	AEBCF1125
14	AEBCF1227	Ilmu Ukur Tanah	2	2	T	W	3	-
15	AEBCF1128	Mekanika Tanah	2	2	T	W	3	-
16	AEBCF1129	Teknik Pondasi	3	3	T	W	5	AEBCF1128
17	AEBCF1130	Hidrologi	2	2	T	W	3	-
18	AEBCF1231	Hidrolika	2	2	T	W	4	AEBCF1130
19	AEBCF1232	Ekonomi Teknik	2	2	T	W	5	-
20	AEBCF1233	Konstruksi Baja 1	3	3	T	W	4	-
21	AEBCF1134	Konstruksi Baja 2	2	2	T	W	5	AEBCF1233
22	AEBCF1135	Utilitas Bangunan	2	2	T	W	3	AEBCF1233
23	AEBCF1136	Dasar-Dasar Arsitektur	2	2	T	W	5	AEBCF1233
24	AEBCF1237	Konstruksi Perkerasan dan Geometri Jalan	2	2	T	W	5	-
25	AEBCF1238	<i>Technopreunership</i>	2	2	T	W	3	-
26	AEBCF1139	Komputer dan Aplikasi	2	2	T	W	1	-
27	AEBCF1140	Sistem Irigasi dan Drainase	2	2	T	W	5	AEBCF1232
28	AEBCF1241	Rekayasa Transportasi	2	2	T	W	4	-
29	AEBCF1142	Statistika Terapan	2	2	T	W	5	AEBCF1114
30	AEBCF1143	Teknik Lingkungan	2	2	T	W	5	-

31	AEBCF1144	Teknik Sungai dan Pengelolaan Lahan Gambut	2	2	T	W	7	-
32	AEBCF1245	Metode Penelitian	2	2	T	W	6	AEBCF1142
33	AEBCF1246	Manajemen Proyek Konstruksi	2	2	T	W	6	-
34	AEBCF1147	Estimasi Biaya Bangunan	2	2	T	W	7	AEBCF1246
35	AEBCF1248	Metode dan Teknologi Konstruksi	2	2	T	W	6	AEBCF1223
36	AEBCF1149	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	2	T	W	7	-
		Jumlah	77					
D. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)								
1	AEBCF1150	Praktik Kerja Batu dan Beton	2	2	T	W	3	AEBCF1121
2	AEBCF1151	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	2	2	T	W	3	AEBCF1227
3	AEBCF1252	Praktikum Pengujian Tanah	2	2	T	W	4	AEBCF1128
4	AEBCF1153	Praktik Kerja Kayu	2	2	T	W	5	AEBCF1124
5	AEBCF1254	Praktik Kerja Baja	2	2	T	W	6	AEBCF1134
6	AEBCF1155	Workshop Utilitas	2	2	T	W	5	AEBCF1135
7	AEBCF1156	Perancangan Gedung	2	2	T	W	7	AEBCF1223; AEBCF1147
8	AEBCF1257	Proyek Akhir	3	3	T	W	8	Min 130 SKS
		Jumlah	17					
E. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)								
1	AEBCF1258	Praktik Industri	2	-	PL	W	6	-
2	AEBCF1159	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 1)	1	-	PL	W	5	AEBCF1106; AEBCF1207
3	AEBCF1260	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 2)	3	-	PL	W	6	AEBCF1159
4	AEBCF1361	Kuliah Kerja Nyata	4	-	PL	W	7	Min 110 SKS
5	AEBCF1362	Skripsi	4	-	PL	W	8	-
		Jumlah	14					

Mata Kuliah Keahlian Berkarya Bidang studi Pilihan (MKBBSP), wajib minimal 6 sks di tiap kelompok mata kuliah yang dipilih

1. Kelompok Desain Arsitektur Bangunan								
1	AEBCF1363	Computer Aided Design (CAD)	2	2	TP	P	6	AEBCF1223
2	AEBCF1364	Rekayasa Desain	2	2	TP	P	6	AEBCF1223; AEBCF1136
3	AEBCF1365	Desain Interior Bangunan	2	2	TP	P	7	AEBCF1363
4	AEBCF1366	Presentasi Arsitektur	2	2	TP	P	7	AEBCF1363
2. Kelompok Perancangan dan Analisis Struktur								
1	AEBCF1367	Aplikasi Komputer untuk Struktur	2	2	TP	P	6	-
2	AEBCF1368	Konstruksi Beton Lanjut	2	2	TP	P	6	AEBCF1226
3	AEBCF1369	Struktur Jembatan	2	2	TP	P	7	-
4	AEBCF1370	Struktur Bangunan Tahan Gempa	2	2	TP	P	7	AEBCF1226; AEBCF1134
3. Kelompok Survei dan Pemetaan								
1	AEBCF1371	Survei dan Pemetaan	2	2	TP	P	6	AEBCF1227
2	AEBCF1372	Perencanaan Lahan	2	2	TP	P	6	AEBCF1227
3	AEBCF1373	Pemodelan Lahan	2	2	TP	P	7	AEBCF1371; AEBCF1372
4	AEBCF1374	Sistem Informasi Geografis	2	2	TP	P	7	AEBCF1371
4. Kelompok Transportasi dan Jalan Raya								
1	AEBCF1375	Teknik Lalu Lintas	2	2	TP	P	6	AEBCF1241
2	AEBCF1376	Ekonomi Transportasi	2	2	TP	P	6	AEBCF1241
3	AEBCF1377	Manajemen Transportasi Multi Moda	2	2	TP	P	7	AEBCF1241
4	AEBCF1378	Perencanaan Perkerasan	2	2	TP	P	7	-

	5. Kelompok Manajemen Konstruksi							
1	AEBCF1379	Aplikasi Komputer dalam Manajemen Konstruksi	2	2	TP	P	6	AEBCF1246
2	AEBCF1380	Pengawasan dan Pengendalian Proyek Konstruksi	2	2	TP	P	6	AEBCF1246
3	AEBCF1381	Studi Kelayakan Finansial Proyek	2	2	TP	P	7	AEBCF1232
4	AEBCF1382	Aspek Hukum Jasa Konstruksi	2	2	TP	P	7	-
		Jumlah	4					
		TOTAL	144					

LAMPIRAN I : PIMPINAN DAN STAF FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Dekan	: Dr. Natalina, M.A
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	: Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	: Dr. Gunarjo S Budi, M.Sc
Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan	: Dr. F.X. Manesa, M.Pd
Sekretaris Jurusan Ilmu Pendidikan	: Dr. Abd Rahman Azahari, M.Pd
Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling	: Romiaty, S.Psi.,M.Pd.,Psikolog
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan	: Dr. Piter J. Nugroho, M.Pd
Ketua Program Studi PLS	: Susan Daniel, M.Pd
Ketua Program Studi Teknologi Pendidikan	: Drs. Orbit Thomas, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Dr. Wawan Kartiwa, M.Si
Ketua Jurusan/ Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	: Dr. U.Z. Mikdar, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Guru	: Prof. Dr. Eddy, M.Pd
Sekretaris Program Studi Pendidikan Profesi Guru	: Dr. Abudarin, M.Si
Ketua Program Studi PGPAUD	: Rayne Patricia, M.Psi., Psi.
Ketua Jurusan Pendidikan MIPA	: Dr. Yula Miranda, M.Pd
Sekretaris Jurusan Pendidikan MIPA	: Drs. Muhammad Nawir, M.Si.
Ketua Program Studi Pendidikan Matematika	: Drs. Walter Punding, M.Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Fisika	: Theo Jhoni Hartanto, M.Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Biologi	: Sri Puryaningsih, M.Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Kimia	: Nopriawan Berkat Asi, S.Si.,M.Pd
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni	: Dr. Elanneri Karani, M.Pd
Sekretaris Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni	: Alifiah Nurachmana, S.S., M.Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	: Dr. Ristati, S.Pd., M.Hum
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	: Dr. Linggua Sanjaya Usop, S.S., M.Si
Ketua Jurusan Pendidikan IPS	: Dr. Tonich Uda, M.Si
Sekretaris Jurusan Pendidikan IPS	: Drs. Offeny Ibrahim, M.Pd
Ketua Program Studi PPKn	: Dr. Eli Karliani, M.Pd

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi	: Revnussa Oktobery, SE., MM
Ketua Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	: Revianti Coenraad, ST., M.Eng
Sekretaris Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	: Whendy Trissan, ST., M.Sc
Ketua Program Studi Pendidikan Teknik Mesin	: Wiyogo, ST., MT.
Ketua Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan	: Samuel Layang, ST., MT.
Kepala Laboratorium Pendidikan Matematika	: Drs. Pantur Pandiangan, M.Pd
Kepala Laboratorium Pendidikan Fisika	: Saulim, DT Hutahaeon, S.Pd. M.Pd.
Kepala Laboratorium Pendidikan Biologi	: Drs. Bejo Basuki, M.Si
Ketua Laboratorium Pendidikan Kimia	: Maya Erliza Anggraeni, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran Teknik Bangunan	: Lola Cassiophea, ST., MT.
Kepala Laboratorium Pembelajaran Pendidikan Bahasa Inggris	: Dra. Merlin Simbolon, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran PBSI	: Dr. Misnawati, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran Sendratasik	: Yuliati Eka Asi, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran Pendidikan Ekonomi	: Revnussa Oktobery, SE., MM
Kepala Laboratorium Bimbingan dan Konseling	: Esty Pan Pangestie, M.Psi
Kepala Laboratorium Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	: Drs. Cukei, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Drs. Maspin E. Nandjan, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran Pendidikan Luar Sekolah	: Seth Miko, S.Pd., M.Pd
Kepala Laboratorium PPKn	: Sakman, M.Pd
Kepala Laboratorium Pembelajaran	: Dr. Nyoto, M.Pd
Kepala Laboratorium Microteaching	: Lazarus Linarto, S.Pd., M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Mihing, S.Pd.
Kabag Tata Usaha	: Yimna Mangkin, SH.,MH
Kasubbag Akademik	: Hotlan Parhusip, SE
Kasubbag Umum dan Keuangan	: Jhon Hamprey Ngindra, SP
Kasubbag Kemahasiswaan	: Iruan Rifani, S.Pd

**LAMPIRAN II : KEANGGOTAAN SENAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

NO.	N A M A	GOL	KETERANGAN
1	Dr. Joni Bungai, M.Pd.	IV/d	Dekan
2	Dr. Debora, M.Pd.	IV/b	Wakil Dekan Bidang Akademik
3	Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si.	IV/b	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4	Drs. Rhodinus Sidabutar, M.Pd.	IV/b	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
5	Dr. F.X. Manesa, M.Pd.	IV/b	Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan
6	Dr. U.Z. Mikdar, M.Pd.	IV/b	Ketua Jurusan PJKR
7	Dr. Tonich Uda, M.Pd.	IV/a	Ketua Jurusan Pendidikan IPS
8	Dr. Yula Miranda, M.Pd	IV/b	Ketua Jurusan Pendidikan MIPA
9	Dr. Elanneri Karani, M.Pd.	III/d	Ketua Jurusan Pend. Bhs dan Seni
10	Revianti Coenraad, ST.,M.Eng	III/c	Ketua Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
11	Prof. Dr. H. M. Norsanie Darlan, MSPH	IV/e	Guru besar
12	Prof. Dr. Eddy Lion, M.Pd.	IV/e	Guru besar
13	Prof. Dr. Petrus Poerwadi, M.S.	IV/e	Guru Besar
14	Prof. Dr. Suandi Sidauruk, M.Pd.	IV/d	Guru besar
15	Prof. Dr. Holten Sion, M.Pd.	IV/d	Guru besar
16	Prof. Dr. Wahjuningsih Usadiati, M.Pd.	IV/d	Guru besar
17	Prof. Dr. Kuwing Baboe, M.Si.	IV/c	Guru Besar
18	Prof. Dr. Maria Arina Luardini, MA	IV/b	Guru Besar
19	Drs. Offeny, M.Si.	IV/c	Anggota Senat Universitas Wakil Dosen FKIP / Wakil Dosen Prodi. PPKn
20	Dr. Gunarjo S. Budi, M.Sc	IV/a	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Fisika
21	Dr. Edison, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. PGSD
21	Dr. Teti Berliani, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Manajemen Pendidikan
23	Drs. Orbit Thomas, M.Pd.	IV/a	Wakil Dosen Prodi. Teknologi Pendidikan
24	Drs. H. Sunaryo A. I, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Bimbingan Konseling
25	Drs. Walter Punding, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Matematika
26	Drs. Bejo Basuki, M.Si	IV/a	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Biologi
27	Drs. Uket, M.Pd.	IV/a	Wakil Dosen Prodi. PJKR
28	Dr. Natalina Asi, MA.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Bahasa Inggris
29	Rayne Praticia, S.Psi., M.Psi.Psi.	III/d	Wakil Dosen Prodi. PG-PAUD
30	Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Ekonomi
31	Lazarus Linarto, M.Pd.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
32	Dr. Abdul Hadjranul Fatah, M.Si.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Kimia
33	Dr. Kusnida Indrajaya, M.Si.	III/c	Wakil Dosen Prodi. PLS
34	Wiyogo, ST., MT.	III/c	Wakil Dosen Prodi. Pend. Teknik Mesin
35	Samuel Layang, ST., MT.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Teknik Bangunan
36	Jimmy O. Andin, S.Sn., M.Pd	III/b	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Sendratasik

LAMPIRAN III : DAFTAR NAMA DOSEN FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PLS

No	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. H. M. Norsanie Darlan, MS.PH	19521014 197701 1 001	IV/e	Jl. Sangga Buana II Selatan No. 059 A / 081352837138
2	Susan Daniel, M.Pd	19800222 200604 2 002	III/c	Jl. G. Obos VIII No. 08 / 081250574440
3	Ary Makani, M.Pd	19810926 200604 2 002	III/b	Jl. Simpei Karuhei I Perum Green Garden Kav.3 / 081348544381
4	Hendrowanto Nibel, M.Pd	19811126 200801 1 008	III/c	Jl. Jati No. 66 / 085249692855
5	Dr. Wahyu Edy Setiawan, S.Pi, M.Pd	19770320 200801 1 009	III/c	Jl. Turi No. 40 / 081334488331
6	Dr. Kusnida Indrajaya, M.Si	19740818 200912 1 001	III/b	Jl. W. Coendrat Komplek Perumahan Dosen/ 085220202033
7	Seth Miko, M.Pd	19830515 200812 1 001	III/a	Jl. Menteng IX No. 20 / 081349032328
8	Yesni Nopy, M.Pd	19821112 200812 2 003	III/b	Jl. Manjuhan No. 17 B / 085248634625
9	Muhammad Affandy, M.Pd	19871120 201504 1 002	III/b	Jl. Mangkurambang / 081296470772
10	Dr. Saiffulah Darlan, M.Pd	19600323 198003 1 002	IV/c	
11	Dr. Wahidin, M.Pd	19670119 198011 1 001	IV/a	
12	Drs. Iskandar Fauzi, M.Pd	19570413 198303 1 001	IV/b	

PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING

No.	N a m a	NIP	Jabatan Akademik	Alamat/ No. Telp
1	Drs. Sunaryo A. I., M.Pd	19580504 198303 1 005	Lektor Kepala	Jl. Sapan / 081349117250
2	Christine Charoline, S.Psi.,Psi	19760929 200501 2 003	Lektor Kepala	Jl. Batu Suli / 05363224779
3	Fendahapsari Singgih Sendayu, M.Pd	19820312 200604 2 002	Lektor	Jl. G. Obos / 081349744450
4	Mimi Suriatie, M.Pd	19820527 200604 2 001	Lektor	Jl. Sapan / 082159067782
5	Esty Pan Pangestie, M.Psi	19770505 200812 2 001	Lektor	Jl. Agung / 081221355039
6	Romiaty, S.Psi.,Psi	19851104 200812 2 001	Lektor	Jl. Tekukur / 08152819792
7	Nopi Feronika, S.Pd	19841014 200812 2 001	Asisten Ahli	Jl. G. Obos III B / 085252829185
8	Oktamia Karuniaty Sangalang, M.Pd	19540217 198003 1 001	Lektor	Jl. RTA Milono Km. 6,5 / 081250934123

9	Donny Apriatama, M.Pd	19940419 201903 1 016	Asisten Ahli	
---	-----------------------	-----------------------	--------------	--

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

No.	N a m a	NIP/NIDN	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dra. Sumarnie, M.Pd	19590204 198303 2 001	IV/c	Jl. Sisingamangaraja No. 13
2	Drs. Dagai L limin, M.Pd	19600215 198602 1 001	IV/a	Jl. P. Samudera No. 62
3	Dr. Teti Berliani, M.Pd	19620922 198503 2 002	IV/b	Jl. Hiu Putih II / 28
4	Drs. Erenfried Dagau, M.Pd	19591007 198602 1 001	IV/a	Jl. Manunggal V No. 54
5	Dr. Piter joko Nugroho, SE, M.Pd	19790916 200604 1 017	III/c	Jl. Garuda VIII
6	Dr. Slamet Winaryo, S.Ps., M.Pd		IV/c	
7	Christian Radiafilsan, SE., M.Pd	19881224 201903 1 013	III/b	
8	Rina Wahyuni, M.Pd	0013059003		
9	Setiawan, M.Pd			

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN

No.	N a m a	NIP/NIDN	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Drs. H. Hendriyono LM., M.Pd	19571106 198303 1 002	IV/a	Jl. Madang No. 28 Hp. 085249053355
2	Dra. Hj. Isna Fauziah, M.Pd	19581024 198303 2 002	IV/a	Jl. Madang No. 28 Hp. 085249081616
3	Drs. Orbit Thomas, M.Pd	19620109 198603 1 002	IV/a	Jl. Pinus Raya IV No. 22 Hp. 085252918600
4	Dr. Krisnayadi Toendan, M.Si	19610220 198103 1 003	IV/b	Jl. Batu Suli V ^c No. 8
5	Dr. Nani Setiawati, M.Si	19610711 198503 2 002	IV/b	Jl. W. Coendrad No. A117
6	Ima Pinensi BR Tarigan, S.Pd., M.Pd	19910111 201903 2 022	III/b	
7	Winda Lestiani, S.Pd., M.Pd	19920709 201903 2 029	III/b	
8	Beta Centauri February Lahimi, ST., M.M.Si	19930218 201903 2 024	III/b	
9	Annisa Wulandari, S.Pd., M.Pd	0024089102	-	Jl. G. Obos 8 Gg. Sejati 2 No. 77/082255686529
7	Efriani, S.Pd., M.Pd	005029004	-	Jl. Temanggung Tilung 12 No. 32/0895607629863
8	Suriansyah, S.Pd., M.Pd	0010049101	-	Jl. Christopel Mihing No. 21/085752727780

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)

No	N a m a	NIP/NIDN	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd	19610701 198403 1 002	IV/d	Jl. Batu Suli V No. 9A
2	Prof. Dr. Holten Sion, M.Pd	19581221 198303 1 008	IV/e	Jl. Muris Ismail II No. 6
3	Dr. Netto W. S. Rahan, M.Si	19580909 198403 1 003	IV/a	Jl. Patih Tiup II No. 18
4	Dr. Wawan Kartiwa, S.Pd, M.Si	19571228 198503 1 004	III/d	Jl. Kelapa Gading No. 1
5	Dr. FX. Manesa, M.Pd	19591021 198602 1 001	IV/a	
6	Dr. Sri Endang Mugi Rahayu, M.Pd	19580320 197512 2 001	IV/b	Jl. Mangga No. 47
7	Dra. Femmy, M.Pd	19631130 198803 2 001	IV/a	Mess Dosen UPR 70
8	Dra. Halimah Jumiati, M.Pd	19570524 198602 2 002	IV/a	Jl. Rajawali VII No. 57
9	Drs. Maspin E. Nandjan, S.Pd, M.Pd	19561110 198709 1 001	III/d	Jl. Hiu Putih, Gang Salap
10	Dra. Sapriline, M.Pd	19600415 198703 2 001	IV/a	Jl. Bukit Raya VI No. 91A

11	Drs. Darsan Bagus, S.Pd., M.Pd	19580214 198602 1 001	IV/a	Jl. Pangrango No. 191
12	Drs. Manatap Siringoringo, M.Pd	19591111 198303 1 008	IV/b	Jl. Rajawali II/c No. 47
13	Dra. Simpun, M.Pd	19621128 198709 2 001	IV/a	Jl. Jati Komp. Duta II, No. 4
14	Dra. Mariane Tinse, M.Pd	19580621 198312 2 001	IV/b	Jl. Libra No. 357 Galaxi
15	Dr. Nyoto, M.Pd	19620208 198803 1 017	III/d	Jl. Batu Suli V / 081352797597
16	Dr. H. Kuswari, S.Pd., M.Si	19650319 198901 1 004	III/d	Jl. Sapan I A No. 118
17	Dina Mardiana, S.Pd., M.Pd	19800219 200604 2 001	III/d	Jl. G.Obos VIII No.4
18	Dr. Edison, M.Pd	19580910 198703 1 008	IV/b	
19	Kristiani Natalina, M.Pd. Si	19840822 201212 2 002	III/b	
20	Roso Sugiyanto, S.Pd., M.Pd	19850704 201212 1 002	III/c	
21	Asih Utami, S.Pd., M.Pd	19861210 201504 2 002	III/b	
22	Ichyatul Afrom, M.Pd	19810829 200912 1 003	III/d	
23	Carolina Fransisca, M.Pd	0013028502	-	Jl. Morist Ismael 2 No. 6/081255633266
24	Endang Handayani, M.Pd	0001088210	-	Jl. G. Obos VI Gang. 6 No.. 54.A
25	Maneka Cicana, M.Pd	0026078506	-	Jl. Menteng XXIV No. 16

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU-PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PG-PAUD)

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Rayne Praticia, M.Psi., Psikolog	19810516 200801 2 011	III/d	Jl. Lawu No. 18 / 085346692800
2	Dra. Intan Kamala, M.Pd	19600116 198503 2 002	III/d	Jl. Bukit Raya Induk No. 20 / 085245853717
3	Dewi Rosaria Indah, M.Pd	19810505 200604 2 005	III/d	Jl. Pipit / 085249249249
4	Sophia Oktavia Balimulia, M.Si	19801020 200801 2 020	III/d	Jl. Teuku Umar No. 31 / 081250813295
5	Elisabeth Francisca Saragi Sitio, M.Psi., Psikolog	19820404 200801 2 017	III/d	Jl. Garuda XIII Gg 1 No. 03 / 081361272940
6	Ignatia Imelda Fitriani, M.Si	19761031 200801 2 005	III/d	Jl. Kencana V / 082155568786
7	Rusmaladewi, M.Psi., Psikolog	19820402 200604 2 003	III/c	Jl. Suwarno No. 44 / 08122762312
8	Wahyuni Christiany Martono, M.Psi., Psikolog	19820605 201012 2 002	III/d	Jl. Garuda No. 14 A / 085252520737
9	Cahaya Afriani Napitupulu, M.Psi., Psikolog	19870417 201212 2 001	III/c	Jl. Tjilik Riwut Km. 7,5 Gg Bethel No. 14 / 081258404573
10	Kartika Ananda, M.Pd	19930420 201903 2 026	III/b	

JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI (PENJASKESREK)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI

No.	N a m a	NIP/NIDN	Jabatan	Alamat/ No. Telp
1.	Dr. Untung F. Soan, M.Pd	19560622 198503 1 002	Lektor Kepala	Jl. Berlian 2
2.	Drs. Uket, M.Pd	19560812 198811 1 001	Lektor Kepala	Jl. G. Obos No. 90
3.	Drs. Cukei, M.Pd	19590817 198803 1 001	Lektor Kepala	Jl. Kenangan 2
4.	Dr. U.Z. Mikdar, M.Pd	19610312 198710 1 002	Lektor Kepala	Jl. G. Obos VI Gang. 6 No. 54.A

5.	Drs. Effendy, M.Pd	19540417 198811 1 001	Lektor Kepala	Jl. Soekarno Hatta
6.	Yossita Wisman, SE, M.MPd	19700410 200912 2 001	Lektor	Jl. Danau Mare I No. 26
7.	Andi Tenri Abeng, S.KM. M.Kes.	19860519 201212 2 002	Asisten Ahli	Jl. H. Timang (Mess Dosen UPR)
8.	Dr. Abd Rahman, M.Pd	0006096305	Lektor	
9.	Yudo Harvianto, S.Pd., M.Pd	19910115 201803 1 001	Asisten Ahli	Jl. Cilik Riwut KM 8,2 Perumahan Kemeluh Jaya No. 104/081351695134
10.	Jeff Agung Perdana, M.Pd	19930611 201903 1 014	Asisten Ahli	
11.	Indrianto A. Ramadhana, M.Pd	19910403 201903 1 016	Asisten Ahli	
12.	Zuly Daima Ulfa, M.Kes	19850710 201903 2 017	Asisten Ahli	
13.	Garry W. Dony, S.Pd. M.Or	1115048801	Tenaga Pengajar	
14.	Farur Razzi, S.Pd., M.Pd.	1125058702	Tenaga Pengajar	
15.	Bernisa, S.Pd., M.Pd.	1104108702	Tenaga Pengajar	

JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (PPKn)

No.	Nama	NIP/NIDN	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Eddy Lion, M.Pd	19541016 197803 1 002	IV/e	Jl. G. Obos/Depan Gereja Eka Sinta No. 4/ 08164501501
2	Drs. Offeny, M.Si	19580910 198603 1 003	IV/c	Jl. B. Koetin No. 78 / 081346233333
3	Dr. Eli Karliani, M.Pd	19800605 200501 2 005	III/d	Jl. Seth Aji Komp. Kartika Asri No. 29b / 081349207591
4	Sakman, S.Pd, M.Pd	19860314 201404 1 001	III/c	Komplek Perum Dosen Muda UPR No. 079 / 085231400474
5	Dotrimensi, M.Si		III/c	
6	Triyani, M.Pd	19930325 201803 2 001	III/b	Jl. Borneo
7	Ahmad Saefulloh, S.Pd., M.Pd	19900622 201903 1 013	III/b	
8	Yayuk Tardimanto, S.Pd., M.Si	0017098106	-	-

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

No	Nama	NIP/NIDK	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Kuwig Baboe, M.Si	19530603 197802 2 001	IV/c	Jl. Karet No.5
2	Dr. Yanson I Nyalung, M.Si	8804999920		Jl. Kristopel Mihing No.70
3	Dr. Abdul Djalil, M.Si	19551212 198103 1 005	IV/a	Jl. Yos Sudarso No.50
4	Dr. Dehen Erang, M.Si	19590928 198203 1 012	IV/a	Jl. Batu Suli No.3
5	Dr. Tonich Uda, M.Si	19590427 198603 1 001	IV/a	Jl. Garuda No.83c
6	Dr. Sri Rohaetin, M.Si	19670515 199403 2 002	IV/a	Jl. Damang salilah I No.1
7	Dr. Eko Riadi, S.H, MH	19590409 198203 2 002	IV/a	Jl. B. Koetin No.58

8	Eriawaty, M.Pd	19790104 200501 1 002	III/d	Jl. Raden Saleh V No.29
9	Dr. Rinto Alexandro, SE, MM	19760827 200801 1 013	III/d	Jl. Jati Pondok Duta 1 No. 06
10	Revnusa Oktobery, SE, MM	19791030 200801 1 011	III/d	Jl. Murai II No.2
11	Merisa Oktaria, SE., M.Si	19921010 201903 2 035	III/b	
12	Sundari, M.Pd	19930429 200903 2 020	III/b	
13	Windy Utami Putri, M.Pd	19940311 201903 2 021	III/b	

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

NO	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Dra.Wahjuningsih Usadiati, M.Pd	19511006 198003 2 001	IV/d	Jl. W. Coendrad No. 128 / 081334668789
2	Dra. Elanneri Karani, M.Pd	19610421 198803 2 007	III/d	Jl. Batusuli No. 48 / 3222058
3	Dra. Merylin Simbolon	19580616 198902 2 001	III/d	Jl. Paus VII No. 6 / 081362110528
4	Drs. Tampung N. Saman, M.Lib	19610201 198903 1 004	IV/c	Jl. Yos Sudarso No. 52 / 3237239
5	Dr. Bahing, S.Pd, M.Pd	19650112 199103 1 002	III/d	Jl. Sepakat 2 Blok H No. 41 Perum Bangas Permai / 328293
6	Prof. Dr. Maria Arina Luardini, MA	19650514 199303 2 001	IV/b	Jl. Urip Sumoharjo 19 / 3399489
7	Dra. Natalina Asi, MA	19671220 199303 2 002	IV/b	Jl. Kyai Inggab No. 6 / 3224851
8	Ristati, S.Pd, M.Hum	19710101 199512 2 001	IV/a	Jl. Uria Mapas No.2 / 082158282838
9	Susanty, SS, M.Hum	19740905 199903 2 001	III/b	Jl. Kutilang No.52 / 081228401002
10	Erma Sujiyani, SS, M.Pd	19710302 200003 2 001	III/c	Jl. Turi II Gang Apel No. 5 Panarung / 3201781
11	Olga Dona Retsi, S.Pd, M.Pd	19761206 200212 2 001	III/b	Jl. Argopuro No.28 / 3222892
12	Akhmad Fauzan, S.Pd, M.Pd	19810612 200501 1 002	III/d	Jl. Taurus II No. 258 Amaco / 3229679
13	Susan Ira Nova, S.Pd	19781024 200501 2 001	III/c	Jl. Kinibalu No. 24 Bukit Hindu / 322 8534
14	Lesly Martha C. Meka, SS, M.Pd	19790320 200604 2 002	III/d	Jl. Yos Sudarso Kompleks Kehutanan 31 / 3349838
15	Yulitriana, SS, M.Pd	19800514 200604 2 003	III/c	Jl. Cut Nyak Dien 08A / 3341002
16	Sulamit Syeba, S.Pd, M.Pd	19770816 201012 2 003	III/b	Jl. H. Ikap No.53 / 081250812011
17	Iwan Fauzi, SS, M.Pd	19720408 200112 1 001	III/d	Jl. G. obos VIII, No. 4 / 3225551
18	Maida Norahmi, S.Pd, M.Pd	19891012 201504 2 001	III/b	Jl. W. Coendrad No. 128 / 081334668789
19	Eriani, S.Pd., M.Pd	0022088502	-	Jl. Aries VI No. 56/

				081349083341
20	Indrini Oktamelinae, M.Pd	0012108502	-	Jl. Batu Suli No. 18/081233341480
21	Corry Paskarina Antang, S.S., M.A.	0005048605	-	Jl. Antang Kalang III No. 19/085289038000
22	Niwayan Sukraini, M.Pd	0030039101	-	Jl. Piranha V No. 3/085252850990

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

NO	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Petrus Poerwadi, M.S.	19591121 198403 1 002	IV/e	Jl. Murai 1 No.9 / 08123309865
2	Drs. Albertus Purwaka, M.A.	19621024 198903 1 005	IV/c	Jl. Pelikan (Poncowati) II No.14 / 085878438595
3	Alifiah Nurachmana, S.S., M.Pd.	19660731 199903 2 001	IV/a	Jl. G. Obos VIII / 081352770666
4	Patrisia Cuesdeyeni, M.Pd.	19771013 200212 2 001	III/c	Jl. Badak XIII Blok B No.6 / 085390387613
5	Lazarus Lintaro, M.Pd.	19750718 200212 1 005	III/d	Jl. Cumi-cumi No. 226 / 081352920780
6	Dr. Misnawati M.Pd.	19781005 200501 2 003	III/c	Jl. Samudin Aman No. 12 / 085249289997
7	Yulia Eka Asi, M.Pd	19820706 200604 2 001	III/c	Jl. Sisingamangaraja IX
8	Paul Diman, M.Pd.	19701128 199801 1 001	IV/a	Jl. G.Obos XIII Blok B No.8 / 081349442364
9	Dr. Linggua Sanjaya Usop, M.Si.	19750713 200801 1 014	III/d	Jl. Damang Salilah / 085218433620
10	Dr. Indra Perdana, M.Pd.	19860822 200812 1 001	III/c	Jl. Batu Suli V No.12 / 082158225554

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI DRAMA, TARI, DAN MUSIK

NO	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Jimmy O. Andin, S.Sn., M.Pd.	19771019 200912 1 003	III/b	Jl. Sangga Buana II / 0852 5116 5966
2	Maria Novary Ngabut, S.S., M.Pd	198111042010122003	III/b	Jl. Yos Sudarso
3	Iwan Pranoto, S.Pd., M.Pd	19891111 201903 1 016	III/b	
4	Susiana Puspawatie, S.Sn	-	-	Jl. Bukit Raya IV No.147
5	Stepanus Adi Pratiswa, Sn., M.Sn			
6	Putra Andino Nugrahu, M.Pd			
7	Elvira, S.Pd., M.Pd			

JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

No	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dra. Uminastuti, M.Pd	19580522 198303 2 001	IV/c	Jl. Rajawali VIII gg. I BTN/06 08125086624
2	Dr. H. Suparman, M.Pd	19590604198603 1 003	IV/c	Jl. Pattimura No.58 / 081349023625 / 3224219
3	Drs. Pantur Pandiangan, M.Pd	19590121 198603 1 003	IV/c	Jl. Kutilang No. 24

4	Drs. Walter Punding, M.Pd	19620828 198803 1 002	IV/b	Jl.Sangga Buana II No.5 / 3226026 / 085249197555
5	Drs. H. Janu Pinardi, M.Si	19591110 198903 1 005	IV/b	A.Pinus (Harum Manis) No. 33
6	Dra. Pancarita, M.Pd.	1960021 198503 2 007	IV/a	Jl.Tingang No.63 / 08134949009743 / 3228976
7	Drs. Ardo Subagjo, M.Pd.	19590901 198503 1 002	IV/a	Jl.Antang Kalang No.A.121 / 3226397 / 08164508649
8	Drs. Rhodinus Sidabutar, M.Pd.	19600429 198710 1 001	IV/b	Jl.W.Coendrat No.121 / 081349532148
9	Dra. Karlinah Salamanya, M.Pd	19571225 198203 2 001	III/d	Jl.Melati I No.13 / 0811522745/3223831
10	Dr. Sugiharto, M.Pd.	19640322 199103 1 004	IV/a	Bangas Permai 5/F.27, 08157982942, 3226225
11	Drs. Sarjoko, M.Pd.	19581114 198903 1 002	IV/b	Jl.Kerinci No.214 B / 081349079144 / 3226202
12	Drs. Yupito, M.Pd	19620709 198603 1 002	IV/a	Jl.Aries Ujung / 081352787462
13	Drs. Henry Aritonang, M.Pd	19590807 198603 1 005	III/d	Jl.Damang Leman II No.25 / 3228030 / 081349044800
14	Drs. M. Hamdani, M.Pd	19600520 198603 1 005	IV/a	Jl.Podang No.183 / 08125077936
15	Dr. Demitra, M.Pd.	19650926 199003 2 001	IV/c	Jl.Kerinci No.214 B / 3226202 / 081349039203
16	Drs. Elyasib Y. Lada, M.Pd	19591222 1991031 002	III/d	Jl.Menteng 21 / 085249109274
17	Dr. Jackson Pasini M, S.Si, M.Pd.	19741015 2002121 003	IV/a	Jl.Yos Sudarso III No.3 / 81953375741
18	Dr. Qodri Ali Hasan, M.Pd.	19670108 199103 1 003	III/d	Asrama Dosen UPR 081349126375/3227880
19	Dr. Desti Haryani, M.Pd	19661230 199303 2 003	III/d	Asrama Dosen UPR, 3227880,085651210515
20	Emy Artuti, S.Si, M.Pd	19710401 200501 2 002	III/d	Jl.W. Coendrat No. A.118 / 081349259499

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dr. Enny Wijayanti, M.Pd.	19571028 198603 2 001	IV/a	Jl. Yos Sudarso No. 57 / 085651322801
2	Drs. Muhammad Nawir, M.Si.	19600209 198803 1 002	III/d	Jl. Yos Sudarso No. 88, / 81251810036
3	Dr. Gunarjo S. Budi, M.Sc.	19610722 198703 1 003	IV/a	Jl. Yos Sudarso No. 72 / 081349087126
4	Drs. H. Suhartono, M.Si.	19620718 199103 1 002	IV/b	Jl. W. Coendrat No. 122 / 081349285630
5	Dr. Andi Bustan, M.Si.	19621110 198810 1 001	IV/a	Jl. Yos Sudarso No. 74 / 081349081936
6	Drs. Fenno Farcis, M.Pd	19690517 199412 2 001	IV/a	Jl. Adonis Samad Km.

				3 Blok A/10 / 08155052338
7	Saulim DT. Hutahaean, M.Pd	19770810 200212 1 004	III/d	Jl. Yos Sudarso Mess Dosen / No. 102
8	Theo Jhoni Hartanto, S.Pd., M.Pd	19850622 20081 2 1002	III/b	Jl. Panglima Batur Gg. Nusantara/ 085252736620
9	Pri Ariadi Cahya Dinata, S.Pd., M.Pd	19940228 201903 1 006	III/b	
10	Yoan Theasy, M.Pd			

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

No	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dr. Yula Miranda, M.Pd.	19580722 198603 2 002	IV/b	Jl. Putri Junjung Buih III/Teanggung Kumpang No.16 / 08125076044
2	Drs. Agus Sadono, M.Pd.	19600814 198802 1 001	IV/b	Mess Dosen UPR Jl. M. Agus Ibrahim B11 / 085647067536
3	Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si.	19640805 198903 1 003	IV/c	Mess Dosen Muda Jl. Yos Sudarso No.77 / 081349150227
4	Drs. Najamuddin, M.Si.	19640927 198903 1 004	III/d	Jl.Siam No. 14 / 085252868856
5	Dr. Liswara Neneng, M.Si.	19680128 199403 2 002	IV/c	Jl.Banteng Induk No.103 / 085252763573
6	Drs. Nuriman Wijaya, M.Pd.	19631213 199103 1 002	III/a	Mess Dosen Muda No.110 / 081349178516
7	Drs. Bejo Basuki, M.Si.	19661012 199103 1 005	IV/a	Jl. Gagak I No.184 / 08125092044
8	Drs. Akhmadi, M.Si.	19670319 199112 1 001	IV/a	Jl. Sepakat 2 Blok H.65 Bangas Permai / 085245853010
9	Dra. Sri Puryaningsih, M.Pd.	19590328 199212 2 001	III/b	Mess Dosen UPR Jl. M. Agus Ibrahim B11 / 08164504459
10	Shanty Savitri, S.Si, M.Pd.	19691004 199512 2 003	III/d	Jl. Lele VII No.89 / 081352983935
11	Saritha Kittie Uda, S.Si, M.Sc.	19740919 200212 2 002	III/d	Jl. Pangrango No.15 / 085888511812
12	Elga Ariana, S.Si, M.Pd.	19771109 200501 2 002	III/b	Jl. Seth Aji, Kayu Manis No.1 / 082353044761
13	Titin Purnaningsih, S.Si, M.Si.	19760609 200012 2 001	III/d	Jl. T. Tilung XXII No.47 / 085389911092
14	Bintang Sariyanto, S.Si, M.Pd		-	Jl. Intan 2 No. 360

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA

No	N a m a	NIP	Jabatan	Alamat/ No. Telp
1	Dra. Sri Wahyutami, M.Si	19580527 198303 2 001	Lektor Kepala	Jl. Kinibalu No. 055
2	Dr. Abudarin, M.Si	19640325 198803 1 006	Lektor Kepala	Jl. W. Coendrad No. 118
3	Drs. Mulawi, M.Si	19600706 198803 1 004	Lektor Kepala	Jl. W. Coendrad No. 120
4	Prof. Dr. Suandi Sidauruk, M.Pd	19601018 198903 1 003	Guru Besar	Jl. W. Coendrad No. 119
5	Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd	19640501 199002 2 003	Lektor Kepala	Jl. W. Coendrad

6	Dr. Abdul H. Fatah, M.Si	19670307 199203 1 004	Lektor	Mess Dosen Muda UPR No.109
7	Drs. I Made Sadiana, M.Si	19681215 199302 1 001	Lektor Kepala	Jl. Mess Dosen Muda UPR No. 96
8	Nopriawan Berkat Asi, S.Si., M.Pd	19811116 200612 1 001	Lektor	Jl. Lele IV No. 51
9	Maya Erliza Anggraeni, S.Pd	19851024 200812 2 004	Asisten Ahli	Jl. Bukit Raya IXc 1
10	Syarpin, S.Pd., M.Si	19890228 201803 1 001	Asisten Ahli	Jl. W. Coendrad No. 120
11	Deklin Frantius, M.Pd	0001078901	-	-

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

No	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dr. Debora, M.Pd.	19640619 198811 2 001	IV/b	Jl. RTA Milono No.100 / 081352979785
2	I Made Supatra, S.Pd, M.Pd.	19760921 200312 1 003	IV/a	Jl.Kakatua No.13 / 08121649888
3	Dr. Harie Satyadi Jaya, ST, MT.	19720714 200604 1 001	III/b	Jl. Dwi Purbasari No.28 / 082156123472
4	Jhonni Rentas Duling, ST, MT.	19721122 200604 1 001	III/c	Jl. Nyai Balau No. 54 / 085249558470
5	Vontas Alfenny Nahan, ST, M.E.	19710125 200604 1 001	III/d	Jl. Cilik Riwut No.30 / 085387364220
6	Wiyogo, ST, MT.	19801028 100812 1 001	III/c	Jl. Menteng 24 No.2 / 085249202477
7	Sri Murwantini, ST, MT.	19801215 200912 2 003	III/d	Jl. T.Tilung 18 Blok C No.5a / 081392782528
8	Ratna Pancawati, S.Pd., M.Pd	19871107 201903 2 015	III/b	
9	Sukardi, S.Pd., M.Pd	19870808 201903 1 013	III/b	
10	M. Hudan Rahmad, S.Pd.,M.Pd	19890522 201903 1 015	III/b	
11	Marko Ayaki L.T, S.Pd., M.Pd	19910822 201903 1 014	III/b	
12	Ahmad Eko Suryanto, S.Pd., M.Pd	19891007 201903 1 009	III/b	

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Yulin Patrisia, ST.,MT.	19800814 200912 2 003	III/d	Jl. Bajau Ranju No.14
2	Tarita Aprilani Sijinjak, ST.,MT.	19800414 200912 2 006	III/d	Jl. Kerinci No.37a
3	Whendy Trissan, ST.,M.Sc	19830803 200912 1 002	III/c	Jl. Janah Jari No.24
4	Samuel Layang, ST.,MT.	19781126 201012 1 001	III/d	Jl. Panglima Bantur No. 24
5	Wiratno, ST.,MT.	19761030 201012 1 001	III/c	Jl. Kerinci No.16a
6	Lola Cassiophea, ST.,M.Eng.	19850629 201012 1 001	III/d	Jl. Antang Kalang IV No.26
7	Revianti Coenraad, ST.,M.Eng.	19851007 201212 2 002	III/c	
8	Petrisly Perkasa, ST.,M.Eng.	19830708 201504 1 002	III/b	
9	Ni Putu Diah Agustin P, ST.,M.Ars	19840818 200911 2 001	III/b	

MARS FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

A = Do

Lirik : U. Z. Mikdar & Piter J. Nugroho

Aransemen : Piter J. Nugroho

 A D A
INSAN CERDAS BERAKHLAK MULIA
 A D
NAN MULIA DAN BERPRESTASI
 D A
MEWUJUDKAN HARAPAN, MEWUJUDKAN CITA
E A
SOSOK LUHUR TUNAS BANGSA

 A D A
TEBAR CAKRAWALA KEILMUAN
 A D A
DALAM HAMPARAN NAN DAMAI
 D A
DALAM BAKTI IKHLAS, DALAM BAKTI CERDAS
 E A
BERSATU DALAM SEMANGAT

Reff:

 D A
WAHAI TUNAS HARAPAN BANGSA
 E A
SEJAHTERA DI DALAM DAMAI
 D A GIS FIS
FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
E A
KEBERSAMAAN KEJAYAAN