



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



GEDUNG KULIAH TERPADU
MERAH PUTIH A



PANDUAN

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat- Nya, sehingga kita dapat menerbitkan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Palangka Raya Tahun 2025.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen, mahasiswa, dan pihak terkait dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini memuat informasi tentang tata cara, prosedur, dan standar yang harus dipenuhi dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya.

Melalui adanya buku panduan ini, diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh FKIP Universitas Palangka Raya. Selain itu, buku ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi pihak lain yang ingin melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di wilayah Kalimantan Tengah.

Akhirnya, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.



Dekan,

Dr. Rinto Alexandro, S.E, M.M.

TIM PENYUSUN

PENANGGUNGJAWAB

Dekan FKIP Universitas Palangka Raya
Dr. Rinto Alexandro, S.E., M.M.

PENGARAH

Wakil Dekan Bidang Akademik
Dr. Eli Karliani, M.Pd.
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
Dr. Eriawaty, M.Pd.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Dr. Fendahapsari Singgih Sedayu, M.Pd.

KETUA

Dr. Piter Joko Nugroho, S.E., S.Pd., M.Pd.

SEKRETARIS

Dr. Misnawati, M.Pd.

ANGGOTA

Dr. Muhammad Affandi, M.Pd.
Revianti Coenraad, S.T., M.Eng
Ali Sunarno, M.Pd.
Putri Sasalia S., M.Pd.
Uswatun Hasanah Purnama Sari, M.Kes
Richard Ferry Nugraha, S.Pd., M.Hum
Windar Joshua Parentas, S.Si.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**
Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso,
Kalimantan Tengah Palangka Raya (73111)
Email : ikip@upr.ac.id – Laman : ikip.upr.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
NOMOR : 14 /UN24.3/DT/2025**

TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2025
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

- Menimbang :
- a. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2025, dipandang perlu menetapkan Tim Penyusun dengan Surat Keputusan Dekan.
 - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini dianggap memenuhi syarat untuk diangkat dalam tugas yang dimaksud dan mampu melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 20 Tahun 2003. Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012. Tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 5 Tahun 2014. Tentang Aparatur Sipil Negara;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
 9. Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode Tahun 2022-2026 Nomor 56854/MPK.A/KP.06.02/2022 tanggal 1 September 2022
 10. Surat Keputusan Rektor tentang Nomor 9054/UN24/KP/2023 tanggal 15 November 2023 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya periode 2023 - 2027 ;
 11. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, Petikan Tahun Anggaran 2025;

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TENTANG TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2025 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA.

MEMUTUSKAN

- Kesatu : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Panduan Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Tahun Anggaran 2025 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya;
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya nama-nama tersebut pada diktum kesatu dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya;
- Ketiga : Akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini, maka biaya pelaksanaan dibebankan kepada anggaran yang tersedia untuk itu;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
Pada tanggal 09 Januari 2025
DEKAN

RINTO ALEXANDRO

Tembusan Yth :

1. Rektor Universitas Palangka Raya
Up. Wakil Rektor I
2. Wakil Dekan I FKIP Universitas Palangka Raya
3. Wakil Dekan II FKIP Universitas Palangka Raya
4. Wakil Dekan III FKIP Universitas Palangka Raya
5. Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi
di Lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya
6. Masing – masing yang bersangkutan untuk
dilaksanakan sebagaimana mestinya .

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

NOMOR : 114 /UN24.3/DT/2025

TANGGAL : 09 JANUARI 2025

Penanggungjawab : Dekan FKIP Universitas Palangka Raya
(Dr. Rinto Alexandro, S.E., M.M.)

Pengarah :
1. Wakil Dekan Bidang Akademik, FKIP
(Dr. Eli Karliani, M.Pd.)
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, FKIP
(Dr. Eriawaty, M.Pd.)
3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FKIP
(Dr. Fendahapsari Singgih Sedayu, M.Pd.)

Ketua : Dr. Piter Joko Nugroho, SE., S.Pd., M.Pd.

Sekretaris : Dr. Misnawati, S.Pd., M.Pd.

Tim Penyusun :
1. Dr. Muhamad Affandi, S.Pd., M.Pd.
2. Revianti Coenraad, ST., M.Eng.
3. Ali Sunarno, M.Pd.
4. Putri Sasalia S, M.Pd.
5. Uswatun Hasanah Purnama Sari, M.Kes.
6. Richard Ferry Nugraha, S.Pd., M.Hum.
7. Windar Joshua Parentas, S.Si



Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 09 Januari 2025

DEKAN

RINTO ALEXANDRO





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso,
Kalimantan Tengah Palangka Raya (73111)
Email : fkip@upr.ac.id – Laman : fkip.upr.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
NOMOR : 2285 /UN24.3/DT/2025

PANDUAN DAN ROADMAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2025
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

- Menimbang :
- a. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2025, dipandang perlu menetapkan Buku Panduan Surat Keputusan Dekan.
 - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini dianggap memenuhi syarat untuk diangkat dalam tugas yang dimaksud dan mampu melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 20 Tahun 2003. Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012. Tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
 7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56854/MPK.A/KP.06.02/2022 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode Tahun 2022-2026
 8. Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Rencana Strategis Universitas Palangka Raya Tahun 2025-2029
 9. Surat Keputusan Rektor tentang Nomor 9054/UN24/KP/2023 tanggal 15 November 2023 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya periode 2023 - 2027 ;
 10. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nomor 6577/UN24.3/DT/2024 Tentang Rencana Strategis FKIP Universitas Palangka Raya Tahun 2025-2029
 11. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, Petikan Tahun Anggaran 2025;

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TENTANG ROADMAP DAN BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2025 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA.

MEMUTUSKAN

- Kesatu : Menetapkan Panduan Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Tahun Anggaran 2025 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya;
- Kedua : Akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini, maka biaya pelaksanaan dibebankan kepada anggaran yang tersedia untuk itu;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 24 April 2025
DEKAN,

RINTO ALEXANDRO

Tembusan Yth :

1. Rektor Universitas Palangka Raya
Up.Wakil Rektor I
2. Wakil Dekan I FKIP Universitas Palangka Raya
3. Wakil Dekan II FKIP Universitas Palangka Raya
4. Wakil Dekan III FKIP Universitas Palangka Raya
5. Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi
di Lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya
6. Masing – masing yang bersangkutan untuk
dilaksanakan sebagaimana mestinya .



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73111) Kalimantan Tengah

Email : @fkkip.upr.ac.id – Laman : fkkip.upr.ac.id

REKOMENDASI

NOMOR: 15 /SENAT-FKIP/2025

Pada hari Senin tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **Maret** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** bertempat di Aula Percontohan FKIP yang dihadiri oleh **dua puluh enam** orang anggota senat daftar hadir terlampir telah membahas dan memberikan persetujuan pengesahan Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Outcome Based Education (OBE) dan Panduan dan Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun 2025.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 26 Maret 2025

Mengetahui :

Ketua,

Sekretaris,

Prof. Dr. Holten Sion, M.Pd.
NIP. 19581221 198303 1 008



Dr. Kusnida Indrajaya, M.Si.
NIP. 19740818 200912 1 001

	Hal
HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan	2
BAB II PROGRAM HIBAH PENELITIAN	3
A. Skema Penelitian Dasar	3
1. Penjelasan Umum	3
2. Tujuan	3
3. Luaran	3
4. Persyaratan Pengusul	3
B. Skema Penelitian Terapan dan Inovatif	3
1. Penjelasan Umum	3
2. Tujuan	4
3. Luaran	4
4. Persyaratan Pengusul	4
C. Skema Penelitian Group Riset	4
1. Penjelasan Umum	4
2. Tujuan	4
3. Luaran	5
4. Persyaratan Pengusul	5
D. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional	5
1. Penjelasan Umum	5
2. Tujuan	5
3. Luaran	6
4. Persyaratan Pengusul	6
E. Alur Penerimaan Proposal Hibah Penelitian	6
BAB III PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT	8
A. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPUD)	8
1. Penjelasan Umum	8
2. Tujuan	8
3. Luaran	8
4. Persyaratan Pengusul	8
B. Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM)	9
1. Penjelasan Umum	9
2. Luaran	9
3. Persyaratan Pengusul	9
C. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	10
1. Penjelasan Umum	10
2. Tujuan	10
3. Luaran	10
4. Persyaratan Pengusul	10
D. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) ...	10
1. Penjelasan Umum	10
2. Tujuan	11
3. Luaran	11

4. Persyaratan Pengusul	11
E. Alur Penerimaan Proposal Hibah Pengabdian kepada Masyarakat	11
BAB IV SISTEMATIKA USULAN PROGRAM HIBAH PENELITIAN DAN	
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
A. Sistematika Usulan Program Hibah Penelitian	13
B. Sistematika Usulan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	19

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di samping menjalankan fungsi Pendidikan. Penelitian dan PkM diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan regulasi yang berlaku, serta bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Amanat ini dipertegas dalam Pasal 45 dan 46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, yang menekankan pentingnya inovasi dalam Penelitian dan PkM untuk menjawab tantangan masyarakat.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), sebagai salah satu fakultas terbesar di lingkungan Universitas Palangka Raya (UPR), memiliki peran strategis dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, khususnya melalui kegiatan Penelitian dan PkM. FKIP UPR berkomitmen mendukung pencapaian visi UPR menjadi perguruan tinggi terbaik dalam menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, bermoral Pancasila, dan berdaya saing tinggi; sekaligus pula mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Rektor UPR yang mengamanatkan bahwa Penelitian dan PkM harus menghasilkan karya atau inovasi unggulan sesuai dengan visi dan misi UPR tahun 2022–2026, sehingga mampu mengangkat UPR sejajar dengan universitas terkemuka lainnya di Indonesia.

Berdasarkan hal tersebut, kegiatan Hibah Penelitian dan PkM FKIP UPR Tahun 2025 diharapkan dapat menghasilkan karya Penelitian dan PkM yang inovatif dan memiliki kebaruan. Karya-karya tersebut harus mengacu pada Pola Ilmiah Pokok (PIP) UPR, yang berfokus pada "Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi pada Daerah Rawa Gambut Tropika dan Aliran Sungai," sesuai dengan *Roadmap* Penelitian dan *Roadmap* PkM FKIP Tahun 2025. Selain itu, kegiatan ini juga diarahkan untuk mendukung pengembangan subrumpun keilmuan dari seluruh program studi yang ada di lingkungan FKIP UPR. Pendekatan berbasis subrumpun keilmuan ini bertujuan memastikan setiap program studi di lingkungan FKIP UPR berkontribusi terhadap pengembangan solusi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

Untuk mencapai hasil yang optimal, kegiatan Hibah Penelitian dan PkM FKIP UPR Tahun 2025 diharapkan dapat dilaksanakan di luar kampus, seperti di desa binaan atau sekolah binaan. Terobosan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan program Penelitian dan PkM, tetapi juga memberikan dampak nyata bagi masyarakat secara luas. Selain itu, FKIP UPR juga memberikan kesempatan kepada dosen FKIP UPR untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dan PkM secara kolaboratif bersama dosen dan mahasiswa dari perguruan tinggi luar negeri. Kolaborasi Penelitian dan PkM internasional ini bertujuan untuk berbagi ilmu pengetahuan, memperluas jejaring akademik dengan peneliti dari negara lain, serta meningkatkan mutu Penelitian dan PkM dosen FKIP UPR dalam menjawab tantangan masyarakat, khususnya di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah.

Panduan Penelitian dan PkM FKIP UPR Tahun 2025 disusun sebagai pedoman strategis bagi dosen FKIP dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi di bidang Penelitian dan PkM. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kontribusi FKIP UPR terhadap pencapaian visi dan misi UPR melalui riset, inovasi, dan solusi akademik yang relevan dan adaptif terhadap kebutuhan masyarakat di Provinsi Kalimantan Tengah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Kehormatan Profesor;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 05 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

C. Tujuan

Tujuan Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FKIP UPR adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada dosen untuk pengembangan ide dan gagasan akademiknya untuk pengembangan ilmu pengetahuan guna menunjang kompetensi akademiknya;
2. Memberikan dukungan pemenuhan beban kerja dosen di bidang penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Meningkatkan Kerjasama dengan berbagai mitra yang terlibat dalam kegiatan Penelitian dan PkM;
4. Memberikan kontribusi kepada masyarakat dengan hasil-hasil inovasi dan gagasan dalam membangun sumber daya manusia yang unggul;
5. Meningkatkan publikasi dosen dan mahasiswa melalui luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan berupa jurnal terakreditasi, HAKI, Modul maupun buku ajar.

BAB II

PROGRAM HIBAH PENELITIAN

A. Skema Penelitian Dasar

Penjelasan Umum:

Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari skema penelitian dasar yaitu menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Tujuan:

Tujuan Skema Penelitian Dasar adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional bereputasi.

Luaran:

1. Luaran wajib berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (dengan status minimal "*under review*" saat pelaksanaan money);
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / Buku Referensi / Bahan Ajar / Conference (dengan status capaian minimal "*registered*" saat pelaksanaan money).

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap di FKIP UPR yang memiliki NIDN, memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli (AA), memiliki akun Sinta, akun Sinta terverifikasi dengan Sinta score overall minimal 60, dan minimal 1 artikel terindeks Google Scholar;
2. Tim peneliti terdiri dari satu anggota utama jabatan yang setara dengan ketua peneliti, dan dua anggota lainnya yaitu dosen FKIP UPR serta 2 mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan telah menempuh masa studi minimal 4 semester;
3. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Roadmap Penelitian FKIP UPR dan relevan dengan bidang keilmuan ketua maupun anggota penelitian;
4. Besarnya dana penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan;
5. Dosen peneliti yang telah mendapatkan hibah dari Kementerian dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua melalui pendanaan PNBPK FKIP UPR dengan syarat menjadi anggota di penelitian lainnya;
6. Tidak sedang dalam tugas belajar.

B. Skema Penelitian Terapan dan Inovatif

Penjelasan Umum:

Penelitian Terapan dan Inovatif merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian ini adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan

atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian ini akan berada di tingkat 4 sampai 6. Skema Penelitian Terapan dan Inovatif ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dalam negeri atau dalam bentuk konsorsium. Skema penelitian ini minimal harus menghasilkan suatu prototype atau purwarupa.

Tujuan:

Tujuan Skema Penelitian Terapan dan Inovatif adalah sebagai berikut:

1. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk inovasi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. mendapatkan kepemilikan HKI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

Luaran:

1. Luaran wajib penelitian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (dengan status minimal *"under review"* saat pelaksanaan money);
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / Buku Referensi / Bahan Ajar / Conference (dengan status capaian minimal *"registered"* saat pelaksanaan money).

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Lektor, memiliki NIDN, memiliki akun Sinta, akun Sinta terverifikasi dengan Sinta score overall minimal 200, minimal 1 artikel terindeks *Google Scholar*, dan minimal 1 artikel Sinta 3;
2. Tim peneliti maksimal 5 orang, terdiri dari 3 orang dosen dan 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (diutamakan mahasiswa semester 6);
3. Substansi penelitian harus sesuai dengan Roadmap Penelitian FKIP UPR;
4. Besaran dana penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan;
5. Dosen peneliti yang telah mendapatkan hibah dari Kemendiknas dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua melalui pendanaan PNBPK FKIP UPR dengan syarat menjadi anggota di penelitian lainnya;
6. Tidak sedang dalam tugas belajar.

C. Skema Penelitian Group Riset

Penjelasan Umum:

Penelitian Group Riset merupakan penelitian aplikasi praktis yang mengikuti skema Penelitian Terapan. Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini tidak berfokus pada pengembangan sebuah ide, teori atau gagasan, tetapi lebih berfokus pada penerapan penelitian tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Penelitian ini juga berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dalam negeri dan dalam bentuk konsorsium.

Tujuan:

Tujuan Skema Penelitian Group Riset adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;

4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. Mendapatkan kepemilikan HKI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

Luaran:

1. Luaran wajib penelitian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (dengan status minimal *"under review"* saat pelaksanaan moneyv);
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / Buku Referensi / Bahan Ajar / Conference (dengan status capaian minimal *"registered"* saat pelaksanaan moneyv).

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Lektor, memiliki NIDN, memiliki akun Sistar, akun Sinta terverifikasi dengan Sinta score overall minimal 200, minimal 1 artikel terindeks *Google Scholar*, dan minimal 1 artikel Sinta 3;
2. Tim peneliti maksimal 5 orang, terdiri dari 3 orang dosen dan 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (diutamakan mahasiswa semester 6);
3. Substansi penelitian harus sesuai dengan Roadmap Penelitian FKIP UPR dan relevan dengan bidang keilmuan ketua maupun anggota penelitian;
4. Besaran dana penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan;
5. Dosen peneliti yang telah mendapatkan hibah dari Kemendiknasaintek dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua melalui pendanaan PNBPK FKIP UPR dengan syarat menjadi anggota di penelitian lainnya;
6. Tidak sedang dalam tugas belajar.

D. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional

Penjelasan Umum:

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Indonesia 26 Tahun 2007 tentang Kerja sama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga lain di Luar Negeri serta dalam rangka mendukung Universitas Palangka Raya yang memiliki Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Kelas Dunia, perguruan tinggi secara berkelanjutan mendorong lembaga dan seluruh sivitas akademiknya untuk siap menerima tantangan global yang menuntut peningkatan kapasitas dan kesiapan dalam menghadapi globalisasi. FKIP UPR bersiap mengembangkan penelitian untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas riset pendidikan di Indonesia dengan tidak menutup peluang kerja sama dengan mitra dari dalam dan luar negeri. Oleh karena itu, para pendidik saat ini juga dituntut untuk dapat melakukan kerjasama riset (*research collaboration*) dengan peneliti lainnya baik di dalam maupun di luar negeri sehingga riset yang dilakukan dapat lebih komprehensif, dan diharapkan mampu menciptakan ekosistem budaya ilmiah unggul. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas disiplin, sehingga kerjasama riset atau riset kolaboratif diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas riset dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi dan menuai sitasi dari jurnal ilmiah bereputasi Internasional yang dihasilkan. Fokus Penelitian Kolaborasi yaitu menciptakan/mengembangkan produk yang berbasis Teknologi di dunia Pendidikan yang saling dibutuhkan di Perguruan Tinggi Asal dan Perguruan Tinggi Mitra dan/atau menghasilkan riset yang dapat meningkatkan kualitas kedua Perguruan Tinggi.

Tujuan:

Tujuan Skema Penelitian Kolaborasi Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Memperluas dan memperdalam jejaring kerjasama riset antar Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
2. Memperkuat wawasan keilmuan yang bersifat multi/inter/lintas disiplin di antara para dosen/peneliti;
3. Mengembangkan embrio kerjasama riset yang lebih luas dengan institusi negara lain secara lebih seimbang, setara, dan kontributif untuk masyarakat Indonesia;

4. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional yang terindeks Scopus (Elsevier) dan/atau Web of Science (Clarivate Analytics);
5. Meningkatkan peringkat perguruan tinggi berdasarkan kualifikasi Quacquarelli Symonds (QS) dan/atau Times Higher Education (THE).

Luaran:

Luaran wajib penelitian dasar adalah publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal internasional Q4 minimal sedang dalam proses review dan prosiding internasional terindeks Scopus. Luaran tambahan dapat berupa Prototipe, HKI, Buku, Modul atau Paten Sederhana.

1. Luaran wajib penelitian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada jurnal internasional terindex Scopus Q4/prosiding internasional terindeks Scopus (dengan status minimal *“under review”* saat pelaksanaan monev);
2. Luaran tambahan dapat berupa Prototipe, HKI, Buku, Modul atau Paten Sederhana (dengan status capaian minimal *“registered”* saat pelaksanaan monev).

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap di FKIP UPR dengan memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala, Sinta score *over all* minimal 250, dan minimal memiliki satu artikel Internasional;
2. Tim peneliti terdiri dari satu anggota utama yang memiliki kualifikasi jabatan yang setara dengan ketua peneliti, dan dua Dosen Tetap dari Perguruan Tinggi Mitra (Asing) yang memiliki kualifikasi yang sama dengan Perguruan Tinggi Asal, anggota lainnya 2 mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan telah menempuh masa studi minimal 4 semester dari masing-masing Perguruan Tinggi;
3. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Roadmap Penelitian FKIP UPR;
4. Besarnya dana penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan;
5. Dosen peneliti yang telah mendapatkan hibah dari Kementerian dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua melalui pendanaan PNBPK FKIP UPR dengan syarat menjadi anggota di penelitian lainnya;
6. Tidak sedang dalam tugas belajar.

E. Alur Penerimaan Proposal Hibah Penelitian

1. Penerimaan Proposal
Penerimaan proposal dilakukan secara luring dan dosen wajib mengumpulkan *softcopy* dan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar ke Staf Wakil Dekan Bidang Akademik.
2. Review Proposal
Proposal yang telah diajukan, selanjutnya akan direview oleh tim reviewer yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Penetapan Anggaran
Penetapan anggaran disesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan setelah proposal dinyatakan lolos untuk didanai oleh tim reviewer.
4. Tim Reviewer
Tim Reviewer terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Tim Reviewer FKIP UPR yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan FKIP.
5. Penentuan Penerima Hibah Penelitian dan Penandatanganan Kontrak
Penerima hibah penelitian ditentukan berdasarkan urutan nilai proposal ditetapkan oleh tim reviewer. Penerima hibah penelitian wajib menandatangani kontrak penelitian dan wajib mengikuti kesepakatan yang tertuang dalam kontrak serta melakukan perbaikan proposal sesuai dengan anggaran yang disetujui. Pencairan dana penelitian melalui 2 tahap pencairan: 70% setelah penanda tangan kontrak penelitian dan 30% setelah monev.
6. Monitoring dan Evaluasi
Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal

penelitian. Target capaian luaran ketika proses monev minimal berstatus submit. Apabila target luaran wajib tidak terpenuhi, maka dosen peneliti tidak dapat menerima sisa dana yang 30%.

7. Pengumpulan Laporan Akhir

Pengumpulan laporan akhir disesuaikan dengan waktu yang tertera dalam kontrak penelitian (paling lambat awal bulan Desember per tahun anggaran).

8. Seminar Hasil Penelitian

Seluruh dosen peneliti wajib memaparkan hasil penelitiannya pada seminar yang diselenggarakan oleh FKIP UPR.

BAB III

PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPUD)

Penjelasan Umum:

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) dan Usaha Kecil Menengah (UKM). Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Kalimantan Tengah, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri kreatif, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas, d) mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat, e) ketersediaan bahan baku memadai, f) tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak budaya setempat. Pengembangan produk unggulan akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah.

Mitra program PPPUD adalah Usaha Mikro Kecil Menengah/Usaha Kecil Menengah (UMKM/UKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa unggulan daerah, seperti produk berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) produk/jasa yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat; 4) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; dan 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD.

Tujuan:

Tujuan PPPUD sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
3. Meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
4. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
5. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
6. Mengembangkan proses link and match antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

Luaran:

1. Luaran wajib pengabdian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Nasional terakreditasi / Jurnal Nasional ber- e-ISSN / prosiding internasional terindeks scopus.
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / berita pada media massa / video kegiatan / buku / modul / Paten.

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Palangka Raya, telah memiliki NIDN dan sudah terdaftar di SISTER/SINTA dengan syarat memiliki artikel jurnal ilmiah terindeks Google Scholar dan Sinta *score overall* minimal 60;

2. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang sesuai dengan bidang yang diusulkan;
3. Tim pelaksana melibatkan minimal 2 dosen dan minimal 2 mahasiswa yang telah menempuh masa studi minimal 6 semester dengan bidang ilmu yang relevan.
4. Tidak sedang dalam tugas belajar.

B. Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM)

Penjelasan Umum:

Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM) merupakan program peningkatan potensi masyarakat. Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RTRW, dusun, desa, Puskesmas/ Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain. Program Pemberdayaan Masyarakat merupakan kegiatan yang boleh bermitra dengan satu desa administrasi, atau kelurahan, mapun desa adat untuk menerapkan berbagai hasil riset unggulan PT dalam membantu berbagai permasalahan kelompok masyarakat dalam wilayah tersebut. Dengan demikian, akan terbangun Desa yang mencirikan keunggulan FKIP UPR sekaligus sebagai bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

Tujuan:

Tujuan Program Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut:

1. Mempercepat target capaian renstra pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; dan
3. Memberikan solusi permasalahan masyarakat.

Luaran:

1. Luaran wajib pengabdian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Nasional terakreditasi / Jurnal Nasional ber- e-ISSN / prosiding internasional terindeks scopus.
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / berita pada media massa / video kegiatan / buku / modul / Paten.

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Palangka Raya, telah memiliki NIDN dan sudah terdaftar di SISTER/SINTA dengan syarat memiliki artikel jurnal ilmiah terindeks Google Scholar dan Sinta *score overall* minimal 60;
2. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang sesuai dengan bidang yang

- diusulkan;
3. Tim pelaksana melibatkan minimal 2 dosen dan minimal 2 mahasiswa yang telah menempuh masa studi minimal 6 semester dengan bidang ilmu yang relevan.
 4. Tidak sedang dalam tugas belajar.

C. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
Penjelasan Umum:

Misi program ini adalah menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada dosen dan mahasiswa. Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah mahasiswa di lingkungan FKIP UPR. PPK melaksanakan pembinaan kepada kelompok mahasiswa melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis IPTEK. Pengelola PPK juga disarankan berkolaborasi dengan mitra/lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan. PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha.

Tujuan:

Tujuan Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis IPTEK;
2. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya sebagai mitra; dan
3. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

Luaran:

1. Luaran wajib pengabdian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Nasional terakreditasi / Jurnal Nasional ber- e-ISSN / prosiding internasional terindeks scopus.
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / berita pada media massa / video kegiatan / buku / modul / Paten.

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Palangka Raya, telah memiliki NIDN dan sudah terdaftar di SISTER/SINTA dengan syarat memiliki artikel jurnal ilmiah terindeks Google Scholar dan Sinta *score overall* minimal 60;
2. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang sesuai dengan bidang yang diusulkan;
3. Tim pelaksana melibatkan minimal 2 dosen dan minimal 1 kelompok usaha mahasiswa dengan jumlah anggota kelompok minimal 5 mahasiswa.
4. Tidak sedang dalam tugas belajar.

D. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
Penjelasan Umum:

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh

pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi menciptakan wirausaha baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK. Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah sivitas akademika di lingkungan FKIP UPR.

PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan/ departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah sebagai berikut:

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
4. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
6. Membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

Luaran:

1. Luaran wajib pengabdian berupa publikasi 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Nasional terakreditasi / Jurnal Nasional ber- e-ISSN / prosiding internasional terindeks scopus.
2. Luaran tambahan dapat berupa HaKI / berita pada media massa / video kegiatan / buku / modul / Paten.

Persyaratan Pengusul:

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap FKIP Universitas Palangka Raya, telah memiliki NIDN dan sudah terdaftar di SISTER/SINTA dengan syarat memiliki artikel jurnal ilmiah terindeks Google Scholar dan Sinta *score overall* minimal 60;
2. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang sesuai dengan bidang yang diusulkan;
3. Tim pelaksana melibatkan minimal 2 dosen dan minimal 2 mahasiswa yang telah menempuh masa studi minimal 6 semester dengan bidang ilmu yang relevan.
4. Tidak sedang dalam tugas belajar.

E. Alur Penerimaan Proposal Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Alur penerimaan proposal sebagai berikut.

1. Penerimaan Proposal

Penerimaan proposal dilakukan secara luring dan serta mengumpulkan *soft copy* dan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar ke Staf Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP UPR

2. Proses Review

Proposal yang telah diterima direview oleh tim reviewer yang terdiri dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Tim Reviewer FKIP UPR yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan.

3. Penetapan Anggaran

Penetapan Anggaran disesuaikan dengan skema pengabdian yang diusulkan setelah proposal direview oleh tim *reviewer*.

4. Penentuan Penerima Hibah dan Penandatanganan Kontrak

Penerima hibah ditentukan berdasarkan urutan nilai proposal dan presentasi yang ditetapkan oleh tim reviewer. Penerima hibah pengabdian kepada masyarakat wajib menandatangani kontrak dan wajib mengikuti kesepakatan yang tertuang dalam kontrak serta melakukan perbaikan proposal sesuai dengan anggaran yang disetujui. Pencairan dana melalui 2 tahap pencairan: 70% setelah penandatanganan kontrak dan 30% setelah monev.

5. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal pengabdian kepada masyarakat.

6. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan bertujuan untuk memastikan ketercapaian target luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV SISTEMATIKA USULAN PROGRAM HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Sistematika Usulan Program Hibah Penelitian

Usulan program hibah penelitian masing-masing skema maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. Warna cover untuk Penelitian Dasar adalah Biru FKIP, Penelitian Terapan dan Inovatif adalah Kuning UPR, Penelitian Group Riset adalah Orange, dan Penelitian Kolaborasi Internasional adalah Hijau, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN (Lampiran 1.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 250-300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan ditulis dengan jarak satu spasi. Serta kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, dan rencana target luaran. Bagian pendahuluan juga harus menguraikan relevansi kegiatan penelitian dengan Roadmap Penelitian FKIP.

Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi		
		Nasional terakreditasi		
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional terindeks		
		Nasional		
3.	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
4.	<i>Visiting Lecturer</i> ⁴⁾	Internasional		
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁵⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		

6.	Teknologi Tepat Guna ⁶⁾		
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁷⁾		
8.	Bahan Ajar ⁸⁾		
9.	Tingkat Kesiapterapan Teknologi ⁹⁾		

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draft, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, atau *grandted*
- 6) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
- 7) Isi dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draft, atau proses *editing*, atau sudah terbit
- 9) Isi dengan skala 1-9.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti setidaknya 5 tahun. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah 5 (lima) tahun terakhir. Sitasi disusun dan ditulis menggunakan Mendeley.

BAB III METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1.000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Biaya Penelitian

Rekap biaya penelitian sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Persentase
1	Belanja bahan ATK	Maks 10%
2	Belanja honorarium (petugas survei dan pembantu lapangan)	Maks 5%
3	Belanja pengumpulan data (biaya perjalanan, belanja bahan, belanja konsumsi, biaya sewa mesin/peralatan, dll)	Tidak dibatasi
4	Belanja analisis data (biaya sewa peralatan, biaya penggandaan, dll)	Tidak dibatasi
5	Belanja pelatihan (workshop, lokakarya, FGD dll)	Tidak dibatasi
6	Publikasi/luaran	Tidak dibatasi

Catatan:

- a. Honorarium dibayarkan sesuai ketentuan
- b. Dana penelitian tidak diperbolehkan digunakan untuk honorarium peneliti, pembelian alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet, belanja modal misalnya peralatan kantor, kamera, komputer, meubelair, dll
- c. Persentase Tidak dibatasi bermaksud dana tersebut digunakan secara efisien.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut sesuai banyaknya kegiatan.

No.	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan Mendeley. Pustaka yang menjadi rujukan ialah minimal 50% dari jurnal yang tahun terbitnya 5 tahun terakhir. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Biaya

Lampiran 2. Susunan Tim

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 4. Surat Pernyataan

B. Sistematika Usulan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan program hibah pengabdian kepada masyarakat masing-masing skema maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. Warna sampul berwarna putih serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat (250-300 kata) tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Serta kata kunci maksimal 5 kata.

BAB I PENDAHULUAN

Prinsip utama pengabdian adalah memecahkan masalah. Pendahuluan memuat latar belakang dan urgensi kegiatan pengabdian penting untuk dilaksanakan, dengan memuat hal-hal sebagai berikut: (1) Analisis situasi, uraikan kondisi khalayak sasaran/mitra kegiatan (diutamakan berkolaborasi dengan mitra dari luar kampus), persoalan mendasar yang dihadapi mitra yang didukung oleh data yang lengkap dan diusahakan data bersifat kuantitatif, (2) Uraikan program kerja yang diabdikan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi khalayak sasaran/mitra. Program pengabdian yang akan dilaksanakan dapat memecahkan masalah khalayak sasaran, (3) Uraikan keandalan teknologi/jasa/kebijakan yang akan diabdikan ke khalayak sasaran dirujuk dari berbagai hasil penelitian yang bersumber dari jurnal ilmiah, laporan penelitian, laporan disertasi/tesis/skripsi, dan sumber ilmiah lainnya, (4) Tujuan dan manfaat kegiatan. (5) Relevansi kegiatan pengabdian dengan Roadmap PkM FKIP.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada tabel sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Rencana Target Capaian Luaran

No.	Jenis Luaran	Indikator Luaran
Luaran Wajib		
1.	Video Kegiatan ¹⁾	
2.	Publikasi ilmiah pada jurnal ²⁾	
3.	Publikasi pada media masa online ³⁾	
4.	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu) ⁴⁾	
5.	Buku dengan ISBN ³⁾	
6.	SOP dengan review dari pihak profesional ⁵⁾	
Luaran Tambahan		
1.	Publikasi di jurnal ber ISSN ²⁾	
2.	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁶⁾	
3.	Inovasi baru TTG ⁶⁾	
4.	Modul atau Buku Saku ³⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan draf scrip, proses editing atau siap upload
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *reviewed* atau *published*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan memuat hal-hal berikut: (1) Tempat dan Waktu (Uraikan lokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan. Jika memungkinkan disertai peta atau gambar lokasi lainnya), (2) Khalayak sasaran/Mitra Kegiatan (Uraikan siapa dan bagaimana cara menentukannya), (3) Metode Pengabdian (contoh: Uraikan Persiapan, penyuluhan pelatihan, pendampingan, demonstrasi, dll), (4) Indikator Keberhasilan (Uraikan indikator yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian), (5) Metode Evaluasi (Uraikan teknik melakukan evaluasi untuk mengukur ketercapaian indikator keberhasilan).

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

4.1. Biaya Pengabdian

Rekap biaya pengabdian sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Persentase
1	Belanja bahan ATK	Maks 10%
2	Belanja honorarium (petugas survei dan pembantu lapangan)	Maks 5%
3	Belanja pengumpulan data (biaya perjalanan, belanja bahan, belanja konsumsi, biaya sewa mesin/peralatan, dll)	Tidak dibatasi

4	Belanja analisis data (biaya sewa peralatan, biaya penggandaan, dll)	Tidak dibatasi
5	Belanja pelatihan (workshop, lokakarya, FGD dll)	Tidak dibatasi
6	Publikasi/luaran	Tidak dibatasi

Catatan:

- Honorarium dibayarkan sesuai ketentuan
- Dana penelitian tidak diperbolehkan digunakan untuk honorarium peneliti, pembelian alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet, belanja modal misalnya peralatan kantor, kamera, komputer, meubelair, dll
- Persentase tidak dibatasi bermaksud dana tersebut digunakan secara efisien

4.2 Jadwal Pengabdian

Jadwal pengabdian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut sesuai banyaknya kegiatan.

No.	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 50% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 5 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem berdasarkan *American Psychological Association (APA) Style*. Diharapkan pengelolaan referensi dapat menggunakan aplikasi Mendeley.

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)
- Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.
- Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiapan Mitra (Lampiran 2.4)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim (Lampiran 2.5)

Lampiran-lampiran.

Lampiran 1.1. Format Halaman Sampul Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu:

Bidang Fokus:

USULAN PENELITIAN (SESUAI SKIM)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
BULAN TAHUN**

Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke n)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : Bulan
Biaya Dana Keseluruhan : Rp
Biaya Tahun Berjalan :
- Dana Internal PT : Rp
- Dana Institusi lain : Rp

Mengetahui,
Wakil Dekan I,

Nama Lengkap
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Dekan FKIP UPR

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran 1.3. Borang Penilaian Proposal Penelitian

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Penelitian :
 a. Dana dukungan dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi c. Inovasi dan Keterbaruan	25		
2	Rekam jejak tim peneliti	15		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Nama Lengkap
 NIP

Lampiran 1.4. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Penelitian :
 a. Dana dukungan dari internal PT : Rp
 b. Dana dari institusi lain : Rp / in kind
 c. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Metode penelitian : a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan) dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Nama Lengkap

NIP

Lampiran 1.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	submitted	accepted	published	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	granted		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang fokus		tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
Jumlah								100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Nama Lengkap
 NIP

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/ reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 3 = tidak ada.
4. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada.
5. HKI: Skor 7 = terdaftar, 6 = draft, 5 = tidak ada.
6. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada
7. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 2.1. Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN PROGRAM (SESUAI SKIM)



JUDUL PROGRAM

TIM PELAKSANA

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN, NIM
bagi Mahasiswa)**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA
BULAN TAHUN**

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Program Studi :
 - g. Telp/Alamat surel : +62813xxxxxxx/contoh@contoh.upr.ac.id
3. Anggota Tim Pengusul :
4. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
5. Mitra
 - a. Nama Mitra :
 - b. Alamat Mitra :
 - c. Jenis Mitra : Kelompok Masyarakat/Instansi
 - d. Pimpinan Mitra :
 - f. Telp/alamat surel :
6. Biaya Kegiatan
 - a. Perguruan tinggi : Rp.
 - b. Kontribusi Mitra : Rp.
 - c. Kontribusi Lain : Rp.
7. Tahun Pelaksanaan : Tahun 2025

Mengetahui
Wakil Dekan Bidang Akademik

Palangka Raya, tanggal, bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Nama
NIP.

Nama Ketua
NIP.

Menyetujui,
Dekan FKIP Universitas Palangka Raya

Nama
NIP.

Lampiran 2.3. Format Identitas dan Uraian Umum Program

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua		
2.		Anggota 1		
3.		Anggota 2		
dst.				

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan :

5. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

Lampiran 2.4. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
2. No. KTP :
3. Jabatan di Mitra :
4. Nama Mitra :
5. Bidang Mitra :
6. Alamat Mitra :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program guna menerapkan IPTEKS dengan tujuan meningkatkan ekonomi, sosial, lingkungan dan SDM masyarakat, dengan :

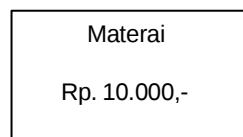
Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang membuat pernyataan



(Nama Terang)

Lampiran 2.5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Jurusan :
Prodi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul: JUDUL PENGABDIAN yang diusulkan dengan skema (**Program yang diikuti**) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, Bulan, Tahun

Mengetahui,
Ketua Dekan FKIP UPR

Yang menyatakan,

Materai Rp 10.000

Nama
NIP.

Ketua Tim
NIP.

Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM (Sesuai Skema)

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp
 Sumber Dana :
 Sumber Dana lainnya :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi <i>Skill</i> Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.7. Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan bulan

Biaya : Rp

Sumber Dana :

Sumber Dana lainnya (sebutkan) :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
2.	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	25		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.8. Borang Evaluasi Presentasi Proposal Pengabdian

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp
 Sumber Dana :
 Sumber Dana lainnya :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Presentasi (kelengkapan tim dan penguasaan materi)	15		
2.	Analisis situasi, permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20		
3.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra, indikator keberhasilan lengkap dengan evaluasi	25		
5.	Kelayakan (kualifikasi tim pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	15		
6.	Kelayakan Usulan Biaya (Honor, Bahan, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.9. Borang Monitoring dan Evaluasi Program

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Video kegiatan	Tidak ada	Draf scrip	Editing	Siap Upload	30		
	Luaran wajib yang dijanjikan	Tidak ada	Progress terkini			40		
2	Peningkatan di masyarakat (Ekonomi, SDM atau Prilaku dan Pola Pikir)					30		
Jumlah						100		
Luaran Tambahan								
No	Luaran tambahan yang dijanjikan	Tidak ada	Progres terkini			Keterangan		
1	Publikasi di jurnal ber ISSN							
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang							
3	Inovasi baru TTG							
4	Modul atau Buku Saku							

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Judul Kegiatan	:	.....
Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	 orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	 km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim Pelaksana		
Jumlah dosen	:	 orang
Jumlah mahasiswa	:	 orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	 bulan
Evaluasi Kegiatan		

Lampiran 2.10. Borang Capaian Kegiatan Program

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM

Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
Internal PT	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif*
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Link video kegiatan	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Sebutkan luaran yang dijanjikan	:	Progres terkini beserta link/bukti
-	:	
-	:	
-	:	
-	:	

*) coret yang tidak perlu.

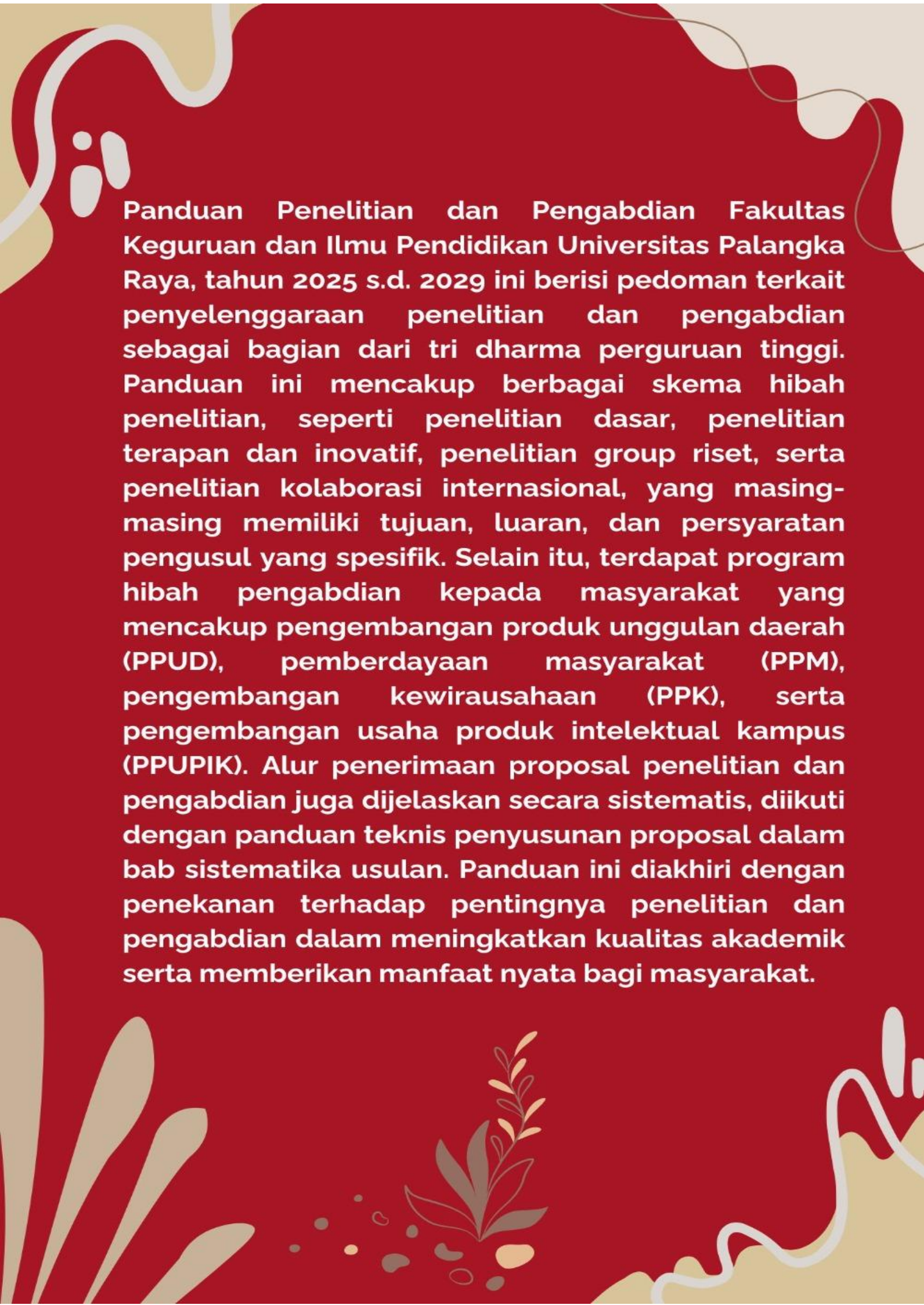
Lampiran 2.11 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

TKT Jenis Penelitian Sosial Humaniora dan Pendidikan

No	Definisi/status	Indikator
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	a. Latar belakang dan tujuan litbang telah diidentifikasi. b. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab. c. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang; dan d. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll.
2	Dukungan data awal, hipotesis, desain & prosedur litbang telah dieksplorasi	a. Hipotesis litbang telah disusun. b. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab. c. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan <i>topic data</i>, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll); dan d. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri.
3	Rancangan dan metodologi penelitian tersusun komplit	a. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun. b. Rancangan penentuan <i>sampling</i>, dan/atau pengumpulan data telah disusun. c. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan. d. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan. e. Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun; dan f. Desain litbang telah komplit.
4	Pengumpulan data, validasi pada lingkungan simulasi atau contoh/kegiatan litbang	a. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuisisioner/FGD/atau dalam bentuk lain). b. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan. c. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya. d. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya; dan e. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan.
5	Kelengkapan dan analisis data pada	a. Keandalan data telah meningkat

	lingkungan simulasi/ kegiatan litbang	signifikan. b. Data telah cukup dan memenuhi syara untuk dianalisis lanjutan. c. Analisis awal dengan data yang telah lengkap telah dilakukan. d. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan; dan e. Laporan kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan <i>output</i> telah disusun.
6	Hasil litbang penting dan signifikan untuk mendukung keputusan dan kebijakan	a. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. b. Hasil/<i>output</i> litbang sosial humaniora dan pendidikan (pembuatan rekomendasi/<i>policy brief</i> dan lainnya) telah selesai dibuat. c. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. d. Daftar pihak terkait dengan regulasi/kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui. e. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan; dan f. Surat pengantar penyampaian hasil/<i>output</i> litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan kebijakan dan tata kelola	a. Surat pengantar dan hasil/<i>output</i> litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait. b. Bukti (<i>evidence</i>) diterimanya hasil/<i>output</i> litbang oleh pihak terkait. c. Hasil/<i>output</i> litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait. d. Sebagian atau beberapa hasil/<i>output</i> litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non sosial humaniora dan pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya. e. Sebagian atau beberapa hasil/<i>output</i> litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; dan f. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/<i>output</i> litbang.
8	Dukungan untuk regulasi dan kebijakan terkait aspek sosial humaniora dan pendidikan	a. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/<i>output</i> litbang sosial humaniora dan pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non sosial humaniora dan pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya. b. Sebagian besar (lebih separuh)

		hasil/<i>output</i> litbang sosial humaniora dan pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah c. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/<i>output</i> litbang dan tindak lanjutnya; dan d. Bukti (<i>evidence</i>) telah dimanfaatkannya hasil/<i>output</i> litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan kondisi pembangunan	a. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non sosial humaniora dan penerapannya. b. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat. c. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.



Panduan Penelitian dan Pengabdian Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya, tahun 2025 s.d. 2029 ini berisi pedoman terkait penyelenggaraan penelitian dan pengabdian sebagai bagian dari tri dharma perguruan tinggi. Panduan ini mencakup berbagai skema hibah penelitian, seperti penelitian dasar, penelitian terapan dan inovatif, penelitian group riset, serta penelitian kolaborasi internasional, yang masing-masing memiliki tujuan, luaran, dan persyaratan pengusul yang spesifik. Selain itu, terdapat program hibah pengabdian kepada masyarakat yang mencakup pengembangan produk unggulan daerah (PPUD), pemberdayaan masyarakat (PPM), pengembangan kewirausahaan (PPK), serta pengembangan usaha produk intelektual kampus (PPUPIK). Alur penerimaan proposal penelitian dan pengabdian juga dijelaskan secara sistematis, diikuti dengan panduan teknis penyusunan proposal dalam bab sistematika usulan. Panduan ini diakhiri dengan penekanan terhadap pentingnya penelitian dan pengabdian dalam meningkatkan kualitas akademik serta memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.