



MERDEKA Kampus
BELAJAR Merdeka
INDONESIA JAYA



PANDUAN PROGRAM

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)

PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
2024**

PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)

Penanggung Jawab:

Plt. Dekan FKIP
Universitas Palangka Raya

Wijanarka, S.T., M.T.

Pengarah:

Wakil Dekan Bidang
Akademik FKIP

Dr. Rinto Alexandro, SE., M.M.

Kepala Lab. Pembelajaran
FKIP

Maida Norahmi, M.Pd.

Tim Penyusun:

Prof. Dr. Jackson P. Mairing, S.Si., M.Pd.

Dr. Teti Berliani, M.Pd.

Sry Rita Puspitasari, M.Pd.

Richard Ferry Nugraha, S.Pd., M.Hum.

Fenroy Yedithia, S.Kom., M.T.I.

Rezqan Noor Farid, S.Pd., M.Hum.

Aditya Pratama Puja Kesuma, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Program pengadaan guru yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) meliputi pendidikan akademik atau Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan untuk membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan. Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

Dengan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, semua LPTK perlu segera melakukan rekonstruksi pendidikan baik pada Program Sarjana Pendidikan maupun Program PPG. Untuk memberikan acuan kepada LPTK dalam mengimplementasikan Standar Pendidikan Guru khususnya tentang PLP diperlukan Panduan Penyelenggaraan PLP. Oleh karena itu, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya (FKIP UPR) menyusun Panduan Program PLP II yang dapat digunakan sebagai acuan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PLP II.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Panduan PLP II ini atas kerja keras dan dedikasi yang tinggi dan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan yang berharga dalam memperkaya pengetahuan, wawasan, keahlian khususnya yang terkait dengan Program PLP untuk Program Sarjana Pendidikan.



Dekan FKIP UPR,

D. Rinto Alexandro, S.E., M.M.
NIP. 19760827 200801 1 013

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Pengertian PLP	2
1.3 Landasan Hukum	3
BAB II Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	4
2.1 Pengertian PLP II	4
2.2 Tujuan PLP II	4
2.3 Ruang Lingkup PLP II	4
2.4 Capaian Pembelajaran	5
2.5 Beban Belajar	5
2.6 Persyaratan	6
2.7 Penyelenggaraan PLP II	8
2.8 Sistem Pembimbingan PLP II	10
2.9 Mekanisme Pengumpulan Laporan PLP II	10
2.10 Sistem Penilaian	11
2.11 Tata Tertib Peserta PLP II	11
2.12 Sistem Pengelolaan	12
Lampiran-Lampiran	14
Lampiran 1. Format Log Book PLP II	14
Lampiran 2. Format Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial	15
Lampiran 3. Format Penilaian Laporan PLP II	16
Lampiran 4A. Bagi mahasiswa yang melakukan praktik pembelajaran	17
Lampiran 4B. Bagi mahasiswa yang melakukan layanan bimbingan konseling	22
Lampiran 4C. Bagi mahasiswa yang mengembangkan media/produk	34
Lampiran 4D. Bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan administrasi pendidikan	39

Lampiran 5. Rekapitulasi Nilai Akhir PLP II	43
Lampiran 6. Sistematika Laporan PLP II	45
Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Laporan PLP II	46
Lampiran 8. Contoh Lembar Pengesahan Laporan PLP II	47

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Penyelenggaraan PLP II	8
Komponen dan Bobot Penilaian PLP II	11
Kategori Nilai PLP II	11
Sistem Pengelolaan PLP II	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) sebagaimana dinyatakan didalam Undang-undang Nomor 14 tahun 2004 tentang Guru dan Dosen pada pasal 1 ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur formal, pendidikan dasar, atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang berhubungan dengan guru dan pendidikan, maka hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum untuk menyiapkan guru yang profesional, secara khusus kurikulum Pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, sehingga dapat menghasilkan lulusan calon pendidik yang juga bermutu. Selanjutnya bagi calon pendidik yang bermutu dapat mengikuti Program PPG dengan baik, yang selanjutnya dapat menghasilkan luaran yaitu guru profesional. Menyikapi amanah dari berbagai peraturan serta perundangan tersebut di atas, maka model pengembangan kurikulum untuk pendidikan guru seharusnya memperhatikan prinsip-prinsip seperti berikut ini.

Pertama, kebutuhan penguasaan kompetensi yang terkait dengan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Jika memungkinkan keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi, mulai dari rekrutmen, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Tetapi apabila tidak memungkinkan terintegrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi, maka keutuhan antara pendidikan akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

Kedua, keterkaitan mengajar dan belajar, yang menunjukkan bahwa bagaimana guru mengajar harus berdasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik sebenarnya belajar didalam lingkungannya. Dengan demikian penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Sehubungan dengan hal itu, maka pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus mengalami pemaparan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru melalui kegiatan yang

disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di sekolah mitra secara berjenjang.

Ketiga, adanya koherensi antar konten kurikulum, yang berarti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan guru bermakna adanya keterkaitan diantara mata kuliah bidang studi (*content knowledge*), pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam memilih dan mengembangkan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*). Disamping koherensi internal, kurikulum untuk program sarjana pendidikan harus memperhatikan juga keterkaitan antarkonten, baik pedagogik umum, pedagogik khusus maupun konten mata kuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas, sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Berdasarkan kerangka pikir tersebut diatas, maka dapat digarisbawahi bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada latar nyata di sekolah atau lembaga pendidikan yang lain. Kegiatan ini dilakukan dengan maksud agar para calon pendidik sedini mungkin mengetahui, memahami, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak dikemudian hari. Oleh sebab itu, seluruh mahasiswa program sarjana pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Karena itu, UPR (Universitas Palangka Raya) dan secara khusus FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) UPR mulai tahun akademik 2018 ini akan menyelenggarakan PLP yang sebagaimana dimaksudkan diatas.

1.2 Pengertian PLP

Pada pasal 1 butir 8 Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017, dinyatakan bahwa PLP adalah proses pengamatan/observasi dan

pemagangan yang dilakukan mahasiswa program sarjana pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan pada satuan pendidikan.

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang sarjana pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

1.3 Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

BAB II

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)

2.1 Pengertian PLP II

PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolah II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada **semester keenam atau semester ketujuh**. PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang ilmu dan bidang studi melalui berbagai aktivitas di sekolah.

2.2 Tujuan PLP II

Kegiatan PLP II diselenggarakan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan oleh guru.
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan oleh guru.
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan oleh guru.
4. Mengembangkan RPP/modul ajar, media pembelajaran, LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik), dan perangkat evaluasi.
5. Latihan mengajar dengan bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong dengan tujuan agar mahasiswa merasakan langsung proses pembelajaran.
6. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler.
7. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas layanan bimbingan dan konseling.

2.3. Ruang Lingkup PLP II

Inti atau pokok dari kegiatan PLP II di lingkungan FKIP UPR adalah sebagai berikut:

1. Semua tugas guru yang terkait dengan tugas akademik;
2. Semua tugas guru yang terkait dengan pelayanan bimbingan dan konseling;
3. Semua tugas guru yang terkait dengan tugas administrasi.

2.4 Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti PLP II, mahasiswa dibawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong diharapkan memahami dan mampu melaksanakan:

1. Analisis kurikulum;
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP/modul ajar, media pembelajaran, LKPD, dan instrumen penilaian);
3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. Pengelolaan kelas;
5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. Pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler;
8. Pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling;
9. Pekerjaan administrasi guru.

2.5 Beban Belajar

Kegiatan PLP II merupakan mata kuliah **wajib** yang harus diikuti oleh semua mahasiswa FKIP UPR. Karena itu beban belajar (alokasi waktu dan bobot sks) harus diatur sedemikian rupa agar tujuan yang diharapkan dapat tercapai dengan baik. Adapun pengaturan tentang beban belajar mahasiswa peserta PLP II dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Bobot sks PLP II adalah 3 (tiga) sks, dan dilakukan dalam bentuk praktik lapangan; dan
2. Beban belajar bagi mahasiswa sebagai syarat untuk mengikuti ujian akhir adalah
 - a. bagi **mahasiswa yang melakukan praktik pembelajaran**, minimal melakukan 10 (sepuluh) kali praktik menggunakan instrumen pada Lampiran 4A (Catatan: mengajar di dua kelas dihitung dua praktik mengajar walaupun perangkat pembelajaran yang digunakan sama, begitu seterusnya);
 - b. bagi **mahasiswa yang melakukan layanan bimbingan konseling**, minimal melaksanakan 6 (enam) kali layanan bimbingan klasikal, 2 (dua) kali layanan bimbingan kelompok, 1 (satu) kali layanan konseling kelompok, dan 1 (satu) kali layanan konseling individual menggunakan instrumen pada Lampiran 4B;
 - c. bagi **mahasiswa yang mengembangkan media/produk**, minimal menghasilkan 3 (tiga) produk media terdiri dari **media sederhana**

- (contohnya infografis, PowerPoint atau poster), **audio visual/media pembelajaran** (contohnya *audio book*, podcast, media 3 dimensi, video pembelajaran, fotografi, *e-learning*, *e-book*, *e-quiz*, *e-worksheet*, atau animasi), **dan multimedia interaktif** (contohnya tutorial, simulasi, permainan instruksional, permainan edukasi, *augmented reality* atau *virtual reality*) secara individu, dan sudah diterapkan oleh guru di sekolah PLP II dengan melampirkan bukti. Penilaiannya menggunakan instrumen pada Lampiran 4C;
- d. bagi **mahasiswa yang melakukan kegiatan administrasi pendidikan**, minimal melakukan 1 (satu) tugas/kegiatan per hari menggunakan instrumen pada Lampiran 4D.
3. Ujian akhir wajib bagi setiap peserta PLP II yang dilakukan dengan:
- a. Bagi **mahasiswa yang melakukan praktik pembelajaran**, ujian akhirnya adalah 1 (satu) kali praktik pembelajaran. Penilaiannya dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong secara bersamaan dalam kelas menggunakan IP-1 dan IP-2 (Lampiran 4A).
 - b. Bagi **mahasiswa yang melakukan layanan bimbingan konseling**, ujian akhirnya adalah melaksanakan praktik bimbingan klasikal. Penilaiannya dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong menggunakan IP BK-1 dan IP BK-2 (Lampiran 4B).
 - c. Bagi **mahasiswa yang mengembangkan media/produk**, ujian akhirnya adalah uji coba produk media yang telah dibuat dalam proses pembelajaran dan menghasilkan produk secara individual. Penilaiannya dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong menggunakan penilaian produk media pembelajaran (Lampiran 4C).
 - d. Bagi **mahasiswa yang melakukan kegiatan administrasi pendidikan**, ujian akhirnya adalah ujian lisan yang dilakukan oleh dosen pembimbing. Penilaiannya dilakukan oleh dosen pembimbing didasarkan pada Rubrik Penilaian Tugas/Kegiatan Mahasiswa (Lampiran 4D).

2.6 Persyaratan

2.6.1 Mahasiswa

Mahasiswa FKIP UPR yang dapat mengikuti PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) telah memprogramkan mata kuliah PLP II pada KRS (Kartu Rencana Studi) di semester berjalan **dengan jumlah SKS maksimum sebesar 12 (termasuk PLP II)**;

- b) telah mengumpulkan beban studi minimal 90 sks pada semester sebelumnya;
- c) telah lulus mata kuliah PLP I dengan nilai minimal B;
- d) telah lulus mata kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B;

2.6.2 Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat PEKERTI (Pelatihan Keterampilan Instruksional) dan AA (*Applied Approach*);
- b) memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- c) memiliki rekomendasi atau diusulkan oleh ketua program studi masing-masing; dan
- d) bersedia dan berkomitmen membimbing mahasiswa sesuai dengan aturan yang sudah ditentukan dalam buku pedoman ini.

2.6.3 Guru Pamong

Guru pamong harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan PLP II;
- b) memiliki kualifikasi pendidikan sarjana atau Diploma IV;
- c) memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d) ditunjuk oleh kepala sekolah tempat pelaksanaan PLP II.

2.6.4 Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk penyelenggaraan PLP II FKIP UPR harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a) memiliki peringkat akreditasi sekolah minimal Baik Sekali;
- b) berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP II dengan jarak maksimum 15 km dari FKIP Universitas Palangka Raya;
- c) memiliki pernyataan kesediaan dari kepala sekolah untuk menjadi tempat pelaksanaan PLP II; dan
- d) memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai guru pamong.

2.7 Penyelenggaraan PLP II

PLP II dilakukan dengan aktivitas-aktivitas sebagai berikut.

NO	AKTIVITAS	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
A	PERENCANAAN								
1	Membuat dan mengirim surat sosialisasi pelaksanaan PLP II kepada mahasiswa, dosen, pimpinan fakultas, ketua jurusan, dan ketua program studi.	V							
2	Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan PLP II.	V							
3	Melaksanakan analisis kebutuhan terhadap sekolah mitra.		V						
4	Melakukan penempatan (<i>plotting</i>) mahasiswa peserta PLP II pada setiap sekolah dimana tempat PLP II diusahakan sama dengan PLP I.		V						
5	Mengirim surat permintaan kesediaan sekolah mitra sebagai tempat PLP II.		V						
6	Membuat PKS (Perjanjian Kerja Sama) dengan sekolah mitra.			V					
7	Berkoordinasi/rapat dengan pihak sekolah untuk penempatan mahasiswa PLP II.			V					
8	Berkoordinasi dengan fakultas/jurusan/prodi untuk penetapan dosen pembimbing.			V					
9	Mengirim surat permintaan ke Dinas Pendidikan Kota/Provinsi untuk mendapatkan surat persetujuan penetapan sekolah mitra.				V				
10	Berkoordinasi dengan sekolah mitra untuk penetapan guru pamong.				V				
11	Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan PLP II.				V				
B	PELAKSANAAN								
1	Laboratorium Pembelajaran melaksanakan orientasi dan pembekalan.				V				

NO	AKTIVITAS	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2	Laboratorium Pembelajaran mengkoordinasikan dan menjadwalkan penyerahan peserta PLP II ke sekolah mitra.					V			
3	Laboratorium Pembelajaran menugaskan dosen mengantar mahasiswa ke sekolah mitra.					V			
4	Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan PLP II sesuai ketentuan yang berlaku.					V	V	V	
5	Dosen pembimbing PLP II melaksanakan tugas pembimbingnya minimal 3 (tiga) kali di sekolah mitra.					V	V	V	
6	Laboratorium Pembelajaran melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP II.						V	V	
7	Laboratorium Pembelajaran menganalisis dan menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP II.								
8	Laboratorium Pembelajaran mengkoordinasikan penarikan peserta PLP II dari sekolah mitra.								V
9	Laboratorium Pembelajaran FKIP UPR melaksanakan kegiatan koordinasi untuk pengumpulan/pengunggahan nilai PLP II oleh dosen pembimbing PLP II.								V

Materi orientasi dan pembekalan yang diberikan kepada mahasiswa peserta PLP II setidaknya mencakup:

- a) Konsep dan prinsip telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan oleh guru;
- b) Konsep dan prinsip telaah strategi pembelajaran yang digunakan oleh guru;
- c) Konsep dan prinsip telaah sistem evaluasi yang digunakan oleh guru;

- d) Konsep dan prinsip dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, LKPD, dan perangkat evaluasi;
- e) *Peer teaching*/simulasi mengajar;
- f) Konsep dan prinsip pendampingan kegiatan ekstrakurikuler;
- g) Peran guru sebagai administrator; dan
- h) Peran guru BK sebagai konselor sekolah (teman siswa).

2.8 Sistem Pembimbingan PLP II

Sistem pembimbingan PLP II sebagai berikut.

1. Pembimbingan kegiatan PLP II dilakukan oleh dosen pembimbing;
2. Satu dosen pembimbing maksimal membimbing 6 (enam) mahasiswa peserta PLP II;
3. Dosen pembimbing minimal 3 (tiga) kali melakukan pembimbingan di sekolah mitra;
4. Pembimbingan dilakukan secara intensif dan dapat dilakukan melalui tatap muka atau menggunakan media lainnya;
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP II meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, pelayanan bimbingan konseling atau pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

2.9 Mekanisme Pengumpulan Laporan PLP II

Mekanisme pengumpulan laporan PLP II sebagai berikut.

1. Pengumpulan laporan PLP II dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Laboratorium Pembelajaran FKIP UPR setiap semesternya.
2. Apabila ada peserta yang terlambat mengumpulkan laporan tersebut pada jadwal yang telah ditentukan, maka akan diberikan tenggat waktu selambat-lambatnya sampai akhir semester berjalan.
3. Apabila ada peserta yang mengumpulkan laporan melewati waktu yang tercantum pada poin 1 dan 2, maka laporan akan ditolak dan mahasiswa harus mengulang mata kuliah PLP II pada pelaksanaan berikutnya.

2.10 Sistem Penilaian

1. Komponen dan Bobot Penilaian PLP II terdiri dari

No.	Komponen Penilaian	Bobot Nilai
1	Penilaian dari Guru Pamong (Nilai Kompetensi Kepribadian dan Sosial, Nilai Latihan PLP II, dan Nilai Ujian Akhir)	40%
2	Laporan Pelaksanaan PLP II (memuat Log Book Kegiatan PLP II)	20%
3	Penilaian oleh Dosen Pembimbing (Nilai Kompetensi Kepribadian dan Sosial, dan Nilai Ujian Akhir)	40%
TOTAL		100%

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir);
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP II dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan;
4. Batas lulus (*passing grade*) PLP II minimal **B+** (75) dan tidak ada nilai 65 dari salah satu atau lebih dari ketiga komponen penilaian;
5. Kategori nilai mata kuliah PLP II sebagai berikut

No	Nilai			Keterangan
	Angka	Bobot	Huruf	
1	80 – 100	4	A	Pujian (lulus)
2	75 – 79,99	3,5	B+	Baik Sekali (lulus)
3	70 – 74,99	3	B	Baik (lulus)
4	65 – 69,99	2,5	C+	Cukup Baik (lulus)
5	60 – 64,99	2	C	Cukup (lulus)
6	40 – 59,99	1	D	Kurang (tidak lulus)
7	< 40	0	E	Kurang Sekali (tidak lulus)

2.11 Tata Tertib Peserta PLP II

Tata tertib bagi mahasiswa peserta PLP II adalah:

- a. Peserta wajib hadir minimal 15 menit sebelum jam masuk belajar di kelas;
- b. Peserta dilarang keluar dari lingkungan sekolah tanpa ijin dari pihak sekolah;
- c. Peserta wajib mengikuti semua peraturan dan tata tertib serta budaya/nilai-nilai/kebiasaan yang berlaku di sekolah;

- d. Peserta wajib mengikuti segala kegiatan sekolah kecuali tidak diijinkan oleh pihak sekolah;
- e. Peserta wajib menggunakan pakaian (atas putih/bawah hitam);
- f. Peserta wajib menggunakan jaket almamater;
- g. Peserta wajib menggunakan sepatu warna gelap;
- h. Peserta dilarang menggunakan perhiasan/asesoris (barang berharga) secara berlebihan/menyolok;
- i. Peserta pria dilarang memiliki rambut panjang/gondrong;
- j. Peserta pria/wanita dilarang menggunakan pewarna rambut;
- k. Peserta dilarang mengkonsumsi minuman keras, merokok, obat-obat terlarang dan semua jenis psikotropika, dimana dan kapan saja;
- l. Peserta dilarang membawa senjata tajam dan/atau senjata api dan/atau benda-benda yang dapat membahayakan orang lain maupun diri sendiri;
- m. Peserta dilarang melakukan tindakan melawan norma, moral, etika; dan
- n. Peserta dilarang melakukan tindakan yang dapat menyakiti siswa secara fisik atau psikis.

2.12 Sistem Pengelolaan

Dalam rangka menjamin kelancaran serta mutu proses dan hasil PLP II diperlukan keterlibatan berbagai pihak yang terkait secara sinergis baik pihak kampus maupun sekolah mitra. Sehubungan dengan hal itu, pengelolaan PLP II di lingkungan FKIP UPR dibentuk organisasi dan personalia sebagai berikut.

No	Posisi	Peran dan Fungsi
1	Rektor UPR	Penanggung jawab pelaksanaan kegiatan PLP II untuk tingkat universitas
2	Wakil Rektor UPR	Pengarah dari kegiatan PLP II
3	Dekan FKIP UPR	Penanggung Jawab di tingkat fakultas
4	Wakil Dekan bidang Akademik FKIP UPR	Pengarah di tingkat fakultas
5	Kepala Laboratorium Pembelajaran FKIP UPR	Ketua pelaksana kegiatan PLP II
6	Sekretaris Laboratorium Pembelajaran FKIP UPR	Wakil ketua pelaksana kegiatan PLP II
7	Ketua Jurusan/Ketua Program Studi	Ketua pelaksana teknis PLP II

No	Posisi	Peran dan Fungsi
8	Dosen pembimbing PLP II	Pelaksana teknis PLP II

Pengelolaan dan pelaksanaan PLP II melibatkan kepala sekolah mitra sebagai penanggung jawab di sekolah, dosen pembimbing PLP II dan guru pamong sebagai pembimbing teknis.

Lampiran 2

FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

(Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3 atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria:

Skor 1 : sangat kurang

Skor 3 : baik

Skor 2 : kurang

Skor 4 : sangat baik

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1	Kewibawaan sebagai guru	
2	Kejujuran	
3	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)	
4	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan	
5	Kepercayaan diri	
6	Ketekunan dalam bekerja	
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	
8	Kemampuan bekerjasama dengan peserta didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru	
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan	
10	Kerapian dalam penampilan	
JUMLAH		
KONVERSI NILAI KE SKALA 100 (Jumlah Skor × 2,5)		

Palangka Raya,.....20.....
Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

(.....)
NIP.

*) coret salah satu

Lampiran 3

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PLP II

(Untuk Dosen Pembimbing)

Nama :

NIM :

Program Studi :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI YANG DIBERIKAN
1	Sistematika penulisan	10	
2	Isi laporan	40	
3	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	20	
4	Tata tulis dan Bahasa	15	
5	Kelengkapan laporan (foto, pengesahan, log book kegiatan PLP II, dan lampiran)	15	
NILAI LAPORAN			

Palangka Raya, 2023
Dosen Pembimbing

(.....)
NIP.

Lampiran 4A (bagi mahasiswa yang melakukan praktik pembelajaran)

INSTRUMEN LATIHAN MENGAJAR - PENILAIAN RPP (IP-1)

(Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Hari/Tanggal Penilaian :
 Sekolah/Kelas :
 Pertemuan ke :

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 3 : baik

Skor 2 : kurang

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

No	Aspek	Skor
A	Tujuan dan Metode Pembelajaran	
1	Kesesuaian tujuan (akhir) pembelajaran dengan KD (Kompetensi Dasar)/CP (Capaian Pembelajaran) dalam kurikulum	
2	Tujuan (akhir) pembelajaran menggunakan kata operasional yang terukur sesuai dengan Taksonomi Bloom	
3	Tujuan (akhir) pembelajaran memuat keterampilan berpikir tingkat tinggi (Taksonomi Bloom C4, C5 atau C6)	
4	Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan aturan A, B, C, D (<i>Audience, Behavior, Condition, Degree</i>).	
5	Kesesuaian pendekatan/metode/model pembelajaran dengan tuntutan kurikulum saat ini.	
B	Tahap Awal	
1	Memuat aktivitas penyiapan fisik dan psikis siswa	
2	Memuat aktivitas yang mengaitkan materi dengan kehidupan nyata atau materi sebelumnya (apersepsi)	
3	Memuat aktivitas yang membantu siswa memahami manfaat materi dalam kehidupan sehari-hari atau dalam konteks ilmu pengetahuan (motivasi)	

4	Memuat aktivitas penyampaian tujuan pembelajaran.	
5	Memuat aktivitas penyampaian mekanisme kegiatan belajar.	
C	Tahap Inti	
1	Kesesuaian aktivitas belajar dengan pendekatan/metode /model yang telah ditentukan.	
2	Memuat aktivitas yang mendorong siswa-siswa lebih aktif dibandingkan dengan gurunya (<i>student-centered</i>).	
3	Kesesuaian media belajar yang digunakan dengan kompetensi yang akan dicapai.	
4	Memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran.	
D	Tahap Akhir	
1	Memuat aktivitas pembuatan kesimpulan/rangkuman oleh siswa-siswa dibimbing oleh guru.	
2	Memuat aktivitas refleksi	
3	Memuat aktivitas tindak lanjut	
4	Memuat aktivitas penguatan nilai karakter, sikap spiritual dan sikap sosial.	
D	Penilaian	
1	Kesesuaian penilaian dengan indikator yang ditetapkan	
2	Instrumen penilaian mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan	
	Jumlah Skor	
	NILAI IP 1 (Jumlah Skor × 1,25)	

<p>Kritik/saran/masukan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Palangka Raya,.....20.....
Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

(.....)
NIP.

*) coret salah satu

INSTRUMEN LATIHAN MENGAJAR - PENILAIAN
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (IP-2)
 (Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Hari/Tanggal Penilaian :
 Sekolah/Kelas :
 Pertemuan ke :

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang Skor 3 : baik
Skor 2 : kurang Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

No	Aspek	Skor
A	Tahap Awal	
1	Melaksanakan aktivitas penyiapan fisik dan psikis siswa	
2	Melaksanakan aktivitas yang membimbing siswa untuk mengaitkan materi dengan kehidupan nyata atau materi sebelumnya (apersepsi)	
3	Melaksanakan aktivitas penyampaian manfaat materi dalam kehidupan sehari-hari atau dalam konteks ilmu pengetahuan (motivasi)	
4	Melaksanakan aktivitas penyampaian tujuan pembelajaran.	
5	Melaksanakan aktivitas penyampaian mekanisme kegiatan belajar.	
C	Tahap Inti	
1	Melaksanakan aktivitas belajar sesuai dengan sintaks pendekatan/metode/model yang telah ditentukan.	
2	Melaksanakan aktivitas yang mendorong siswa-siswa lebih aktif dibandingkan dengan gurunya (<i>students-centered</i>)	
3	Menggunakan media belajar yang membantu siswa mencapai kompetensi yang diharapkan.	
4	Menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran.	
5	Melaksanakan aktivitas yang mendorong siswa mengembangkan sikap positif seperti kemampuan bekerjasama, menghargai orang lain, kepercayaan diri.	

6	Melaksanakan aktivitas yang membantu siswa untuk mengembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi seperti sesering mungkin mengajukan pertanyaan "mengapa?" atau "bagaimana?", mengajukan masalah/studi kasus, dan mendorong siswa untuk mengajukan solusi atau cara yang berbeda.	
D	Tahap Akhir	
1	Melaksanakan aktivitas pembuatan kesimpulan/rangkuman oleh siswa dibimbing oleh guru.	
2	Membimbing siswa melakukan refleksi terhadap proses belajar.	
3	Melaksanakan aktivitas tindak lanjut.	
4	Melaksanakan penilaian sesuai dengan indikator yang ditetapkan.	
5	Melaksanakan aktivitas penguatan nilai karakter, sikap spiritual dan sikap sosial.	
E	Sikap	
1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.	
2	Berpakaian rapi selama kegiatan pembelajaran.	
3	Bersikap santun dalam melaksanakan pembelajaran.	
4	Bersehat dalam membimbing siswa dalam belajar.	
	Jumlah Skor	
	NILAI IP 2 (Jumlah Skor × 1,25)	

<p>Kritik/saran/masukan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Palangka Raya,.....20.....
Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

(.....)
NIP.

*) coret salah satu

**REKAPITULASI NILAI LATIHAN PLP II (PRAKTIK
PEMBELAJARAN)**
(Untuk Guru Pamong)

Nama Sekolah :
 Nama Mahasiswa :
 NIM :

Praktik	Tanggal	Nilai IP-1 (0-100)	Nilai IP-2 (0-100)	Nilai per Tatap Muka = $(0,4 \times \text{nilai IP 1}) +$ $(0,6 \times \text{nilai IP 2})$
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
RATA-RATA				

Palangka Raya, 2023
 Guru Pamong

(.....)
 NIP.

Lampiran 4B (bagi yang mahasiswa yang melakukan layanan bimbingan konseling)

**LEMBAR PENILAIAN
RENCANA PEMBERIAN BIMBINGAN KLASIKAL
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

- Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
- Keterangan: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Rencana Bimbingan Klasikal	a	Topik/Tema Layanan	
		b	Rumusan Tujuan	
		c	Materi Layanan	
		d	Metode/teknik	
		e	Tahap Pelaksanaan	
		f	Rencana Evaluasi	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{24} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong*)

.....
 NIP.
 *) coret salah satu

LEMBAR PENILAIAN
RENCANA PEMBERIAN BIMBINGAN KELOMPOK
 (Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Rencana Bimbingan Kelompok	a	Topik/Tema Layanan	
		b	Rumusan Tujuan	
		c	Materi Layanan	
		d	Metode/teknik	
		e	Tahap Pelaksanaan	
		f	Rencana Evaluasi	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{24} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong*)

.....
 NIP.

*) coret salah satu

LEMBAR PENILAIAN
RENCANA KONSELING INDIVIDUAL
 (Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Rencana Konseling Individual	a	Rumusan Masalah	
		b	Rumusan Tujuan	
		c	Pendekatan Pemecahan Masalah	
		d	Teknik Pemecahan Masalah	
		e	Tahap Kegiatan Konseling	
		f	Rencana Evaluasi Konseling	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{24} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong*)

.....
 NIP.

*) coret salah satu

LEMBAR PENILAIAN
RENCANA KONSELING KELOMPOK
 (Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Rencana Konseling Kelompok	a	Rumusan masalah anggota kelompok	
		b	Rumusan tujuan layanan konseling kelompok	
		c	Pemilihan strategi, metode dan teknik	
		d	Pemilihan alat dan media konseling	
		e	Tahap Kegiatan Konseling (pembukaan)	
		f	Tahap Kegiatan Konseling (peralihan)	
		g	Tahap Kegiatan Konseling (inti)	
		h	Tahap Kegiatan Konseling (penutupan)	
		i	Kelengkapan RPLBK (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dan dukungan data/pemetaan kebutuhan anggota kelompok	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{36} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong*)

.....
 NIP.

*) coret salah satu

LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK PELAKSANAAN BIMBINGAN KLASIKAL
 (Untuk Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan : 1= Sangat Kurang; 2= Kurang; 3= Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Pelaksanaan Bimbingan Klasikal	a	Membangun hubungan dengan peserta didik/konseli	
		b	<i>Ice breaking</i> /permainan sederhana	
		c	Penyampaian tujuan khusus yang akan dicapai	
		d	Menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik/konseli	
		e	Menjelaskan topik yang akan dibahas	
		f	Tahap peralihan (menanyakan kesiapan peserta didik/konseli sebelum masuk ke tahap inti)	
		g	Memberikan materi yang telah disiapkan	
		h	Memberikan penguatan kepada peserta didik/konseli	
		i	Merencanakan tindak lanjut	
		Jumlah		
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{36} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Guru Pamong BK

.....
 NIP.

LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK PELAKSANAAN BIMBINGAN KELOMPOK
 (Untuk Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan : 1= Sangat Kurang; 2= Kurang; 3= Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Pelaksanaan Bimbingan Kelompok	a	Membangun hubungan dengan peserta didik/konseli	
		b	Penyampaian tujuan bimbingan meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor.	
		c	Penyampaian secara operasional peran dan tugas tanggung jawab peserta didik/konseli, langkah-langkah kegiatan, serta asas-asas/kontrak bimbingan	
		d	Menanyakan kesiapan kelompok dan membuka diskusi dalam melaksanakan kegiatan terkait tugas dan tanggung jawab peserta didik/konseli	
		e	Penggunaan teknik tertentu dalam proses kegiatan yang di alami peserta didik/konseli	
		f	Mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan-pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta didik (reflektif) pada saat mengikuti kegiatan	
		g	Mengajak konseli untuk menganalisis dan berpikir hasil dari pengungkapan pengalaman peserta didik/konseli	

No	Aspek	Unsur		Nilai
		h	Mengajak peserta didik/konseli untuk merencanakan (<i>plan</i>) perbaikan	
		i	Memberikan penguatan, menutup kegiatan dan merencanakan tindak lanjut	
				Jumlah
				$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{36} \times 100$

Palangka Raya, 20...
 Guru Pamong BK

.....
 NIP.

LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK PELAKSANAAN KONSELING INDIVIDUAL
 (Untuk Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan : 1= Sangat Kurang; 2= Kurang; 3= Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Praktik Konseling Individual	a	Membangun hubungan	
		b	Penampilan gestur dan mimik	
		c	Mengamati	
		d	Mendengarkan	
		e	Merespon isi	
		f	Merespon Perasaan	
		g	Merespon Makna	
		h	Memersonalisasikan masalah dan tujuan	
		i	Menginisiasi Kegiatan Konseli	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{36} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Guru Pamong BK

.....
 NIP.

LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK PELAKSANAAN KONSELING KELOMPOK
 (Untuk Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan : 1= Sangat Kurang; 2= Kurang; 3= Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur	Nilai	
1	Praktik Konseling Kelompok	a	Pembinaan hubungan	
		b	Penetapan struktur konseling	
		c	Tahap peralihan	
		d	Pengungkapan masalah dan perumusan tujuan	
		e	Mengidentifikasi alternatif pengentasan masalah	
		f	Implementasi alternatif pemecahan masalah	
		g	Tahap penutupan	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{28} \times 100$				

Palangka Raya, 20...
 Guru Pamong BK

.....
 NIP.

REKAPITULASI NILAI LATIHAN PLP II
(PENILAIAN RPL DAN PRAKTIK LAYANAN)
 (Untuk Guru Pamong)

Nama Sekolah :
 Nama Mahasiswa :
 NIM :

Praktik	Tanggal	Layanan BK yang dinilai	Nilai IP BK-1 (0-100)	Nilai IP BK-2 (0-100)	Nilai per Bimbingan = (0,4 × nilai IP 1) + (0,6 × nilai IP 2)
1		Bimbingan Klasikal			
2					
3					
4					
5					
6					
7		Bimbingan Kelompok			
8					
9		Konseling Individual			
10		Konseling Kelompok			
RATA-RATA					

Catatan:

IP BK-1 = RPL

IP BK-2 = Praktik Pemberian layanan

Palangka Raya, 2023
 Guru Pamong BK

.....

NIP.

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN IP BK-1 PRAKTIK
RENCANA PEMBERIAN BIMBINGAN KLASIKAL**
(Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan : 1= Sangat Kurang; 2= Kurang; 3= Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur		Nilai
1	Rencana Bimbingan Klasikal	a	Topik/Tema Layanan	
		b	Rumusan Tujuan	
		c	Materi Layanan	
		d	Metode/teknik	
		e	Tahap Pelaksanaan	
		f	Rencana Evaluasi	
Jumlah				
$Skor = \frac{Jumlah\ Nilai}{24} \times 100$				
$Nilai\ Ujian\ IP\ BK-I = Skor \times 0,4$				

Palangka Raya,20.....
Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

(.....)
NIP.

*) coret salah satu

LEMBAR PENILAIAN UJIAN IP BK-II
PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL
 (Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :

Petunjuk:

1. Berilah penilaian dari setiap unsur dengan menuliskan nilai antara 1 sampai 4
2. Keterangan : 1= Sangat Kurang; 2= Kurang; 3= Baik, 4= Sangat Baik

No	Aspek	Unsur	Nilai	
1	Pelaksanaan Bimbingan Klasikal	a	Membangun hubungan dengan peserta didik/konseli	
		b	<i>Ice breaking</i> /permainan sederhana	
		c	Penyampaian tujuan khusus yang akan dicapai	
		d	Menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik/konseli	
		e	Menjelaskan topik yang akan dibahas	
		f	Tahap peralihan (menanyakan kesiapan peserta didik/konseli sebelum masuk ke tahap inti)	
		g	Memberikan materi yang telah disiapkan	
		h	Memberikan penguatan kepada peserta didik/konseli	
		i	Merencanakan tindak lanjut	
Jumlah				
$\text{Skor} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{36} \times 100$				
$\text{Nilai Ujian IP BK-I} = \text{Skor} \times 0,6$				

Palangka Raya,20.....
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

(.....)

NIP.

*) coret salah satu

Lampiran 4C (bagi mahasiswa yang mengembangkan media/ produk)
INSTRUMEN PENILAIAN PRODUK MEDIA PEMBELAJARAN
 (Untuk Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Sekolah :
 Jenis Kegiatan : Pembuatan Media Pembelajaran
 Produk Media Ke- :

Petunjuk:

Berilah skor pada komponen nilai yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang Skor 3 : baik
Skor 2 : kurang Skor 4 : sangat baik

NO	KOMPONEN NILAI	SKOR
A	DESAIN MEDIA	
1	Tampilan media cukup detail	
2	Keseimbangan	
3	Mudah dipahami Pengguna	
4	Kesederhanaan (rapi dan teratur)	
B	PRODUK MEDIA	
1	Usabilitas (mudah digunakan dan sederhana dalam pengoperasiannya)	
2	Kontekstualitas dan aktual	
3	Kehandalan Program (tingkat error tolerance)	
C	PEMBELAJARAN	
1	Sesuai dengan Kurikulum	
2	Sesuai dengan karakteristik siswa	
3	Mendorong kemampuan siswa berpikir kritis	
4	Memiliki beberapa indera	
5	Interaktifitas	
6	Memotivasi siswa	
7	Meningkatkan minat siswa	
	JUMLAH	
	NILAI KONVERSI KE SKALA 100 (JUMLAH × 100 / 56)	

Palangka Raya,.....20.....
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

(.)
 NIP.

KRITERIA PENILAIAN PRODUK MEDIA PEMBELAJARAN

Berikut adalah kriteria komponen penilaian pembuatan media pembelajaran:

KOMPONEN PENILAIAN	SKOR			
	4	3	2	1
A. Desain Media				
1. Tampilan media detail	Komponen tampilan media lengkap sesuai dengan jenis media dan berurutan	Komponen tampilan media lengkap sesuai dengan jenis media tetapi tidak berurutan	Komponen tampilan media kurang lengkap dan tidak berurutan	Komponen tampilan media kurang lengkap dan ada yang kurang sesuai dengan jenis media serta tidak berurutan
2. Keseimbangan	Perpaduan setiap elemen media sangat seimbang	Perpaduan setiap elemen media seimbang	Perpaduan setiap elemen media cukup seimbang	Perpaduan setiap elemen media kurang seimbang
3. Mudah dipahami Pengguna	Media Sangat mudah dipahami pada saat digunakan	Media mudah dipahami pada saat digunakan	Media cukup mudah dipahami pada saat digunakan	Media kurang dipahami pada saat digunakan
4. Kesederhanaan (rapi dan teratur)	Elemen-elemen pada visual sedikit dan sangat mudah dipahami siswa	Elemen-elemen pada visual sedang dan mudah dipahami siswa	Elemen-elemen visual sedang tetapi belum rapi	elemen-elemen visual terlalu banyak dan belum rapi
B. Produk media				
1. Usabilitas (mudah digunakan dan	Sangat mudah digunakan dan	mudah digunakan dan tidak rumit dalam	Cukup mudah digunakan dan sederhana dalam	Cukup sulit digunakan dan cukup rumit dalam

KOMPONEN PENILAIAN	SKOR			
	4	3	2	1
sederhana dalam pengoperasiannya)	sederhana dalam pengoperasiannya	pengoperasiannya	pengoperasiannya	pengoperasiannya
2. Kontekstualitas dan aktual	Media sangat sesuai dengan pembelajaran dan mengikuti perkembangan media	Media Sesuai dengan pembelajaran dan mengikuti perkembangan media	Media cukup Sesuai dengan pembelajaran dan mengikuti perkembangan media	Media Kurang sesuai dengan pembelajaran dan kurang mengikuti perkembangan media
3. Keandalan Program (tingkat <i>error tolerance</i>)	Sangat mampu mengatasi masalah dan memfasilitasi belajar	Mampu mengatasi masalah dan memfasilitasi belajar	Cukup mampu mengatasi masalah dan memfasilitasi belajar	Kurang mampu mengatasi masalah dan memfasilitasi belajar
C. Pembelajaran				
1. Sesuai dengan Kurikulum	Sangat sesuai dengan tujuan, materi, strategi pembelajaran	Sesuai dengan tujuan, materi, strategi pembelajaran	Cukup sesuai dengan tujuan, materi, strategi pembelajaran.	Kurang sesuai dengan tujuan, materi, strategi pembelajaran.
2. Sesuai dengan karakteristik siswa	Sangat sesuai dengan usia dan kemampuan berpikir pengguna	Sesuai dengan usia dan kemampuan berpikir pengguna	Cukup sesuai dengan usia dan kemampuan berpikir pengguna	Kurang sesuai dengan usia dan kemampuan berpikir pengguna
3. Mendorong kemampuan siswa berpikir kritis	Sangat mampu mendorong siswa dalam	mampu mendorong siswa dalam menganalisis dan mengambil keputusan	Cukup mampu mendorong siswa dalam menganalisis dan mengambil keputusan	Kurang mampu mendorong siswa dalam menganalisis dan mengambil keputusan

KOMPONEN PENILAIAN	SKOR			
	4	3	2	1
	menganalisis dan mengambil keputusan			
4. Melibatkan beberapa indera	Mampu melibatkan semua indera	Mampu melibatkan beberapa indera	Hanya melibatkan tiga indera saja	Hanya melibatkan dua indera saja
5. Interaktifitas	Semua siswa Berpartisipasi aktif dalam penggunaan media	Banyak siswa berpartisipasi aktif dalam penggunaan media	Beberapa siswa berpartisipasi aktif dalam penggunaan media	Siswa kurang terlibat dalam penggunaan media
6. Memotivasi siswa	Sangat efektif mendorong siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran	Efektif mendorong siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran	Cukup efektif mendorong siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran	Kurang efektif mendorong siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran
7. Meningkatkan minat siswa	Sangat efektif meningkatkan keinginan siswa dalam belajar	Efektif meningkatkan keinginan siswa dalam belajar	Cukup efektif meningkatkan keinginan siswa dalam belajar	Kurang efektif meningkatkan keinginan siswa dalam belajar

REKAPITULASI NILAI LATIHAN PLP II
(PENGEMBANGAN PRODUK)
 (Untuk Guru Pamong)

Nama Sekolah :
 Nama Mahasiswa :
 NIM :

Praktik	Tanggal	Nama Produk/Media	Nilai (0-100)
1			
2			
3			
4			
5			
RATA-RATA NILAI			

Palangka Raya, 20....
 Guru Pamong

(.....)
 NIP.

Lampiran 4D (bagi yang mahasiswa yang melakukan kegiatan administrasi pendidikan)
TUGAS/KEGIATAN (AKTIVITAS HARIAN) MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PPL :
 Bidang/Bagian :
 Bulan & Minggu ke :

No	Hari dan Tanggal	Jenis Kegiatan	Dasar Regulasi Pelaksanaan Kegiatan	Proses Pelaksanaan Kegiatan	Kendala Pelaksanaan Kegiatan	Upaya Penyelesaian Kendala	Kesimpulan
1							
2							
Dst.							

Mengetahui,
 Guru Pamong,

.....
 NIP.

Kota,
 Mahasiswa Praktikan,

.....
 NIM.

Keterangan:

Semua aktivitas harian yang dilkerjakan harus melampirkan bukti/dokumentasi pekerjaan

RUBRIK PENILAIAN TUGAS/KEGIATAN (AKTIVITAS HARIAN) MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN (MP)

(Untuk Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PLP II :

Bidang/Bagian :

Petunjuk:

Berilah penilaian pada indikator pelaksanaan tugas/kegiatan (aktivitas harian) mahasiswa PLP MP dengan kriteria sebagai berikut.

1= Sangat Kurang

3= Baik

2= Kurang

4= Sangat Baik

NO	INDIKATOR	SKOR
1	Kemampuan dalam memahami jenis tugas/kegiatan (bidang garapan MP)	
2	Kemampuan dalam memahami dasar regulasi pelaksanaan tugas/kegiatan	
3	Kemampuan dalam melaksanakan tugas/kegiatan	
4	Kemampuan dalam menyelesaikan kendala/permasalahan	
5	Kemampuan dalam bekerja sama dengan sejawat dan pimpinan	
	JUMLAH	
	NILAI KONVERSI KE SKALA 100 (JUMLAH × 5)	

Palangka Raya,

Guru Pamong,

.....

NIP.

**REKAP NILAI LATIHAN PLP II (TUGAS/KEGIATAN
AKTIVITAS HARIAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN)**
(Untuk Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PLP II :

Bidang/Bagian :

No	Hari dan Tanggal	Jenis Kegiatan	Nilai
1			
2			
3			
4			
5			
dst			
		RATA-RATA NILAI LATIHAN PLP 2	

Palangka Raya,
Guru Pamong,

.....
NIP.

RUBRIK PENILAIAN UJIAN LISAN PLP II
BAGI MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN
 (Bagi Dosen Pembimbing dan Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Lokasi PLP II :
 Bidang/Bagian :

Petunjuk:

Berilah penilaian pada indikator pelaksanaan tugas/kegiatan (aktivitas harian) mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut.

1= Sangat Kurang **3= Baik**
2= Kurang **4= Sangat Baik**

Aspek	Skor
1. Pemahaman tentang sekolah (visi, misi, tujuan dan sasaran, struktur organisasi)	
2. Pemahaman tentang permasalahan yang dihadapi pada sekolah dan relevansinya dengan bidang manajemen pendidikan	
3. Penguasaan tentang upaya/strategi untuk mengatasi/memimalisir kendala yang dihadapi selama melaksanakan PLP	
4. Ketepatan dan kelugasan dalam mengemukakan jawaban	
5. Santun dalam mengemukakan jawaban	
Jumlah Nilai	
Skor = Jumlah nilai × 5	

Palangka Raya,
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong *),

.....
 NIP.

*) Coret salah satu

Lampiran 5

REKAPITULASI NILAI AKHIR PLP II (Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Nama Sekolah :
Nama Guru Pamong :
Nama Dosen Pembimbing :

Petunjuk:

Nilai diisi terlebih dahulu oleh Guru Pamong lalu diserahkan ke Dosen Pembimbing oleh mahasiswa dalam amplop tertutup.

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI × BOBOT	TTD PENILAI
A GURU PAMONG					
1	Kompetensi Kepribadian dan Sosial		0,3		
2	Latihan PLP II		0,5		
3	Nilai Ujian Akhir *)		0,2		
JUMLAH NILAI GURU PAMONG					
B	LAPORAN PLP II (Dosen Pembimbing)				
C DOSEN PEMBIMBING					
1	Kompetensi Kepribadian dan Sosial		0,5		
2	Nilai Ujian Akhir *)		0,5		
JUMLAH NILAI DOSEN PEMBIMBING					

*) Keterangan:

1. Bagi mahasiswa yang melakukan praktik pembelajaran, nilai ujian akhir = $(0,4 \times \text{nilai IP 1}) + (0,6 \times \text{nilai IP 2})$ (Lampiran 4A).
2. Bagi mahasiswa yang melakukan layanan bimbingan dan konseling, nilai ujian akhir = $(0,4 \times \text{nilai IP BK-1}) + (0,6 \times \text{nilai IP BK-2})$ (Lampiran 4B).
3. Bagi mahasiswa yang mengembangkan media/produk, nilai ujian akhir adalah nilai produk media pembelajaran secara individual (Lampiran 4C).
4. Bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan administrasi pendidikan, nilai ujian akhir adalah nilai ujian lisan menggunakan rubrik penilaian tugas/kegiatan mahasiswa (Lampiran 4D).

NILAI AKHIR (Dosen Pembimbing)

$$= (0,4 \times \text{Nilai Guru Pamong}) + (0,2 \times \text{Nilai Laporan PLP II}) + (0,4 \times \text{Nilai Dosen Pembimbing})$$

=

Dosen Pembimbing

Palangka Raya, 2023
Guru Pamong

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 6

SISTEMATIKA LAPORAN PLP II

Halaman Sampul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Abstrak	iv
Daftar Isi	v

Hal
i
ii
iii
iv
v

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Manfaat

BAB II Perencanaan dan Pelaksanaan

- A. Rencana PLP II
 - 1. Pengertian
 - 2. Tujuan
 - 3. Langkah-langkah
 - 4. Ringkasan (jumlah RPP/RPL/produk)
- B. Pelaksanaan PLP II
 - 1. Realisasi Pelaksanaan PLP II
 - 2. Faktor-faktor Pendukung
 - 3. Faktor-faktor Penghambat
 - 4. Permasalahan dan Strategi Pemecahan

BAB III Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran/Rekomendasi

Daftar Pustaka

Lampiran

- A. Blanko Pengambilan Materi
- B. RPP/modul
- C. Foto kegiatan PLP II
- D. Log Book

Lampiran 7

CONTOH HALAMAN SAMPUL LAPORAN PLP II

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)
DI . . . (tuliskan nama sekolah)**

LOGO
UPR

Disusun oleh:

Nama:

NIM:

**PROGRAM STUDI . . .
JURUSAN . . .
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
TAHUN . . .**

Lampiran 8

CONTOH LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PLP II

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II) ... (tuliskan nama sekolah)

Laporan Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) FKIP Universitas Palangka Raya yang dibuat oleh:

Nama :

NIM :

Prodi/Jurusan :

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas : Universitas Palangka Raya

Terbukti dibuat berdasarkan hasil observasi/magang dan didukung oleh data otentik, sehingga keasliannya dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

Palangka Raya, ... 20...

... mahasiswa Peserta PLP II

... (tuliskan nama dan NIM)

Disahkan oleh,

Mengetahui,
Kepala ... (tuliskan nama sekolah),

... (tuliskan nama dan NIP)

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Pembelajaran Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan. 2017. *Panduan Program PLP Program Sarjana Pendidikan*. Kemenristekdikti: Jakarta
- Modul Bimbingan Teknis Instruktur Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Dirjen DIKDASMEN Direktur Pembinaan Sekolah Dasar. Tahun 2018
- Pedoman Pelaksanaan PLPG Guru Dalam Jabatan. 2017. Depdikbud.
- UP3L FKIP UPR. 2018. *Panduan PPL II Keguruan*. FKIP UPR.
- Yadi P., dan Anna, K. 2018. *Contoh-contoh RPP K-13 di SDN PERCOBAAN Palangka Raya* (Dokumen Sekolah Tdak Dipublikasi)