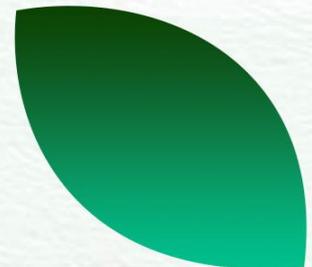




MERDEKA BELAJAR Kampus Merdeka INDONESIA JAYA



Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

2024

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr. Natalina Asi, M.A

Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd

Dr. Gunarjo S Budi, M.Sc

Koordinator Penyusun

Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM

Tim Penyusun

Prof. Dr. Jackson Pasini Mairing, S.Si.,M.Pd

Nurfitriani Ramadhani, S.Pd

Nopriawan Berkat Asi, S.Si.,M.Pd

Syarpin, S.Pd.,M.Si

Revianti Coenraad, ST,

M.Eng

Merisa Oktaria, SE.,M.Si

Windy Utami Putri, M.Pd

Desain Cover dan

Tata Letak

Richard Fery Nugraha, M.Pd.

Windar Joshua Parentas, S.Si

Kristian Kaharap, S.H.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Palangka Raya

*Jl. Kampus Universitas Palangka Raya Tunjung Nyaho
Jalan Hendrik Timang Kotak Pos 2/PLKUP Palangka
Raya (73111A) Kalimantan Tengah.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2024. Buku panduan ini dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya. Buku ini disusun dengan mempertimbangkan beberapa aspek yaitu kesesuaian program, keseragaman format dan kemudahan bagi dosen dalam melaksanakan program di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat membantu baik dosen, mahasiswa maupun tim peneliti dalam menyusun rancangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari pembuatan proposal, pelaksanaan program sampai pada pembuatan laporan. Begitu juga bagi tim seleksi dan monev dalam memilih proposal proposal yang layak didanai, memonitor pelaksanaan program maupun dalam memeriksa pelaporan.

Demikian Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan disusun untuk dapat diimplementasikan sebagaimana mestinya



Palangka Raya, Maret 2024
Dekan FKIP

Dr. Rinto Alexandro, S.E., M.M.
NIP. 197608272008011013

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
LAMPIRAN.....	vi
BAB 1 PANDUAN PENELITIAN	1
1.1 PENELITIAN DASAR	1
1.1.1 Pendahuluan	1
1.1.2 Tujuan	1
1.2 PENELITIAN TERAPAN DAN INOVATIF	1
1.2.2 Tujuan	2
Alur penerimaan proposal penelitian sebagai berikut.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
BAB III METODE.....	5
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	5
DAFTAR PUSTAKA	5
LAMPIRAN.....	6
2.1 PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPUD).....	7
2.1.1 Pendahuluan	7
2.1.2 Tujuan	7
2.2.1 Pendahuluan	8
2.2.2 Tujuan	8
2.2.3 Sasaran	8
2.3. PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK).....	9
2.3.1 Pendahuluan	9
2.3.2 Tujuan	9
2.3.3 Sasaran	9
2.4.1 Pendahuluan	9
2.4.2 Tujuan	10
2.4.3 Sasaran	10
2.5 LUARAN PROGRAM PENGABDIAN	10
b. Luaran Wajib Pilihan.....	11
c. Luaran Tambahan	11
2.6 PERSYARATAN PENGUSUL	11

2.8 SISTEMATIKA USULAN	12
BAB I PENDAHULUAN	12
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	13
BAB III. METODE PELAKSANAAN	14
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN	14
DAFTAR PUSTAKA	14

DAFTAR LAMPIRAN

<u>Lampiran 1.3. Borang Penilaian Proposal Penelitian</u>	12
<u>Lampiran 1.4. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian</u>	14
<u>Lampiran 1.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian</u>	16
<u>Lampiran 2.1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat</u>	18
<u>Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program</u>	19
<u>Lampiran 2.3. Format Identitas dan Uraian Umum Program</u>	20
<u>Lampiran 2.4. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra</u>	21
<u>Lampiran 2.5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....</u>	22
<u>Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program</u>	23
<u>Lampiran 2.7. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program</u>	24
<u>Lampiran 2.8. Borang Evaluasi Presentasi Proposal Pengabdian</u>	25
<u>Lampiran 2.9. Borang Monitoring dan Evaluasi Program</u>	26
<u>Lampiran 2.10. Borang Capaian Kegiatan Program</u>	27
<u>Lampiran 3 Format Susunan Tim Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat</u>	29
<u>Lampiran 4 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul</u>	30
<u>Lampiran 5 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana</u>	33
<u>Lampiran 6 Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....</u>	34
<u>Lampiran 7 Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat...37</u>	37
<u>Lampiran 8 Daftar Rumpun Ilmu</u>	42

BAB 1 PANDUAN PENELITIAN

1.1 PENELITIAN DASAR

1.1.1 Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

1.1.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3
2. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

1.2 PENELITIAN TERAPAN DAN INOVATIF

1.2.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan dan Inovatif merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian ini adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai 6. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

1.2.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Terapan dan Inovatif sebagai berikut:

1. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. mendapatkan kepemilikan HKI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

1.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib penelitian dasar, atau penelitian terapan dan inovatif adalah publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 6, prosiding internasional terindeks Scopus, atau jurnal internasional. **Luaran tambahan** dapat berupa HKI, Buku, Modul atau Paten.

1.4 KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan pengusul sebagai berikut.

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap di FKIP UPR dengan pendidikan minimal S2 yang memiliki NIDN, memiliki jabatan fungsional minimal lektor, memiliki akun sinta, akun sinta terverifikasi, minimal 1 artikel terindeks *Google Scholar*, dan minimal 1 artikel SINTA 4.
2. Tim peneliti berjumlah minimal 2 dosen dan minimal 2 mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan telah menempuh masa studi minimal 6 semester.
3. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Roadmap Penelitian FKIP UPR.
4. Besarnya dana penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan.
5. Dosen peneliti yang telah mendapatkan hibah dari Kementerian dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua melalui pendanaan PNBPK FKIP UPR dengan syarat menjadi anggota di penelitian lainnya.
6. Tidak sedang dalam tugas belajar

1.5 ALUR PENERIMAAN PROPOSAL

Alur penerimaan proposal penelitian sebagai berikut.

1. Penerimaan Proposal
Penerimaan proposal dilakukan secara luring dan dosen wajib serta mengumpulkan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar ke Staf Wakil Dekan Bidang Akademik.
2. Presentasi/Paparan Proposal
Dosen peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya dan dihadiri oleh seluruh anggota tim peneliti. Jika ada salah satu anggota tim yang tidak hadir, maka proposal dianggap gugur.
3. Penetapan Anggaran
Penetapan anggaran disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan setelah peneliti memaparkan proposalnya dihadapan tim *reviewer*.

4. Tim Reviewer
Tim Reviewer terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Tim Reviewer FKIP UPR yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan FKIP.
5. Penentuan Penerima Hibah Penelitian dan Penandatanganan Kontrak
Penerima hibah penelitian ditentukan berdasarkan urutan nilai proposal dan presentasi yang ditetapkan oleh tim reviewer. Penerima hibah penelitian wajib menandatangani kontrak penelitian dan wajib mengikuti kesepakatan yang tertuang dalam kontrak serta melakukan perbaikan proposal sesuai dengan anggaran yang disetujui. Pencairan dana penelitian melalui 2 tahap pencairan: 70% setelah penanda tanganan kontrak penelitian dan 30% setelah monev.
6. Monitoring dan Evaluasi
Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal penelitian. Target capaian luaran ketika proses monev minimal berstatus **submit**. Apabila target luaran wajib tidak terpenuhi, maka dosen peneliti **tidak dapat menerima sisa dana yang 70%**.
7. Pengumpulan Laporan Akhir
Pengumpulan laporan akhir disesuaikan dengan waktu yang tertera dalam kontrak penelitian (paling lambat 23 Desember per tahun anggaran).
8. Seminar Hasil Penelitian
Seluruh dosen peneliti wajib memaparkan hasil penelitiannya pada seminar yang diselenggarakan oleh FKIP UPR.

1.6 SISTEMATIKA USULAN

Usulan penelitian masing-masing skema **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. warna cover untuk **Penelitian Dasar adalah Biru FKIP**, dan **Penelitian Terapan dan Inovatif adalah kuning UPR**, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN (Lampiran 1.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan ditulis dengan jarak satu spasi. Serta kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, dan rencana target luaran.

Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi		
		Nasional terakreditasi		
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional terindeks		
		Nasional		
3.	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
4.	<i>Visiting Lecturer</i> ⁴⁾	Internasional		
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁵⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6.	Teknologi Tepat Guna ⁶⁾			
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁷⁾			
8.	Bahan Ajar ⁸⁾			
9.	Tingkat Kesiapterapan Teknologi ⁹⁾			

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draft, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau *grandted*
- 6) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
- 7) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draft, atau proses *editing*, atau sudah terbit
- 9) Isi dengan skala 1-9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti setidaknya 5 tahun. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah 5 (lima) tahun terakhir. Sitasi disusun dan ditulis menggunakan Mendeley.

BAB III METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1.000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Biaya Penelitian

Rekap biaya penelitian sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Persentase
1	Belanja bahan ATK	Maks 10%
2	Belanja honorarium (petugas survei dan pembantu lapangan)	Maks 5%
3	Belanja pengumpulan data (biaya perjalanan, belanja bahan, belanja konsumsi, biaya sewa mesin/peralatan, dll)	Tidak dibatasi
4	Belanja analisis data (biaya sewa peralatan, biaya penggandaan, dll)	Tidak dibatasi
5	Belanja pelatihan (workshop, lokakarya, FGD dll)	Tidak dibatasi
6	Publikasi/luaran	Tidak dibatasi

Catatan:

- honorarium dibayarkan sesuai ketentuan
- Dana penelitian tidak diperbolehkan digunakan untuk honorarium peneliti, pembelian alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet, belanja modal misalnya peralatan kantor, kamera, komputer, meubelair, dll
- Tidak dibatasi bermaksud dana tersebut digunakan secara efisien

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut sesuai banyaknya kegiatan.

No.	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan Mendeley. Pustaka yang menjadi rujukan ialah minimal 50% dari jurnal yang tahun terbitnya 5 tahun

terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Biaya

Lampiran 2. Susunan Tim

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 4. Surat Pernyataan

BAB 2 PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPUD)

2.1.1 Pendahuluan

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) dan Usaha Kecil Menengah (UKM). Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Kalimantan Tengah, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri kreatif, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas, d) mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat, e) ketersediaan bahan baku memadai, f) tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak budaya setempat. Pengembangan produk unggulan akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah.

Mitra program PPPUD adalah Usaha Mikro Kecil Menengah/Usaha Kecil Menengah (UMKM/UKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa unggulan daerah, seperti produk berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) produk/jasa yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat; 4) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; dan 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD.

2.1.2 Tujuan

Tujuan PPPUD sebagai berikut:

1. meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
2. meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
3. meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
4. berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
5. mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
6. mengembangkan proses link and match antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

2.1.3 Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah kelompok masyarakat di Provinsi Kalimantan Tengah.

2.2 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (PPM)

2.2.1 Pendahuluan

Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM) merupakan program peningkatan potensi masyarakat. Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RTRW, dusun, desa, Puskesmas/ Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Program Pemberdayaan Masyarakat merupakan kegiatan yang boleh bermitra dengan satu desa administrasi, atau kelurahan, maupun desa adat untuk menerapkan berbagai hasil riset unggulan PT dalam membantu berbagai permasalahan kelompok masyarakat dalam wilayah tersebut. Dengan demikian, akan terbangun Desa yang mencirikan keunggulan FKIP UPR sekaligus sebagai bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

2.2.2 Tujuan

Tujuan Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut:

- a. mempercepat target capaian renstra pengabdian kepada masyarakat;
- b. mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; dan
- c. memberikan solusi permasalahan masyarakat.

2.2.3 Sasaran

Sasaran dari kegiatan ini adalah masyarakat dengan permasalahan sosial dan lingkungan.

2.3. PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

2.3.1 Pendahuluan

Misi program ini adalah menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada dosen dan mahasiswa. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenan melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenan harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan. PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut.

Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya.

2.3.2 Tujuan

Tujuan PPK sebagai berikut:

1. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
2. meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
3. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

2.3.3 Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah mahasiswa di lingkungan FKIP UPR.

2.4 PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PERODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

2.4.1 Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh

pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK. Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan.

PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan/ departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

2.4.2 Tujuan

Tujuan PPUPIK sebagai berikut:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
6. membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

2.4.3 Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah sivitas akademika di lingkungan FKIP UPR.

2.5 LUARAN PROGRAM PENGABDIAN

Luaran program pengabdian masyarakat di atas harus memiliki luaran wajib utama dan minimal 1 luaran wajib pilihan.

a. Luaran Wajib Utama

Luaran wajib utama adalah video kegiatan dengan ketentuan

1. Konten wajib berupa: video kondisi wilayah, wawancara dengan masyarakat sasaran, video pelaksanaan kegiatan yang dijalankan, evaluasi dengan video dari masyarakat mengenai dampak dari kegiatan pengabdian
2. Menyertakan logo upr dan ucapan terima kasih kepada FKIP UPR

b. Luaran Wajib Pilihan

1. Publikasi di Jurnal Nasional ber- e-ISSN (online),
2. Publikasi di Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 s.d. SINTA 6, atau
3. Publikasi di prosiding internasional terindeks scopus.

c. Luaran Tambahan

1. HKI,
2. Buku,
3. Modul, atau
4. Paten.

2.6 PERSYARATAN PENGUSUL

Persyaratan pengusul pengabdian masyarakat adalah:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Palangka Raya, dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN dan sudah terdaftar di SISTER/SINTA dengan syarat memiliki artikel jurnal ilmiah terindeks *Google Scholar*;
2. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang sesuai dengan bidang yang diusulkan;
3. Tim pelaksana melibatkan minimal 2 dosen dan minimal 2 mahasiswa yang telah menempuh masa studi minimal 6 semester dengan bidang ilmu yang relevan.
4. Tidak sedang dalam tugas belajar.
5. Topik Pengabdian mengacu pada Roadmap

2.7 ALUR PENERIMAAN PROPOSAL

Alur penerimaan proposal sebagai berikut.

1. Penerimaan Proposal
Penerimaan proposal dilakukan secara luring dan serta mengumpulkan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar ke Staf Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP UPR yang dilakukan pada bulan Juni atau Juli
2. Presentasi/Paparan Proposal
Dosen wajib mempresentasikan proposal pengabdiannya dan dihadiri oleh seluruh anggota tim. Jika ada salah satu anggota tim yang tidak hadir, maka proposal dianggap gugur.
3. Penetapan Anggaran
Penetapan Anggaran disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan setelah tim pengusul PkM memaparkan proposalnya dihadapan tim *reviewer*
4. Tim Reviewer
Tim Reviewer terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Tim Reviewer FKIP UPR yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan.
5. Penentuan Penerima Hibah dan Penandatanganan Kontrak
Penerima hibah ditentukan berdasarkan urutan nilai proposal dan presentasi yang ditetapkan oleh tim *reviewer*. Penerima hibah pengabdian kepada masyarakat wajib menandatangani kontrak dan wajib mengikuti kesepakatan yang tertuang dalam kontrak serta melakukan perbaikan proposal sesuai dengan anggaran yang disetujui. Pencairan dana melalui 2 tahap pencairan: 70% setelah penanda tangan kontrak dan 30% setelah *monev*.

6. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal pengabdian kepada masyarakat.

Target capaian luaran ketika proses monev minimal salah satu point berikut (Sesuai Lampiran):

1. Nilai evaluasi luaran wajib minimal sebesar 500
2. Nilai evaluasi luaran wajib minimal 440 dan memiliki luaran tambahan dengan kategori baik.
3. Nilai evaluasi luaran wajib minimal 440 dan memiliki dua luaran tambahan dengan kategori cukup.
4. Apabila target luaran wajib tidak terpenuhi, maka dana termin ke-2 sebesar 30% di stop atau tidak diberikan dan tetap wajib melaporkan laporan akhir.
5. Pengumpulan Laporan Akhir
Pengumpulan laporan akhir disesuaikan dengan waktu yang tertera dalam kontrak penelitian (paling lambat 23 Desember per tahun anggaran).
6. Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. Seluruh dosen wajib memaparkan hasil pengabdian kepada masyarakat pada seminar ya

2.8 SISTEMATIKA USULAN

Usulan pengabdian masing-masing skema **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. **Warna sampul** berwarna **putih** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Serta kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I PENDAHULUAN

Prinsip utama pengabdian adalah memecahkan masalah. Pendahuluan memuat latar belakang dan urgensi kegiatan pengabdian penting untuk dilaksanakan, dengan memuat hal-hal sebagai berikut: (1) Analisis situasi (Uraikan kondisi khalayak sasaran/mitra kegiatan, persoalan mendasar yang dihadapi mitra yang didukung oleh data yang lengkap dan usahakan data bersifat kuantitatif), (2) Uraikan program kerja yang diabdikan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi khalayak sasaran/mitra. Program pengabdian yang akan dilaksanakan dapat memecahkan masalah khalayak sasaran, (3) Uraikan keandalan

teknologi/jasa/kebijakan yang akan diabdikan ke khalayak sasaran dirujuk dari berbagai hasil penelitian yang bersumber dari jurnal ilmiah, laporan penelitian, laporan disertasi/tesis/skripsi, dan sumber ilmiah lainnya, (4) Tujuan dan manfaat kegiatan.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada tabel sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Rencana Target Capaian Luaran

No.	Jenis Luaran	Indikator Luaran
Luaran Wajib		
1.	Video Kegiatan ¹⁾	
2.	Publikasi ilmiah pada jurnal Sinta 4 ²⁾	
3.	Publikasi pada media masa online ³⁾	
4.	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu) ⁴⁾	
5.	Buku dengan ISBN ³⁾	
6.	SOP dengan review dari pihak profesional ⁵⁾	
Luaran Tambahan		
1.	Publikasi di jurnal ber ISSN ²⁾	
2.	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁶⁾	
3.	Inovasi baru TTG ⁶⁾	
4.	Modul atau Buku Saku ³⁾	

Keterangan :

- Isi dengan draf scrip, proses editing atau siap upload
- Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
- Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- Isi dengan belum/tidak ada, draf, *reviewed* atau *published*
- Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan memuat hal-hal berikut: (1) Tempat dan Waktu (Uraikan lokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan. Jika memungkinkan disertai peta atau gambar lokasi lainnya), (2) Khalayak sasaran/Mitra Kegiatan (Uraikan siapa dan bagaimana cara menentukannya), (3) Metode Pengabdian (contoh: Uraikan Persiapan, penyuluhan pelatihan, pendampingan, demonstrasi, dll), (4) Indikator Keberhasilan (Uraikan indikator yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian), (5) Metode Evaluasi (Uraikan teknik melakukan evaluasi untuk mengukur ketercapaian indikator keberhasilan).

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

4.1. Biaya Pengabdian

Rekap biaya pengabdian sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Persentase
1	Belanja bahan ATK	Maks 10%
2	Belanja honorarium (petugas survei dan pembantu lapangan)	Maks 5%
3	Belanja pengumpulan data (biaya perjalanan, belanja bahan, belanja konsumsi, biaya sewa mesin/peralatan, dll)	Tidak dibatasi
4	Belanja analisis data (biaya sewa peralatan, biaya penggandaan, dll)	Tidak dibatasi
5	Belanja pelatihan (workshop, lokakarya, FGD dll)	Tidak dibatasi
6	Publikasi/luaran	Tidak dibatasi

Catatan:

- honorarium dibayarkan sesuai ketentuan
- Dana penelitian tidak diperbolehkan digunakan untuk honorarium peneliti, pembelian alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet, belanja modal misalnya peralatan kantor, kamera, komputer, meubelair, dll
- Tidak dibatasi bermaksud dana tersebut digunakan secara efisien

4.2 Jadwal Pengabdian

Jadwal pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut sesuai banyaknya kegiatan.

No.	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 50% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 5 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem berdasarkan *American*

Psychological Association (APA) Style. Diharapkan pengelolaan referensi dapat menggunakan aplikasi Mendeley.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (Lampiran 2.4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim (Lampiran 2.5)

Lampiran 1.1. Format Halaman Sampul Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu:

Bidang Fokus:

USULAN PENELITIAN (SESUAI SKIM)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
BULAN TAHUN**

Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke n)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : Bulan
Biaya Dana Keseluruhan : Rp
Biaya Tahun Berjalan
- Dana Internal PT : Rp
- Dana Institusi lain : Rp

Mengetahui,
Wakil Dekan I,

Nama Lengkap
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Dekan FKIP UPR

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran 1.3. Borang Penilaian Proposal Penelitian

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota
Peneliti
: orang
Lama Penelitian Keseluruhan :
Biaya Penelitian
a. Dana dukungan dari internal PT : Rp
b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi c. Inovasi dan Keterbaruan	25		
2	Rekam jejak tim peneliti	15		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Nama Lengkap
NIP

Lampiran 1.4. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota
 Peneliti

: orang

Lama Penelitian Keseluruhan :

Biaya Penelitian

- a. Dana dukungan dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Metode penelitian : a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Nama Lengkap
NIP

Lampiran 1.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
1	Publikasi ilmiah						50			
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu Lain-lain sesuai dengan bidang focus			terdaftar	<i>granted</i>		30			
				produk	penerapan					
4	Bahan Ajar			Diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10			
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Nama Lengkap
 NIP

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/ reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 3 = tidak ada.
4. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada.
5. HKI: Skor 7 = terdaftar, 6 = draft, 5 = tidak ada.
6. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada
7. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 2.1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN PROGRAM (SESUAI SKIM)



JUDUL PROGRAM

TIM PELAKSANA

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
BULAN TAHUN**

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN

1. Judul :

2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Program Studi :
 - g. Telp/Alamat surel : +62813xxxxxxx/contoh@contoh.upr.ac.id
3. Anggota Tim Pengusul :
4. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
5. Mitra
 - a. Nama Mitra :
 - b. Alamat Mitra :
 - c. Jenis Mitra : Kelompok Masyarakat/Instansi
 - d. Pimpinan Mitra :
 - f. Telp/alamat surel :
6. Biaya Kegiatan
 - a. Perguruan tinggi : Rp.
 - b. Kontribusi Mitra : Rp.
 - c. Kontribusi Lain : Rp.
7. Tahun Pelaksanaan : Tahun 2021

Mengetahui
Wakil Dekan Bidang Akademik

Palangka Raya, 01 bulan 2021
Ketua Tim Pengusul

Nama
NIP.

Nama Ketua
NIP.

Menyetujui,
Dekan FKIP Universitas Palangka Raya

Nama
NIP.

Lampiran 2.3. Format Identitas dan Uraian Umum Program

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua		
2.		Anggota 1		
3.		Anggota 2		
dst.				

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan :

5. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

Lampiran 2.4. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. No. KTP :
- 3. Jabatan di Mitra :
- 4. Nama Mitra :
- 5. Bidang Mitra :
- 6. Alamat Mitra :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program guna menerapkan IPTEKS dengan tujuan meningkatkan ekonomi, sosial, lingkungan dan SDM masyarakat, dengan :

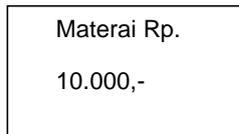
Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan



(Nama Terang)

Lampiran 2.5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Jurusan :
Prodi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul: JUDUL PENGABDIAN yang diusulkan dengan skema (**Program yang diikuti**) untuk tahun anggaran 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, Bulan 2024

Mengetahui,
Ketua Dekan FKIP UPR

Yang menyatakan,

Materai
Rp 10.000

Nama
NIP.

Ketua Tim
NIP.

Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM (Sesuai Skema)

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp

Sumber Dana :

Sumber Dana lainnya :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi <i>Skill</i> Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.7. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya : Rp

Sumber Dana :

Sumber Dana lainnya (sebutkan) :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
2.	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	25		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.8. Borang Evaluasi Presentasi Proposal Pengabdian

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp

Sumber Dana :

Sumber Dana lainnya :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Presentasi (kelengkapan tim dan penguasaan materi)	15		
2.	Analisis situasi, permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra, indikator keberhasilan lengkap dengan evaluasi	25		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Kelayakan Usulan Biaya (Honor, Bahan, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.9. Borang Monitoring dan Evaluasi Program

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan
 Biaya : Rp

No	Kriteria				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Video kegiatan	Tidak ada	Draf scrip	Editing	30		
				Siap Upload			
1	Luaran wajib yang dijanjikan	Tidak ada	Progress terkini		40		
2	Peningkatan di masyarakat (Ekonomi, SDM atau Prilaku dan Pola Pikir)				30		
Jumlah					100		
Luaran Tambahan							
No	Luaran tambahan yang dijanjikan	Tidak ada	Progres terkini		Keterangan		
1	Publikasi di jurnal ber ISSN						
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang						
3	Inovasi baru TTG						
4	Modul atau Buku Saku						

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.10. Borang Capaian Kegiatan Program

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM

Judul Kegiatan	:	.....
Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim Pelaksana		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		

Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
Internal PT	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif*
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan / Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Link video kegiatan	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Sebutkan luaran yang dijanjikan	:	Progres terkini beserta link/bukti
-	:
-	:
-	:
-	:

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 3 Format Susunan Tim Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Nama/NIP/NIDN	Prodi/Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
dst					

Lampiran 4 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)			
2.	Jenis Kelamin	L/P		
3.	Jabatan Fungsional			
4.	NIP			
5.	NIDN			
6.	Email			
7.	Tempat dan Tanggal Lahir			
8.	Alamat Rumah			
9.	Nomor HP			
10.	Alamat Kantor			
11.	Nomor Telepon/ Faks			
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1=	S2=	
13.	Mata Kuliah yang Diampu	1		
		2		
		3		
		4	Dst.	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor / Tahun
1.			
2.			
3.			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**d disesuaikan dengan jabatan dalam Tim Pelaksana*

Lampiran 5 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Hendrik Timang Kampus UPR Tunjung Nyaho
Palangka Raya-Kalimantan Tengah 73112

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....
..... yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah di terima ke Kas Negara.

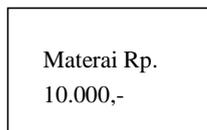
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Dekan FKIP UPR,

Cap dan tandatangan

Dr. Rinto Alexandro, S.E., M.M
NIP. 1976082720081013

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang Menyatakan,



(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 6 Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

Halaman Sampul

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

.....

**UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
BULAN TAHUN**

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. LATAR BELAKANG

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE

BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah, dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah, dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran 7 Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Halaman Sampul

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN
(SKEMA)**



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

.....

**UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
BULAN TAHUN**

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. LATAR BELAKANG

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

1. Instrumen penelitian
2. Personalia Tim Peneliti/ Pengabdian
3. Artikel ilmiah (*submitted*, bukti status *submission* atau *reprint*)
4. Dokumentasi

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke n)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : Bulan
Biaya Dana Keseluruhan : Rp
Biaya Tahun Berjalan
- Dana Internal PT : Rp
- Dana Institusi lain : Rp

Mengetahui,
Dekan FKIP UPR,

Nama Lengkap
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP.

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

1. Personalia Tim
2. Artikel ilmiah (*submitted*, bukti status *submission* atau *reprint*)
3. Dokumentasi

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN

1. Judul :

2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Program Studi :
 - g. Telp/Alamat surel : +62813xxxxxxxx/contoh@contoh.upr.ac.id
3. Anggota Tim Pengusul :
4. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
5. Mitra
 - a. Nama Mitra :
 - b. Alamat Mitra :
 - c. Jenis Mitra : Kelompok Masyarakat/Instansi
 - d. Pimpinan Mitra :
 - f. Telp/alamat surel :
6. Biaya Kegiatan
 - a. Perguruan tinggi : Rp.
 - b. Kontribusi Mitra : Rp.
 - c. Kontribusi Lain : Rp.
7. Tahun Pelaksanaan : Tahun 2024

Mengetahui
Dekan FKIP UPR

Palangka Raya, tgl bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Nama
NIP.

Nama Ketua
NIP.

Lampiran 8 Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi dan Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3

773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MIPA Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI KEJURUAN	2
781	Pendidikan Tekik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tata Boga, Busana, Rias, dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Lain Yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	PGSD	3
794	PGTK dan (PAUD)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konselilng	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
2024**